

від 01.03. 2017 р.

№ 620

**Про затвердження в новій редакції
Положення про місцевий фонд охорони
навколишнього природного середовища та
Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів
з місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища**

Керуючись статтею 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 15, 47 Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”, з метою ефективного використання коштів, що надходять до спеціального фонду місцевого бюджету за забруднення навколишнього природного середовища, міська рада

вирішила:

1. Затвердити:

1.1. Положення про місцевий фонд охорони навколишнього природного середовища (додається).

1.2. Порядок планування та фінансування природоохоронних заходів з місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища (додається).

2. Рішення Бурштинської міської ради від 27.05.2005 №02/19-05 «Про затвердження Положення про місцевий фонд охорони навколишнього природного середовища» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови В.Гулика, голову комісії земельної та з питань екології І.Карвацького, голову комісії з питань будівництва, архітектури та ЖКГ Т.Полика, голову комісії з питань бюджету та економічного розвитку В.Рика.

Міський голова

Роксолана Джура

Перший заступник міського голови _____ В.Гулик

Начальник земельно-екологічного відділу _____ В.Копаниця

Начальник фінансового відділу _____ О.Петровська

Юридичний відділ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про місцевий фонд охорони навколишнього природного середовища

1. Місцевий фонд охорони навколишнього природного середовища (надалі Фонд) створений відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Бюджетного кодексу України.
2. Фонд є складовою частиною міського бюджету і створений з метою концентрації коштів і цільового фінансування природоохоронних заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища та спрямованих на попередження, зменшення і ліквідацію негативного впливу факторів зовнішнього середовища на території, об'єкти та здоров'я людей.
3. Фонд створюється за рахунок коштів від збору за забруднення навколишнього природного середовища та інших джерел, визначених законодавством, а також укладання угод з іншими органами самоврядування про спрямування міжбюджетних трансфертів (субвенцій).
4. Розпорядником коштів є міський голова.
5. Кошти фонду використовуються для фінансування природоохоронних і ресурсозберігаючих заходів, що відповідають основним напрямкам державної політики у галузі охорони довкілля, виконанням інших робіт відповідно до "Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1147 від 17.06.96 р. та рішень Бурштинської міської ради.
6. Кошти фонду використовуються відповідно до Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів. Підставою є Програма охорони навколишнього природного середовища, із затвердженими заходами на поточний рік, які розробляються в обсязі прогнозованих надходжень коштів до місцевого фонду за напрямками використання та затверджуються в установленому порядку.
Пріоритет надається заходам, спрямованим на запобігання, зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища та інших факторів, що призводять до негативних наслідків та впливів на території та об'єкти.
7. Касове виконання міського бюджету за видатками фонду проводиться в межах надходження коштів до нього в установленому законодавством порядку.
8. До 10 відсотків коштів фонду може резервуватися для виконання непередбачених робіт, пов'язаних з природоохоронною діяльністю. Зазначені кошти використовуються згідно з додатковими кошторисами.
9. Розпорядники коштів подають щороку до 15 лютого міській раді інформацію про виконання природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів за минулий рік.

ПОРЯДОК

планування та фінансування природоохоронних заходів з місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища

1. Загальні положення

1.1. Порядок планування та фінансування природоохоронних заходів з місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища (далі Порядок) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Положення про Державний фонд охорони навколишнього природного середовища, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.05.1998. № 634 у редакції постанови КМУ від 07.04.2006. №462, Переліку видів

діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1147 (зі змінами та доповненнями).

1.2. Порядок встановлює правила планування природоохоронних заходів та здійснення видатків за бюджетною програмою місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища.

1.3. Цей Порядок поширюється на фізичних та юридичних осіб усіх форм власності (далі – суб'єкти господарювання), які планують здійснити та здійснюють природоохоронні заходи за рахунок коштів місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища (далі Фонд).

2. Порядок планування природоохоронних заходів

2.1. Планування природоохоронних заходів здійснюється виконавчими органами міської ради за послідовністю та відповідно до вимог цього Порядку і прийнятої Програми природоохоронних заходів.

2.2. Планування здійснюється на кожний наступний бюджетний рік, для чого формується Перелік природоохоронних заходів Фонду (далі Перелік).

2.3. Основою для розгляду та включення природоохоронного заходу до проекту Переліку є Запит на виділення коштів з місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища (далі Запит), що подається на визначений фінансовий рік. Форма Запиту наведена в додатку.

2.4. До Запиту додається бюджет витрат на відповідний захід, копії документів, що є підставою для виконання заходу, або витяги з них. За умови капітальних видатків до Запиту додається кошторис та графік виконання заходу.

3. Розгляд запитів

3.1. Розгляд запитів, що надійшли до виконавчого комітету міської ради, здійснюється на спільному засіданні депутатських комісій земельної та з питань екології, з питань будівництва, архітектури та ЖКГ із залученням профільних спеціалістів виконавчого комітету та комунального підприємства «Капітальне будівництво».

3.2. Під час розгляду запитів проводиться аналіз їх відповідності Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1147 (зі змінами та доповненнями) та рішень Бурштинської міської ради.

3.3. Зі схвалених Запитів формується проект Переліку природоохоронних заходів за програмою Фонду на наступний рік, який подається на затвердження міської ради із зазначенням орієнтовного розподілу видатків в межах прогнозних показників надходження коштів до Фонду.

3.4. Запити на виділення коштів з Фонду впродовж бюджетного року також розглядаються зазначеними комісіями у випадку додаткових надходжень коштів до Фонду, а також для їх перерозподілу за умови утворених залишків чи невиконання запланованих заходів. Сформований новий Перелік заходів виноситься на розгляд та затвердження міської ради.

3.5. Затверджений Перелік заходів є підставою для їх фінансування з Фонду охорони навколишнього природного середовища.

4. Пріоритети та критерії відбору природоохоронних заходів для включення до бюджетної програми

4.1. При формуванні відповідальними виконавцями проекту Переліку природоохоронних заходів за бюджетною програмою Фонду на відповідний рік пріоритет надається природоохоронним і ресурсозберігаючим заходам, які передбачені законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, регіональними та місцевими екологічними програмами, рішеннями Бурштинської міської ради, метою яких є зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища, усунення негативних впливів на території та об'єкти.

4.2. Відбір природоохоронних заходів здійснюється відповідальними виконавцями на підставі інформації, вказаної у запитах та документах, визначених у пункті 2.4. Порядку за такими критеріями:

- відповідність загальній меті, завданням бюджетної програми та напрямам діяльності, які забезпечують реалізацію програми;
- природоохоронний ефект;
- економічна ефективність (термін окупності);
- ступінь масштабності екологічного впливу;
- наявність показників ресурсо- та енергозбереження;
- використання апробованих приладів, обладнання, технологій;
- готовність заходу на час подання запиту;
- наявність власних коштів як джерела фінансування;
- наявність гарантованого фінансування з інших джерел;
- термін реалізації заходу;
- сплата збору за забруднення навколишнього природного середовища підприємствами (установами, організаціями), на об'єктах яких здійснюються природоохоронні заходи.

5. Внесення змін та доповнень до Переліку

5.1. Підставою для внесення змін до Переліку природоохоронних заходів за бюджетною програмою Фонду на відповідний рік та кошторисів протягом року є рішення міської ради. Зміни до Переліку вносяться у послідовності, визначеній розділами 2 і 3 цього Порядку.

5.2. Природоохоронні заходи можуть бути виключені з Переліку за умови, якщо:

- договори на виконання природоохоронних заходів розірвано;
- надійшли звернення від суб'єктів господарювання, які ініціювали запит щодо неможливості їх виконання;
- не виконуються договірні умови.

5.3. Фінансування природоохоронних заходів з резерву Фонду здійснюється у послідовності, визначеній розділами 2 і 3 Порядку, на підставі розпорядження міського голови.

6. Здійснення видатків з Фонду

6.1. Видатки на заходи, передбачені затвердженими Переліками природоохоронних заходів за програмою Фонду на відповідний рік, здійснюються згідно з умовами, визначеними в договорах про виконання природоохоронних заходів між замовником і виконавцем.

6.2. Фінансування видатків здійснює бухгалтерська служба міської ради згідно з Переліками природоохоронних заходів за програмою Фонду на відповідний рік, затвердженими рішеннями міської ради.

7. Контроль за цільовим використанням коштів Фонду і звітність про виконання природоохоронних заходів

7.1. Виконавці природоохоронних заходів, які діють відповідно до укладених договорів, звітують про використання коштів Фонду перед головними розпорядниками коштів.

7.2. Перелік виконаних робіт, продукції та документації, що підлягає оформленню для передачі виконавцем, і порядок такої передачі визначаються договорами.

7.3. Виконавці природоохоронних заходів за договорами, які фінансуються з Фонду, зобов'язані надавати головним розпорядникам коштів всю необхідну фінансову та іншу документацію для здійснення контролю за цільовим використанням коштів Фонду.

7.4. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюють в межах своєї компетенції міськрада, головні розпорядники коштів.

7.5. Відповідальність за нецільове використання коштів несуть виконавці природоохоронних заходів та розпорядники коштів в особі керівників.

ФОНД

ПРОГРАМА

ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ

ЗАПИТ

на виділення коштів

БЮДЖЕТ ВИТРАТ

ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЩО СТОСУЮТЬСЯ ЗАХОДУ

КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ

дефектний акт, схема, мотиваційна записка

кошторис

графік виконання заходу

ЗАПИТ

*з місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища
для здійснення природоохоронних заходів*

1. Назва заходу _____

2. Відомості про подавача
 - 2.1. Повна назва _____
 - 2.2. Адреса _____
 - 2.3. Телефон, факс _____
 - 2.4. Форма власності (державна, приватна, інша) _____
3. Відомості про підприємство (установу, організацію), на об'єктах якого здійснюються природоохоронний захід (заповнюється, якщо вони є подавачами запиту)
 - 3.1. Повна назва _____
 - 3.2. Адреса _____
 - 3.3. Телефон, факс _____
 - 3.4. Форма власності (державна, приватна, інша) _____
4. Інформація щодо дотримання природоохоронного законодавства отримувачем коштів Державного фонду
 - 4.1. Нархована та сплачена сума збору за забруднення навколишнього природного середовища отримувачем коштів Державного фонду за два попередні роки:
нараховано в 20__ році _____, фактично сплачена _____
нарахована в 20__ році _____, фактично сплачена _____
 - 4.2. Сума штрафів та компенсації шкоди, заподіяної порушенням природоохоронного законодавства отримувачем коштів Державного фонду за два попередні роки:
нарахована в _____ році _____, фактично сплачена _____
нарахована в _____ році _____, фактично сплачена _____
5. Місце (адреса) реалізації заходу _____
6. Характеристика заходу:
 - 6.1. Ступінь масштабності екологічного впливу (в межах кількох областей - загальнодержавний, кількох районів чи областей - регіональний, одного чи кількох населених пунктів - місцевий) _____
 - 6.2. Підстава для виконання (вказати нормативно-правові акти, якими передбачене фінансування заходу з Фонду, або інші підстави) _____

 - 6.3. Мета та головне завдання (перелік екологічних проблем, що будуть вирішені та короткий зміст заходу) _____
 - 6.4. Природоохоронний ефект (вказати всі види природоохоронного ефекту та навести якісні та (або) кількісні характеристики) _____

6.5.Комплексність вирішення екологічних проблем(вказати якісні та (або) кількісні характеристики щодо енерго та ресурсозбереження) _____

7.Проектна документація(вказати розробника, ким і коли затверджена) _____

8.Впроваджені технології (вказати: вітчизняна чи зарубіжна технологія, знаходиться на стадії розробки, пілотного проекту чи випробування) _____

9.Фінансування заходу (в цінах на момент подання запиту):

9.1.Загальна вартість (тис. грн.) _____

9.2.Готовність заходу на момент подання запиту (у % від загальної вартості) _____

9.3.Видатки з Фонду (за кодами економічної класифікації видатків бюджету (КЕКВ), тис. грн.)

Всього _____ у тому числі

в 20____ році (рік, на який подається запит) _____ за КЕКВ _____

фактичні видатки за попередній період _____ за КЕКВ _____

9.4.Фінансування за рахунок власних коштів (тис. грн.)

Всього _____

у т.ч. 20____ році (рік на який подається запит) _____

9.5.Інші джерела фінансування (тис. грн.)

всього:

джерело _____ обсяг фінансування _____

у т.ч. _____ році (рік, на який подається запит):

джерело _____ обсяг фінансування _____

10.Термін фінансування заходу (вказати дати його початку, закінчення та тривалість згідно з проектом) _____

11.Термін окупності заходу _____

Погоджено:

Міський голова м. Бурштина _____

Начальник земельно-екологічного відділу міської ради _____

Якщо в запиті передбачаються капітальні видатки, разом із запитом додаються:

- кошторис витрат, які будуть здійснюватись за рахунок коштів місцевого фонду охорони навколишнього середовища в _____ році
- графік реалізації заходу в _____ році
- копії документів(витяги з цих документів), які вказані як підстава для виконання.