

***Про введення в штат структури штатного розпису відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради посади головного спеціаліста – з виконанням обов'язків архіваріуса .***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні, розпорядженням ОДА від 25.09.2015 року № 616 « Про активізацію роботи з призначення та надання житлових субсидій населенню області», враховуючи рекомендації Комітету Верховної Ради України з питань соціальної політики, зайнятості та пенсійного забезпечення щодо подальших дій органів державної влади в проведенні верифікації соціальних виплат та пенсій від 23.05.2017 року п.3 рекомендацій у зв'язку з великим об'ємом роботи, збільшенням кількості звернень громадян міста для призначення субсидій, з великим навантаженням роботи на 1 людину, на виконання листа Віце-Прем'єр Міністра України від 15.12.2017 № 50183/1/1-17 з метою забезпечення виконання в області на належному рівні державної соціальної політики щодо збільшення штатної чисельності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення на забезпечення виконання ними відповідних функцій , врахувавши рекомендації депутатських комісій, міська рада

**вирішила:**

Внести зміну у структуру штатного розпису відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради /сектор прийому громадян / і викласти у такій редакції:

**Сектор прийому громадян.**

Завідувач сектору

Головний спеціаліст

**-ввести посаду:**

Головний спеціаліст - з виконанням обов'язків архіваріуса

2. Головному бухгалтеру бухгалтерської служби Г.Магометі зробити розрахунок видатків на оплату праці .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Кицелу Н.Ю., начальника відділу соціального захисту населення коцур С.Б., голову бюджетної комісії Рика В.Л., начальника фінансового відділу Петровську О.І.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

Начальник Відділу соціального  
захисту населення

С.Коцур

Заступник міського голови

Н.Кицела

Начальник юридичного відділу

В.Данилюк