

ПОГОДЖЕНО

відділом освіти і науки

Бурштинської міської ради

Івано-Франківської області

Наказ від _____ 2018 р. № _____

Начальник відділу освіти і науки

_____ Томин І. С.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення

Бурштинської міської ради

Івано-Франківської області

від _____ 2018 р. № _____

Міський голова

_____ Джура Р.О.

СТАТУТ

БУРШТИНСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛЦЕЮ

(загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів)

БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ІВАНО – ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**м. Бурштин
2018**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бурштинський академічний ліцей Бурштинської міської ради Івано-Франківської області (загальноосвітній навчальний заклад II-III ступенів) надалі (ліцей) Бурштинської міської ради Івано-Франківської області створений рішенням від _____ № _____ Бурштинської міської ради Івано-Франківської області. Є комунальною власністю територіальної громади м. Бурштина та с. Вигівка Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.

Юридична адреса академічного ліцею:

77111 вул. Січових Стрільців, 31

м. Бурштин,

Івано-Франківська область,

1.2. Ліцей має статус юридичної особи з моменту державної реєстрації, є неприбутковою організацією, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, ідентифікаційний номер.

1.3. Засновником ліцею є Бурштинська міська рада Івано-Франківської області, орган управління – відділ освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.

1.4. Засновник здійснює фінансування ліцею, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.5. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на - здобуття повної загальної середньої освіти. Ліцей є навчально-виховним закладом II-III ступеня, що здійснює загальноосвітню підготовку учнівської молоді віком від 11 до 18 років на підвищеному рівні і забезпечує задоволення освітніх запитів особи, суспільства, держави (формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуття національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення).

1.6. Головним завданням ліцею є:

- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти;
- забезпечення базової загальноосвітньої підготовки учнів на підвищеному рівні, що включає всебічний розвиток дитини, професійне самовизначення, формування загальнолюдської моралі, засвоєння визначеного суспільними, національно-культурними потребами обсягу знань про природу, людину, суспільство, культуру, окремі види мистецтва;
- виховання громадянина України;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- пошук, розробка і апробація нового змісту навчання і виховання, методів і форм його реалізації;
- створення максимально сприятливих умов для морального, гуманітарно-естетичного і фізичного розвитку учнів, формування культурної, інтелектуальної, творчої, громадсько-активної особистості;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як

найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- забезпечення поглибленого вивчення окремих дисциплін, однієї або кількох іноземних мов, світоглядної, філософсько-естетичної і психолого-педагогічної підготовки ліцеїстів на основі інтеграції навчального матеріалу;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- сприяння засвоєнню учнями позитивних традицій національної культури українців та інших народів, які проживають на території України.

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими чинними законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, власними установчими документами та цим Статутом.

Діяльність ліцею будується на принципах:

- гуманізму і демократизації;
- безпечних умови освітньої діяльності;
- народності, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- диференційованого розвиваючого навчання, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації;
- поєднання державного управління з громадським самоврядуванням;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.8. Ліцей самостійно приймає рішення щодо своєї діяльності і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Ліцей несе відповідальність перед дітьми, батьками, суспільством, державою за здоров'я учнів, якісне засвоєння ними навчального матеріалу, відповідність методів і форм організації навчально-виховного процесу віковим, психофізіологічним особливостям школярів.

1.10. У ліцеї визначена українська мова навчання. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

1.11. Ліцей має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державне ліцензування;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати контингент учнів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами, філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково - дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організовувати підготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути користувачем рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з чинним законодавством та власним статутом.
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб з відображенням на відповідних рахунках;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти загальноосвітнього закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів з метою покращення матеріально-технічної бази закладу;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом (за погодженням із засновником);
- за погодженням з органом управління встановлювати форму одягу для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.12. У ліцеї створені та функціонують методичне об'єднання класних керівників, школа молодого вчителя, кафедри:

- гуманітарних дисциплін;
- математичних;
- природничих;
- іноземних мов.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються комунальною організацією Бурштинською міською лікарнею.

1.14. Відповідальність за організацію харчування учнів ліцею, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора. Норми харчування та порядок послуг з харчування учнів у закладах загальної середньої освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.15. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначені угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного річного та місячного планів роботи.

В плані відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначається перспектива його розвитку. План затверджується радою ліцею.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Поряд із традиційними формами організацій навчальних занять широко застосовуються лекції, семінари, конференції, самостійна робота учнів за індивідуальними навчальними планами, ведеться науково-дослідна, пошукова робота

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною та індивідуальною формою навчання. У 9-12 класах навчально-виховний процес може здійснюватись за екстернатною формою навчання.

2.5. Зарахування дітей здійснюється в 5-й клас, та інші класи крім 10 класу (зарахування в 10

клас проводиться на конкурсній основі), до початку навчального року за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також медичної довідки про стан здоров'я дитини, медичної довідки про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження (копії).

2.6. За погодженням з відділом освіти і науки Бурштинської міської ради та держпродспоживслужби, з урахуванням місцевих умов, специфіки організації навчально-виховного процесу запроваджується графік канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.8. Тривалість уроків в ліцеї становить 45 хв. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою, та територіальними установами держпродспоживслужби.

2.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профкомом навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові. Факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних, вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.11. У ліцеї встановлюється, тематичний облік знань, 12-бальна система їх оцінювання. У документ про освіту вносяться оцінки відповідно до загальноприйнятої 12-бальної системи оцінювання знань учнів, за семестр, навчальний рік та державну підсумкову атестації.

2.12. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться, до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.13. Наповнюваність класів у ліцеї – 25-30 учнів. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів проводиться згідно рішення міської ради та нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Наповнюваність груп при вивченні предметів за вибором - 8-10 учнів. Поділ на підгрупи з інших дисциплін проводиться рішенням ради ліцею у межах виділених коштів за рахунок додаткових асигнувань.

В ліцеї за рахунок громадських коштів, цільових та добровільних внесків батьків, осіб що їх замінюють можуть вводитися додаткові курси, гуртки.

2.14. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається інструкцією про переведення і випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.15. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.16. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази ліцеїв організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

2.17. Учні 5-8, 10 класів ліцею нагороджуються Похвальними листами, порядок видачі яких визначається відповідними нормативними документами.

Учням, які домоглися значних успіхів у навчанні, рішенням педагогічної ради може бути присвоєна стипендія із фонду ліцею або цільових надходжень від наукових установ, фондів, товариств тощо.

2.18. Учням, які закінчили 9-й клас ліцею, видається свідоцтво про закінчення основної школи, а тим, які домоглися особливих успіхів у навчанні – свідоцтво з відзнакою про базову загальну середню освіту.

Випускники ліцею одержують атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка, в якому вказується тип навчального закладу.

Особи, які домоглися особливих досягнень у вивченні одного або кількох предметів (на рівні 12 балів), в установленому порядку нагороджуються Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів".

Випускники ліцею, які досягли високих успіхів у навчанні, нагороджуються золотою чи срібною медалями.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу є учні, педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал, батьки, представники підприємств, установ, громадських організацій, фондів, асоціацій тощо, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законом України "Про освіту" та даним Статутом.

3.3. Учні мають право:

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- навчання та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих закладом загальної середньої освіти освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках,

конкурсах;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами, тощо.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитися до своїх і чужих речей, шкільного майна;
- дотримуватися положень Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.9. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Педагогічний працівник може проходити сертифікацію на добровільних засадах.

3.10. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.11. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.12 Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

3.13. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державною установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.14. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою

ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

3.16. Права та обов'язки педагогічних працівників системи загальної середньої освіти визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Кодексом законів про працю України, та іншими нормативно-правовими актами.

3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.18. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

3.19. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

Батьки здобувачів освіти мають право:

- вибирати навчальні заклади та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу загальної середньої освіти - ліцею;

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти - ліцею;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;

- захищати законні інтереси дітей.

3.20. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- виховувати повагу до національних, історичних, релігійних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

3.21. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту».

Ліцей подає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється відділом освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області. Безпосереднє керівництво здійснюється директором ліцею.

4.2. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

4.3. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та установчими документами ліцею.

4.4. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням засновника, у порядку, визначеному законами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

4.5. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) школи та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

4.6. Положення про конкурс на посаду директора ліцею розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.7. Одна і та сама особа не може бути директором ліцею більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в ліцеї на іншій посаді.

4.8. У разі надходження до засновника ліцею обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування ліцею щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у строк передбачений чинним законодавством України .

4.9. Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.10. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

4.11. Колегіальним органом управління ліцеєм є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту» і цим Статутом.

4.12. Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.13. Педагогічна рада:

- схвалює робочий навчальний план ліцею, який затверджує директор;
- планує роботу ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або даним Статутом до її повноважень.

4.14. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.15. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію рішеннями директора.

4.16. Громадське самоврядування в ліцею вирішує питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту прав та інтересів учасників освітнього процесу, організації дозвілля та оздоровлення, участі у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та даним статутом.

Громадське самоврядування здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

- верховенства права;

- взаємної поваги та партнерства;

- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;

- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;

- пріоритету узгоджувальних процедур;

- прозорості, відкритості та гласності;

- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;

- взаємної відповідальності сторін.

4.17. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;

учнів навчального закладу другого-третього ступеня - класними зборами;

батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу (при наявності), учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

обирають раду навчального закладу (при потребі), її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу (при наявності);

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

- визначають інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.19. У період між загальними зборами (конференцією) може діяти рада ліцею.

4.20. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.21. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинami учнів (вихованців) та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

4.22. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради через будь-які причини приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.23. Рада навчального закладу діє на засадах пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту навчального закладу, доводяться в 7-денний термін до відомого педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.24. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.25. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності;
- навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.26. Наглядова (підкувальна) рада ліцею створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим статутом.

4.27. Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.28. Члени наглядової (підкувальної) ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів школи з правом дорадчого голосу.

4.29. До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

4.30. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.31. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

4.32. Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на сайті засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ліцею;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- структура та органи управління ліцеєм;

- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
 - освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 - територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
 - ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
 - мова (мови) освітнього процесу;
 - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
 - матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
 - результати моніторингу якості освіти;
 - річний звіт про діяльність ліцею;
 - правила прийому до ліцею;(за наявності)
 - умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - інша інформація.
- 4.33. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею.
- 4.34. У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

IV. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
- 5.2. Майно закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Буруштина та с. Вигівка і закріплено за ним на правах оперативного управління.
- 5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.4. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
- 5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених законодавством. Збитки, завдані ліцею, внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.6. Нерухоме майно не може бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не може бути продане, здане в оренду, передане або відчужене у будь-який спосіб без рішення засновника.
- 5.7. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна відповідно до чинного законодавства.
- 5.6. Відповідно до рішення міськвиконкому № 93 від 29.06.2000 року гімназії виділено приміщення, земельна ділянка, де розміщена зона відпочинку.
- 5.7. Приміщення ліцею повинно відповідати чинним нормативам, правилам пожежної безпеки, санітарним нормам і правилам, повинно бути обладнане згідно з сучасними вимогами, придатне для утримання дітей шкільного віку.
- 5.8. Педагогічні працівники, учні та їх батьки несуть майнову відповідальність за псування будівель та споруд, навчального обладнання, інвентаря та іншого майна ліцею.

V. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
- 6.2. Ліцей має повну фінансову самостійність. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі індивідуального кошторису, затвердженого відділом освіти і

науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області та погодженого фінансовим відділом міської ради.

6.3. Фінансування закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.4. Джерелами фінансування ліцею є:

–кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними постановою КМУ від 23.11.11 р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»

–кошти, отримані за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

–гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

–добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

–інші джерела, не заборонені законодавством.

6.5. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій які відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний рік можуть спрямовуватися на:

здобуття повної загальної середньої освіти;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

інші цілі передбачені чинним законодавством.

6.6. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані ліцеєм як плата за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену установчими документами закладу.

6.7. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

6.8. У разі одержання коштів з інших джерел, що зараховуються на рахунок спеціального фонду, бюджетні асигнування ліцею із загального фонду не зменшуються.

6.9. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої його установчими документами.

6.10. Про використання бюджетних та позабюджетних коштів ліцей звітує перед фінансовим відділом Бурштинської міської ради, крім того, про використання позабюджетних коштів - перед органами самоврядування ліцею.

У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів закладених до бюджету у відповідному розмірі витрат.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку ліцею в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором ліцею.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються ліцеєм згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради ліцею, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює фінансовий відділ міської ради та орган управління освітою.

6.11. Бухгалтерський облік ліцею здійснюється самостійно шляхом введення спеціаліста, на якого поширюються повноваження головного бухгалтера і покладається виконання завдань та функціональних обов'язків бухгалтерської служби, який діє відповідно до:

1. Податкового кодексу України;

2. Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;

3. Постанови КМУ від 26.01.20111 р. № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи»;

4. Положення про бухгалтерську службу ліцею, затвердженого директором.

6.12. Штатний розпис ліцею затверджуються керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.13. Ліцей має право укладати угоди, договори з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами та окремими громадянами як на території держави, так і за її межами.

6.14. Діловодство ліцею організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

6.15. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

6.16. Отримані доходи не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів ліцею, працівників, членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

7.2. Ліцей, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, засновник та відділ освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною цим органом.

Порядок і терміни реорганізації або ліквідації визначаються засновником або чинним законодавством України.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо

управління навчальним закладом.

- 9.2. Ліквідаційна комісія за результатами проведення ліквідаційної процедури складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику для затвердження.
- 9.3. У разі ліквідації закладу його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачене законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
- 9.4. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.
- 9.5. Під час реорганізації чи ліквідації ліцею його працівникам і особам, які навчаються в ньому гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Статут Ліцею затверджується рішенням Бурштинської міської ради Івано-Франківської області. Зміни та доповнення до нього вносяться за пропозицією:

- Засновника;
- Виконавчого комітету Бурштинської міської ради;
- Міського голови;
- Постійної профільної комісії міської ради з гуманітарних питань;
- Відділу освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області як органу управління;
- Керівника ліцею;
- Трудового колективу ліцею.

10.2. Статут ліцею, зміни і доповнення до нього набувають чинності після затвердження їх рішенням міської ради з моменту державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10.3. Цей Статут складено в трьох примірниках і знаходиться:

- перший примірник - у засновника;
- другий примірник - у ліцеї;
- третій примірник - у державного реєстратора.

Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

10.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Директор гімназії

О. М. Олійник