

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**  
(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка поданих документів.	Адміністратор ЦНАП, Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день звернення
2	Опрацювання звернення	Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день реєстрації
3.	Оформлення довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи	Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день реєстрації
4.	Видача результату надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор ЦНАП, Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день реєстрації