



Бурштинська міська рада Івано-Франківської області

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

Від 29 червня 2017 року
м.Бурштин

№ 09/34-17

Про затвердження Положення про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», ст. ст. 827 – 836 гл. 60 Цивільного кодексу України, враховуючи пропозиції постійних комісій ради, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка (додається).

2. Затвердити Типовий договір безоплатного користування (позички) індивідуально визначеного (нерухомого та рухомого) майна територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (В. Рик), першого заступника міського голови В. Гулика.

Міський голова

Роксолана Джура

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Бурштинської міської
ради від 29.06.2017 № 09/34-17

Положення
про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна територіальної
громади міста Бурштин та села Вигівка.

I. Загальні положення.

Це Положення регламентує організацію роботи міської ради щодо реалізації вимог глави 60 Цивільного кодексу України.

В цьому Положенні використовуються наступні терміни :

користування (позичка) – засноване на договорі безоплатне користування майном підприємства, установи та організації, відповідно до вимог чинного законодавства;

користувачі: - фізична особа яка бажає використовувати майно (за винятком підприємницької діяльності) для приватних, побутових цілей (як правило, благодійних)

- юридична особа – самостійні юридичні особи міської ради, місцеві структурні підрозділи центральних органів державної виконавчої влади, місцеві громадські благодійні організації, місцеві релігійні громади;

позичкодавець – міська рада або уповноважений нею орган, підприємство, установа, організація комунальної власності, на балансі яких перебуває майно;

об'єкт позички – нерухоме майно (будівля, споруда, приміщення, частина приміщення), індивідуально визначене рухоме майно (засоби виробництва, транспорту, офісне майно та ін.).

Позичкодавцями майна територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка виступають:

а) міська рада:

- на цілісні майнові комплекси підприємств, установ, організацій власності територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка;

- на нерухоме та рухоме індивідуально визначене майно, що знаходиться безпосередньо на балансі міської ради.

б) підприємства, організації, установи власності територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка;

- на окремі споруди, будівлі, майнові комплекси структурних підрозділів, окремі приміщення (при наданні дозволу міської ради на позичку конкретно визначеного майна);

- на окреме індивідуально визначене майно (крім нерухомого), що перебуває у них на балансі (при погодженні з міською радою).

II. Порядок розгляду заяв фізичних, юридичних осіб, клопотань підприємств,
організацій, установ власності територіальної громади міста Бурштин та села
Вигівка.

2.1. Виконавчі органи міської ради ведуть облік і реєстрацію нерухомого майна територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка, що не використовується і може бути надане в позичку (далі – об'єкти позички), обстежують об'єкти позички, подають пропозиції міському голові щодо можливості надання об'єктів в позичку.

2.2. Фізична або юридична особа, яка виявила бажання отримати в позичку майно, яке є на балансі міської ради, або знаходиться у її безпосередньому віданні, звертається з обґрунтованою заявою до міської ради. Якщо нерухоме майно знаходиться на балансі підприємства, організації, установи власності територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка, заяви можуть бути подані їх керівникам.

До заяви додається :

Фізичною особою, яка бажає використовувати майно (за винятком підприємницької діяльності) для приватних, побутових цілей (як правило, благодійних) – копія паспорта та ідентифікаційного номера.

Юридичною особою – копію Статуту (Положення), копію свідоцтва про державну реєстрацію, копію довідки про включення до єдиного державного реєстру.

2.3. Керівники підприємств, організацій, установ власності територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка звертаються до міської ради з клопотанням щодо надання дозволу виступати позичкодавцем конкретно визначеного нерухомого майна, яке є у них на балансі і належить до власності територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка, вказавши мету та необхідність позички.

До клопотання додаються копії заяв, що надійшли до керівника підприємства, організації, установи від фізичних або юридичних осіб щодо наміру укласти договір позички.

У разі необхідності міська рада має право вимагати копію технічних паспортів на нерухоме майно.

2.4. Попередньо розглянуті міським головою клопотання щодо отримання дозволу виступати позичкодавцем та заяви на позичку нерухомого (або рухомого) майна направляються для розгляду на засіданні постійних комісій міської ради з питань бюджету та економічного розвитку, будівництва та ЖКГ, та інші при потребі (надалі – постійні комісії). Постійні комісії на чергових засіданнях розглядають питання і готують висновки:

- про надання згоди на здачу в позичку майна;
- про мотивовану відмову в позичці майна.

2.5. У разі відповідності документів вимогам чинного законодавства, постійні комісії міської ради з питань бюджету та економічного розвитку, будівництва та ЖКГ готують проект рішення міської ради з цього питання.

III. Порядок укладання, припинення та розірвання договорів позички нерухомого (рухомого) майна.

3.1. Підставою для укладання міським головою, керівником підприємства, організації, установи договору позички на майно, що знаходиться у власності територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка, є рішення міської ради про надання дозволу:

- на укладання договору позички на майно, що знаходиться на балансі міської ради;
- виступати позичкодавцем конкретно визначеного майна, що знаходиться на балансі підприємств, установ, організацій власності територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка.

Зміни до діючого договору позички вносяться у відповідності до рішення міської ради.

3.2. Договори позички вважаються укладеними з моменту їх підписання сторонами.

При укладанні договорів керівниками підприємств, установ, організацій власності територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка договори позички вважаються укладеними після їх погодження міським головою.

3.3. Передача об'єкта позички здійснюється в термін встановлений сторонами і оформляється актом прийому-передачі.

Акт прийому-передачі підписується уповноваженими представниками сторін і є обов'язковим додатком до договору позички.

3.4. Договір позички припиняється в разі:

- закінчення строку договору;
- письмового попередження однієї сторони договору позички іншій стороні про відмову від договору (за місяць - у разі позички індивідуально визначеного рухомого майна, за три місяці - при позичці нерухомого майна), якщо інше не передбачено договором позички;
- у разі смерті фізичної особи користувача;
- зняття з реєстрації юридичної особи;
- знищення об'єкта позички.

3.5. Договір позички може бути розірвано за погодженням сторін.

3.6. У разі припинення договору чи дострокового його розірвання користувач зобов'язаний повернути позичкодавцеві об'єкт позички, про що складається акт прийому-передачі. Якщо користувач допустив погіршення стану об'єкта позички або його руйнування, він повинен відшкодувати позичкодавцеві збитки, якщо не доведено, що це сталося не з його вини.

3.7. Укладені сторонами договори позички повинні відповідати типовому договору, затвердженому рішенням міської ради.

IV. Поліпшення нерухомого майна.

4.1. Користувач має право за погодженням з позичкодавцем, якщо інше не передбачено договором позички, за рахунок власних коштів здійснювати капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переоснащення, поліпшення майна.

4.2. За попереднім погодженням з позичкодавцем, у разі виникнення потреби в користувача на виконання перепланування або реконструкції нерухомого майна, користувачем за власні кошти виготовляється технічний висновок про можливість виконання даних робіт, який подається на розгляд міської ради.

4.3. На підставі погодженого радою технічного висновку користувач за власні кошти замовляє проектно-кошторисну документацію та її технічну експертизу. Дозвіл на виконання робіт з реконструкції нерухомого майна надається міською радою. Витрати, пов'язані з такою реконструкцією, користувачу не повертаються.

4.4. Здійснення поліпшення нерухомого майна проводиться з врахуванням вимог чинного законодавства.

V. Порядок реєстрації, обліку дозволів на позичку, договорів позички та контроль за дотриманням умов договорів.

Сектор житлово-комунального господарства міської ради:

- реєструє договори позички на нерухоме та індивідуально визначене рухоме майно, що знаходиться у безпосередньому віданні міської ради;

- веде облік наданих дозволів на позичку, договорів позички;

Виконавчі органи (самостійні юридичні особи) міської ради, підприємства, організації, установи власності територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка:

- реєструють договори позички на нерухоме та індивідуально визначене рухоме майно, що знаходиться у їх безпосередньому віданні;

- ведуть облік наданих дозволів на позичку, договорів позички.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Бурштинської міської
ради від 29.06.2017 № 09/34-17

ДОГОВІР № _____
безоплатного користування (позички)
майна територіальної громади м. Бурштин та с. Вигівка

м. Бурштин

"___" _____ 201__ р.

Бурштинська міська рада (далі - Позичкодавець) в особі міського голови _____ який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (або керівник підприємства, установи, організації власності територіальної громади), з однієї сторони, та

_____ (далі - Користувач), в особі _____, що діє на підставі _____

з другої сторони, уклали цей Договір позички (далі - Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Позичкодавець зобов'язується передати, а Користувач прийняти у безоплатне користування згідно з актом приймання-передачі (нерухоме чи рухоме майно, характеристика майна) _____ (надалі майно), що розміщене в _____, яке є власністю територіальної громади м. Бурштин та с. Вигівка та перебуває на балансі _____, загальною площею (або назва чи характеристика рухомого майна) _____

2. Обов'язки сторін.

2.1. Позичкодавець зобов'язується передати Користувачеві вищевказане майно, згідно акту приймання – передачі в належному стані.

2.2. Користувач зобов'язується:

- а) Використовувати майно відповідно до його призначення;
- б) Своєчасно, до останнього числа місяця, відшкодовувати фактичні витрати з оплати позичкодавцем комунальних послуг (тепло, вода, електроенергія) в частині використання користувачем займаних площ і показників лічильників обліку вказаних послуг (або забезпечити укладання договорів з надавачами таких послуг та самостійно сплачувати витрати на них).

в) Забезпечити збереження даного майна, електричну та пожежну безпеку, запобігати його пошкодженню та псуванню. Своєчасно здійснювати поточний та інші види ремонтів майна.

г) Не передавати, без дозволу позичкодавця, майно у користування іншій особі.

д) По закінченні терміну дії цього договору повернути позичкодавцю майно в аналогічному порядку та стані встановленому при його передачі.

3. Відповідальність сторін.

3.1. Всі питання, які виникають з умов цього договору вирішуються спільно сторонами.

3.2. За невиконання чи неналежне виконання умов договору сторони несуть відповідальність згідно з цивільним законодавством.

4. Термін дії та інші умови договору.

4.1. Даний договір діє з _____ по _____р.

4.2. Кожна із сторін може відмовитися від цього договору у разі письмового попередження однієї сторони договору позички іншій стороні про відмову від договору (за місяць - у разі позички індивідуально визначеного рухомого майна, за три місяці - при позичці нерухомого майна).

4.3. Позичкодавець має право вимагати розірвання договору і повернення майна у разі, якщо:

а) у зв'язку з непередбаченими обставинами майно стало потрібним йому самому;

б) користувач використовує майно не за призначенням;

в) користувач не своєчасно чи не в повному обсязі відшкодовує фактичні витрати з оплати комунальних послуг чи інших витрат на використання майна;

г) майно самочинно передано у користування іншій особі;

д) в результаті недбалого поводження з майном воно пошкоджене або знищене.

4.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

4.5. Даний договір укладений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

Позичкодавець: Користувач:

