

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**ЗВІТ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ МІСТА БУРШТИН
РОКСОЛАНИ ДЖУРИ
ЗА 2017 РІК
ПРО СВОЮ РОБОТУ З ВИКОНАННЯ
ПОВНОВАЖЕНЬ ВІДПОВІДНО ДО П. 7 СТ. 42
ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО МІСЦЕВЕ
САМОВРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ»**

БУРШТИН – 2017 РІК

ЗМІСТ

1. ВИКОНАННЯ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ ЗА 2017 РІК – ст. 3
2. ВИДАТКИ НА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК ТЕРИТОРІЇ МІСЬКОЇ РАДИ – ст. 9.
3. ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІСТЬ – ст. 10
4. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ТА ІНВЕСТИЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ – ст. 12
5. ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО ТА ОБЛІК КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА – ст.13
6. МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРА – ст. 19
7. КАПІТАЛЬНЕ БУДІВНИЦТВО – ст. 20
8. ЗЕМЛЯ ТА ЕКОЛОГІЯ– ст. 21
9. ОСВІТА – ст. 22
10. КУЛЬТУРА, ТУРИЗМ ТА ЗОВНІШНІ ЗВ’ЯЗКИ – ст. 26
11. МОЛОДЬ і СПОРТ – ст. 33
12. ЗАХИСТ ПРАВ ДІТЕЙ– ст. 41
13. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ – ст. 46
14. МЕДИЦИНА – ст.52
15. НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ – ст. 53
16. ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ (речових прав на нерухоме майно та їх обстежень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємств та громадських формувань)– ст. 55
17. РЕЄСТРАЦІЯ ТА ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ ФІЗИЧНИХ ОСІБ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ - ст.57
18. ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ВИБОРЦІВ – ст. 58
19. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК– ст. 59
20. ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ, ОБОРОННА ТА МОБІЛІЗАЦІЙНА РОБОТА – ст. 60
21. НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ – ст. 61
22. ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ – ст. 62
23. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ – ст. 63
24. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ – ст.66
25. ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ – ст. 68
26. АРХІВ – ст. 72

1. ВИКОНАННЯ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ ЗА 2017 РІК

Виконання по доходах загального і спеціального фондів міського бюджету міста Бурштина у 2017 році забезпечено на **100,1%** (уточнений план **136 530,4 тис. грн.**, фактичні надходження склали **138 680,1 тис. грн.**) зокрема по:

загальному фонду —**100,7%**, (план 127 709,9 тис. грн. факт 128 555,2 тис. грн.). Сума перевиконання — 1 523,7 тис. грн.

спеціальному фонду — **114,8%** (при планових показниках без урахування змін до кошторисних призначень по власних надходженнях бюджетних установ 8 820,5 тис. грн., фактичні надходження склали 10 124,9 тис. грн.).

За звітний рік до бюджету міста власних доходів загального і спеціального фондів мобілізовано в сумі **65 218,4 тис. грн.**, що складає **116,9%** затвердженого плану (55 778,2 тис. грн.) та 104,5 % уточненого плану (62 337,0 тис. грн.), в тому числі по:

Загальному фонду – **62 205,5 тис. грн.**, або 114,9% (+8 082,5 тис. грн.) до затверджених показників та 102,5% (+1 523,7 тис. грн.) уточненого річного плану (60 681,9 тис. грн.).

спеціальному фонду – **3 012,9 тис. грн.**, або 182% (+1 357,7 тис. грн.) до затвердженого плану (**1 655,2 тис. грн.**), 176,5% уточненого річного плану не враховуючи урахування змін до кошторисних призначень по власних надходженнях бюджетних установ (1 707,5 тис. грн.).

Крім цього у 2017р.до загальної суми надходжень надійшло до :

загального фонду:

- стабілізаційної дотації – **192,2 тис. грн.;**
- субвенції з Державного бюджету – **65 838,8 тис. грн.;**
- іншої субвенції з обласного бюджету – **313,2 тис. грн.;**
- іншої субвенції з сільського бюджету с. Насташино — **5,5 тис. грн.**

спеціального фонду :

- іншої субвенції з обласного бюджету – **129,1 тис. грн.** (в тому числі: на природоохоронні заходи 99,0 тис. грн., на придбання спортивного обладнання та інвентаря для Бурштинської ЗОШ №3 – 30 тис. грн.)
- субвенції з бюджету Бовшівської с/р — **6 983 тис. грн.** на природоохоронні заходи).

Базовим джерелом наповнення загального фонду міста Бурштина залишився **податок та збір на доходи фізичних осіб**, питома вага якого склала 80,5% до обсягу доходів загального фонду.

У звітному бюджетному році надходження цього податку становлять **49 944,3 тис. грн.**, або 101,9% до річного плану та на **9 574,7 тис. грн.**, або на **22,7%** більше за аналогічний період 2016 року.

Слід зазначити, що організаціями і установами бюджетної сфери сплачено до бюджетів усіх рівнів **13 544,3 тис. грн.**, з них до бюджету міста **8 126,5 тис. грн.**, або 16,2% загальних надходжень по даному виду платежу.

Основними платниками по даному виду платежу є :

- ⇒ ВП ПАТ «Західенерго» Бурштинська ТЕС надходження від якого займають 54,2% в загальній сумі ПДФО до міського бюджету і становлять **27 055,9 тис. грн.;**
- ⇒ ВП ПАТ «Західенерго» «Галгеменерго» надходження від якого займають 10,5% в загальній сумі ПДФО до міського бюджету і становлять **5 223,3 тис. грн.;**
- ⇒ Відділ освіти і науки Бурштинської міської ради надходження від якого займають 5,4% в загальній сумі ПДФО до міського бюджету і становлять **2675,3 тис. грн.**

Графічно (діаграма 2) наведено динаміку надходжень по даних платниках до минулорічних показників.

Після законодавчих змін друге місце за обсягом надходжень загального фонду міста Бурштина належить **місцевим податкам і зборам**, питома вага яких становить – **12,3%**. Надходження місцевих податків і зборів за звітній період складає **-7 661,7 тис. грн.**, або 102,7% до річних показників.

За структурою місцевих податків і зборів виконання річних планових показників забезпечено за рахунок:

плати за землю на 103,4%, яка є складовою частиною податку на майно, та справляється у формі земельного податку та орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності, займає **45,3%** у місцевих податках та **5,4%** загальних надходжень, зарахована сума до міського бюджету складає **3 383,2 тис. грн.**, що на **437,8 тис. грн.** або на **14,9%** більше минулорічних надходжень.

Орендна плата
1066,7 тис. грн.
31,5 %

Структура плати за землю

=

Земельний
податок
2316,5 тис. грн.
68,5%

Основними платниками по даному виду платежу є :

- ⇒ ВП ПАТ «Західенерго» Бурштинська ТЕС надходження від якого займають **59,2%** в загальній сумі плати за землю до міського бюджету і становлять **2 004,7 тис. грн. (земельний податок)**
- ⇒ Галицька аграрна компанія надходження від якої займають **5%** в загальній сумі плати за землю до міського бюджету і становлять **176,7 тис. грн. (орендна плата за землю)**
- ⇒ ВАТ «Концерн Галнафтогаз» надходження від якого займають **1,6%** в загальній сумі плати за землю до міського бюджету і становлять **52,6 тис. грн. (орендна плата за землю)**

Надходження по найбільших платниках по платі за землю

Земельний податок з юридичних осіб	Надійшло за 2016 рік	Надійшло за 2017 рік	Тис. грн. (+,-) до минулого року	% (+,-) до минулого року	Орендна плата за землю юридичних осіб	Надійшло за 2016 рік	Надійшло за 2017 рік	Тис. грн. (+,-) до минулого року	% (+,-) до минулого року
Всього в тому числі найбільші:	1940,1	2225,5	285,4	114,7	Всього в тому числі найбільші:	502,7	515,5	12,8	102,5
ПАТ "ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО" Бурштинська ТЕС	1758,2	2004,7	246,5	114,0	Галицька аграрна компанія	177,9	176,7	-1,2	99,3
Братство ДУМ (ринок)	34,5	38,7	4,2	112,2	ТзОВ Восбуд	44		-44	0,0
КП "Житловик"	19,8	21,6	1,8	109,1	ТзОВ Любава	26,5	83,5	57	315,1
ТзОВ "Віктор"	28,2	31,3	3,1	111,0	ПФ «Гал. двір»	40,9		-40,9	0,0
Укр. Залізниця	25,7	30,9	5,2	120,2	ПАТ "Концерн Галнафтогаз"	46,6	52,6	6,0	112,9

Що стосується орендної плати за землю з юридичних осіб можна побачити ріст до минулорічних показників на 102,5% (+12,8 тис. грн.).

Найбільший ріст спостерігається по ТзОВ «Любава». Сума нарахувань за 2017 рік відповідно до договору оренди складає 71,7 тис. грн., а фактично сплачено до міського бюджету 83,5 тис. грн. Погашена заборгованість за минулі періоди в сумі 11,8 тис. грн.

Хоча спостерігається зменшення надходжень по окремих підприємствах. Причиною відсутності платежів по ТзОВ «Восбуд» є припинення договору оренди земельної ділянки з 01.12.2016р.

Сума нарахувань по ПФ «Галицький двір» за 2017 рік складає 20,6 тис. грн. за 2016 рік 19,5 тис. грн. Зараховані суми до бюджету у 2016 році:

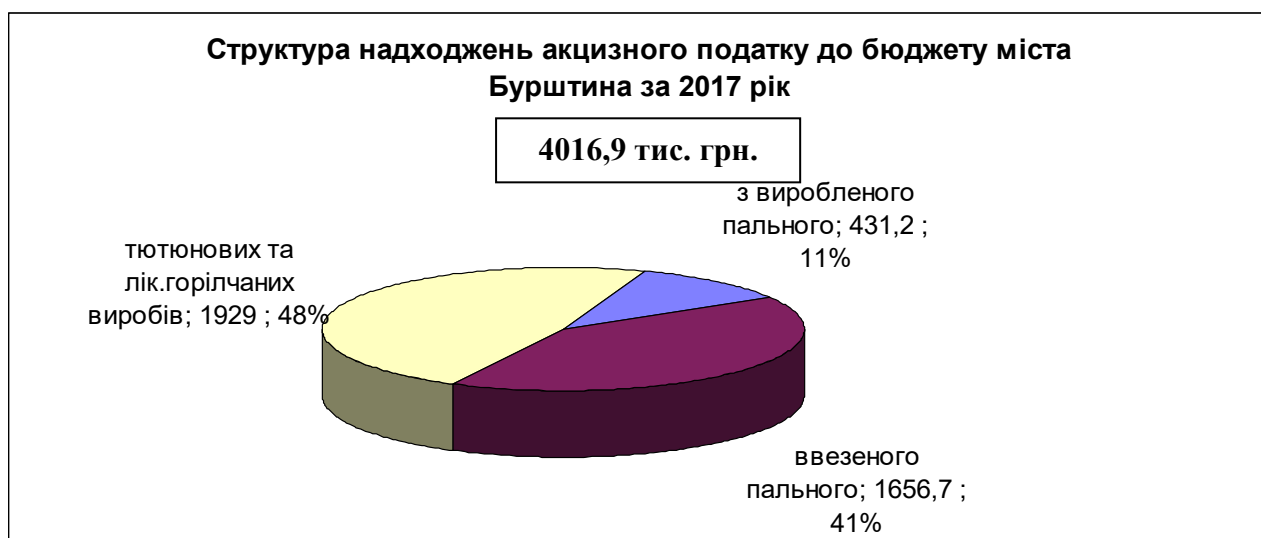
єдиного податку на 101,2% (надійшло **3 817,5 тис. грн.**, що більше надходжень 2016 року на 1 181,2 тис. грн.). Збільшення надходжень відбулося за рахунок збільшення розміру мінімальної заробітної плати та розміру прожиткового мінімуму.

податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на 109,7% (надійшло **451,7 тис. грн.**, що більше надходжень минулого року на 302,3 тис. грн.).

До бюджету міста Бурштина зараховується акцизний податок з виробленого в Україні пального, акцизний податок з ввезеного на митну територію пального та акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів. Виконання плану за 2017 рік по даному виду платежу забезпечено на **101,8 %**.

До міського бюджету надійшло **4 016,9 тис. грн.** (питома вага 6,5% надходжень загального фонду), а саме:

- акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (пальне) – **431,1 тис. грн.**;
- акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (пальне) – **1 656,7 тис. грн.**;
- акцизний податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів – **1 929,0 тис. грн.**



Неподаткові надходження в сукупній сумі надходжень до загального фонду (без урахування субвенцій з державного бюджету) складають **4,4%**.

За 2017 рік надійшло неподаткових надходжень **275,6 тис. грн.**, що на 19,9% більше відповідного показника 2016 року, (в тому числі за рахунок передачі на місцевий рівень відповідно до Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо зарахування окремих адміністративних зборів» від 26.11.2015 № 836-VIII збору за державну

реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань **55,5 тис. грн.**

Виконання планових показників з неподаткових надходжень забезпечено за найбільшими джерелами:

- ⇒ плата за надання адміністративних послуг – 29,9 тис. грн. (102,9%)
- ⇒ надходженням від орендної плати комунального майна - 64,3 тис. грн. (106,8%)

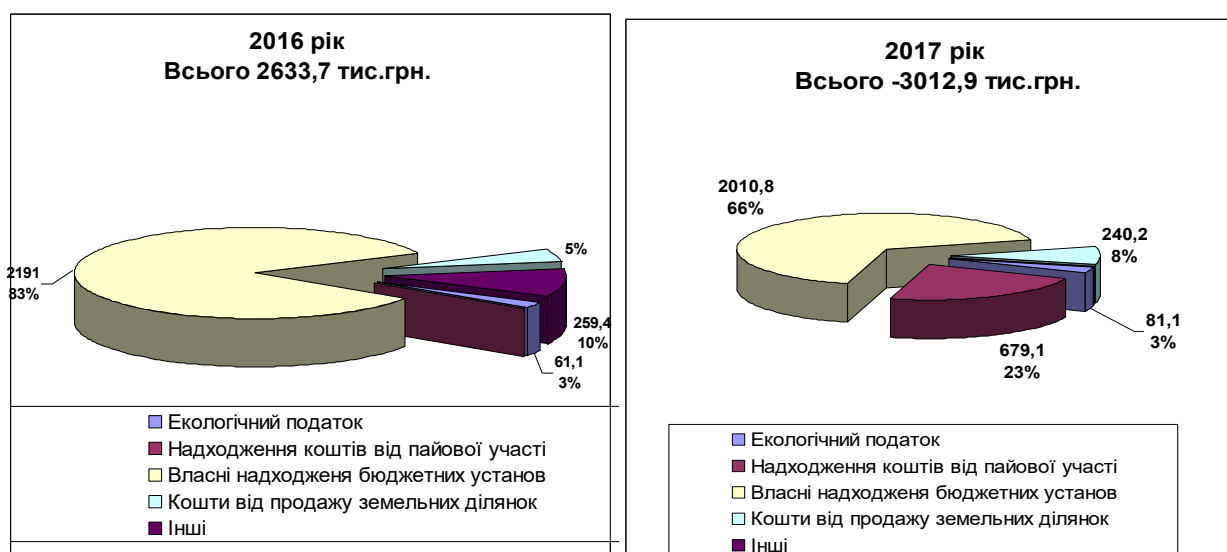
Хоча слід зазначити що з відповідним періодом надходження від орендної плати зменшилися на 17,9 тис. грн. або на 21,8%. Зменшення надходжень пов'язане із зміною зарахувань в частині 30% надходжень зараховується комунальному підприємству та організації, на балансі яких перебуває це майно.

- ⇒ адміністративних штрафів та санкцій що накладаються адміністративною комісією при виконавчому комітеті міської ради - 4 тис. грн. (100%)

У 2017 році було проведено 7 засідань комісії для виявлення порушень з боку винних осіб та накладені адміністративні штрафи, які надійшли до бюджету в повному обсязі.

- ⇒ в частині податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності - 0,8 тис. грн. (100%) платник КП «Капітальне будівництво Бурштинської міської ради».

Структура власних доходів спеціального фонду бюджету міста Бурштина



В надходженнях **спеціального фонду** міського бюджету найбільшу питому вагу (**66,7%**) займають власні надходження бюджетних установ, що складає - **2 010,8 тис. грн.**, це менше минулорічних показників на **180,2 тис. грн. (91,8%)**. Таке зменшення пов'язане з передачею Бурштинського ТЕК з міського бюджету на обласний.

Інших неподаткових надходжень (без врахування власних надходжень бюджетних установ) до бюджету міста Бурштина надійшло 680,8 тис. грн., що на 650,1 тис. грн. більше

ніж у аналогічному періоді 2016 року, внаслідок збільшення за звітній період таких джерел, як надходження від пайової участі у розвитку інфраструктури на 679,0 тис. грн.

Виконання річного планового показника надходжень від продажу земель несільськогосподарського призначення та прав забезпечено на **196,6%** (надходження за 2017 рік – **240,2 тис. грн.**)

Продано на умовах конкурсу 6 земельних ділянок площею 5713 м².

ВИДАТКИ ТА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

За 2017 рік з міського бюджету проведено видатків на загальну суму 136 085 тис. грн., що становить 96,3 % до видатків затвердженого бюджету на рік. В тому числі видатки загального фонду – 126 993,3 тис. грн. або 99,02%; видатки спеціального фонду – 9 091,7 тис. грн., або 69,6%.

Найбільша питома вага видатків загального фонду становить по:

- фінансуванню закладів освіти – 39 109,4 тис. грн. – 30 %;
- фінансуванню соціального захисту населення – 34 063,2 тис. грн. – 26,8%;
- фінансуванню установ охорони здоров'я – 24 108,4 тис. грн. – 19%;
- фінансуванню органів місцевого самоврядування – 10 942,8 тис. грн. – 8,6%;
- фінансуванню закладів культури – 5 758,9 тис. грн. – 4,5 %;
- фінансуванню житлового господарства – 4 567,9 тис. грн. – 3,6 %;
- реверсна дотація - 6 935,4 тис. грн. – 5,5 %;
- інші заходи і видатки – 505,1 тис. грн. - 0,4 %;
- фінансуванню фізичної культури і спорту – 119,5 тис. грн. – 0,09 %;
- поточні трансферти органам державного управління – 20,0 тис. грн - 0,02%
- інші субвенції - 210,0 - 0,17%
- витрати на утримання доріг – 484,7 тис. грн. – 0,38 %
- проведення заходів з землеустрою – 25,0 тис. грн. – 0,02 %

Основні суми видатків спрямовано на :

- оплату праці – 42016,4 тис. грн. - 33,09%
- нарахування на зарплату – 9377,8 тис. грн. – 7,38%
- продукти харчування – 1305,2 тис. грн. - 1,03%
- медикаменти – 22,4 тис. грн. - 0,18%
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 2 991,4 тис. грн. або 2,36 %;

За 2017 рік забезпечено в повному обсязі фінансування заробітної плати нарахованої за січень-грудень, на оплату за спожиті енергоносії, медикаменти та продукти харчування та інші захищені статті.

Кошти резервного фонду в сумі 100,0 тис. грн. були спрямовані на:

- ліквідацію наслідків стихії яка мала місце у м.Бурштин 18-19 березня 2017 р. згідно рішення міської ради №01/30-17 від 28.04.2017 р. в сумі 80,8 тис. грн.
- ліквідацію наслідків стихії Бурштинської ЗОШ № 2 яка мала місце 21.05.2017. згідно рішення міської ради №01/35-17 від 31.07.2017 р. в сумі 19,2 тис. грн.

2. ВИДАТКИ НА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК ТЕРИТОРІЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Р.Шухевича (від вул. Міцкевича до заїзду до будинків Р.Шухевича,10-12) – **1410,733 тис. грн.**
 - 1.1. субвенція обласному бюджету для співфінансування капітального ремонту дорожнього покриття від вул. Калуська до заїзду до будинку 10-12 вул. Р.Шухевича – **328, 953 тис. грн.**
2. Поточний ремонт дороги по вул. Шухевича у м. Бурштин (обласна субвенція) – **198,0 тис. грн.**
 - 2.2. яковий ремонт доріг – **186,430 тис. грн.**
 - 2.3. виправлення профілю доріг автогрейдером – **39,949 тис. грн.**
 - 2.4. очищення доріг від снігу та посипання доріг у зимовий період – **34,561 тис. грн.**
3. Обслуговування ліфтів висотних житлових будинків – **252,356 тис. грн.** (проведення експертного обстеження, капітально-відновлювальних робіт та позачергових оглядів ліфтів, поточний ремонт ліфтів: вул. Стефаника 17, Будівельників, 2, Стрільців, 20, О.Басараб 2,3, Стефаника 15, вул. С.Бандери 34, Стуса 10, вул. Д.Галицького 5, під'їзд №2).
4. Обслуговування вуличного освітлення, придбання ламп вуличного освітлення – **174,2 тис. грн.**
 - 4.1. Оплата за вуличне освітлення – **730,460 тис. грн.**
5. Забезпечення утримання місць загального користування (громадського туалету) по вул. С.Бандери – **26,174 тис. грн.**
 - 5.1. Оренда біотуалету до Дня міста – **7,2 тис. грн.**
6. Відновлення тепломережі по вул. Стуса, Д.Галицького – **262,645 тис. грн.**
7. Послуги з відлову безпритульних собак – **32,1 тис. грн.**
8. Встановлення огорожі по вул. Міцкевича – **44,385 тис. грн.**
9. Облаштування місця для тимчасового розміщення автомобілів по вул. В.Стефаника,17 – **44,389 тис. грн.**
10. Для ліквідації наслідків стихії, що мала місце у м.Бурштин 18-19 березня 2017 р., 01.07.17р. – **117,636 тис. грн.**
11. Нанесення дорожньої розмітки та встановлення дорожніх знаків по вул. Шухевича – **35,512 тис. грн.**
12. Співфінансування дольової участі співвласників у поточному ремонті буд. по вул. О. Басараб, 2, під'їзд 1 – **18,690 тис. грн.**

3. ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІСТЬ

Головний спеціаліст енергоменеджер є посадовою особою органу місцевого самоврядування та працює в штаті міської ради на постійній основі. Призначається на посаду міським головою шляхом конкурсного відбору та звільняється з неї у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Протягом звітного періоду головний спеціаліст енергоменеджер керувався Конституцією законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та своєю посадовою інструкцією. Головний спеціаліст енергоменеджер підпорядкований заступнику міського голови та міському голові.

В межах визначених завдань та обов'язків головний спеціаліст енергоменеджер виконував наступні роботи.

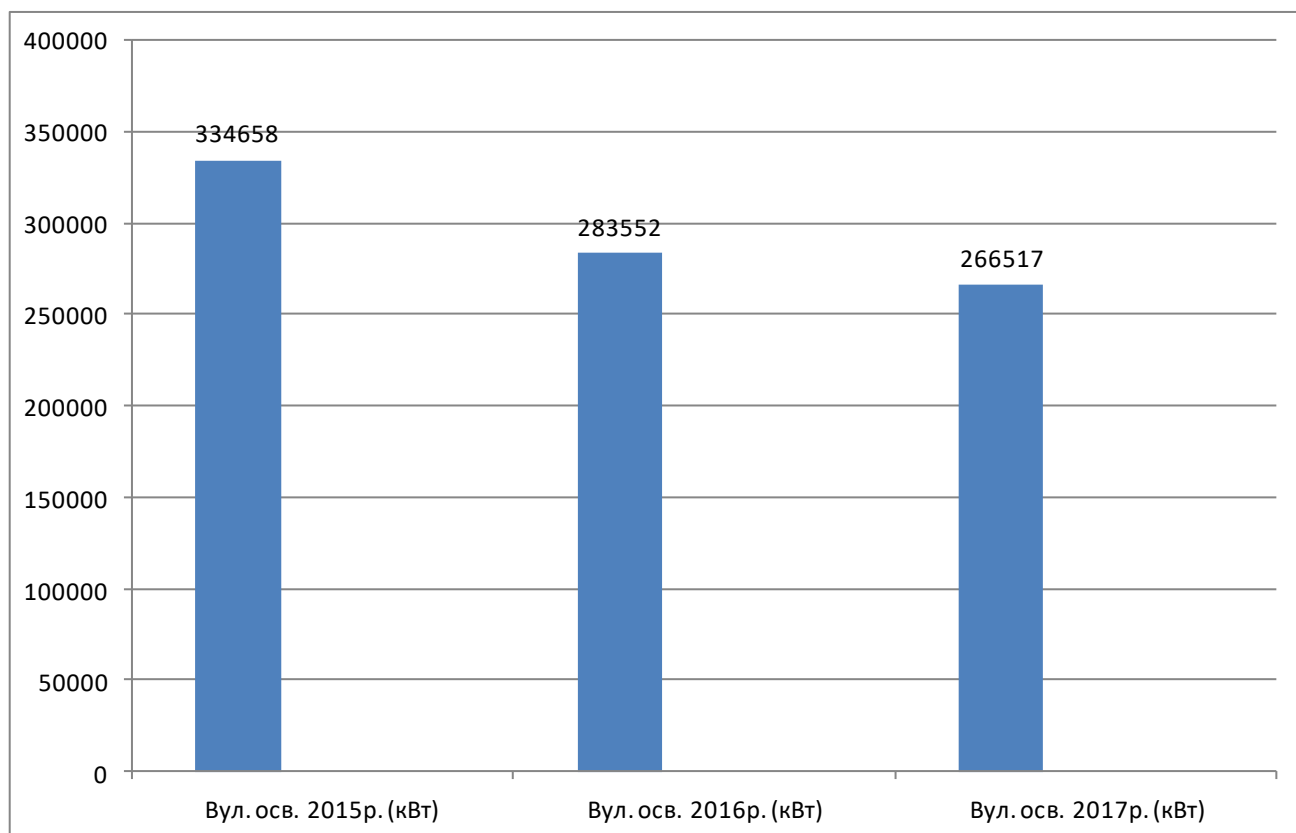
- адміністратор системи щоденного моніторингу споживання енергоносіїв – «Енергобаланс»
- адміністратор Автоматизованої системи контролю споживання енергоносіїв – «АСЕМ»
- проведено контроль за ходом подання Програми «План дій зі сталого енергетичного розвитку» до Європейської Комісії.
- проведено аналіз споживання енергоносіїв в закладах освіти, охорони здоров'я, культури та адмінбудинку.
- складені таблиці споживання енергії в організаціях
- надання відповідей на листи та розміщення інформації на сайті Бурштинської міської ради згідно подачі Держенергоефективності.
- проведено аналіз та складені таблиці споживання електроенергії вуличного освітлення міста.

У бюджетних закладах містах діє Автоматизована система контролю споживання енергоносіїв «АСЕМ», яка забезпечує дистанційний збір даних з ДНЗ№2, ДНЗ№3, ДНЗ№6, НВК Бурштин, Гімназії та ЗОШ №1.

Система «Енергобаланс» здійснює моніторинг і контроль за ефективним використанням енергоресурсів в Адмінбудинку, ДНЗ№1, Будинок культури ім. Т.Шевченка, Музична школа, Клуб с. Вигівка, Центральна міська лікарня, ЗОШ №2, ЗОШ №3, НВК с.Вигівка.

Постійний контроль за енергоспоживанням в бюджетних закладах міста дозволяє зменшити споживання на 10% в рік.

Споживання електроенергії вуличного освітлення за 2015-2017 рр.



За 2017 рік споживання вуличного освітлення зменшилося на 7% в порівнянні з 2016р. В порівнянні з 2015 роком споживання зменшилося на 20%.

4.МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ТА ІНВЕСТИЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

В II півріччі 2017 року при Бурштинській міській раді була введена штатна одиниця «Головний спеціаліст з міжнародної співпраці та інвестиційної діяльності».

За II півріччя 2017 року головним спеціалістом з міжнародної співпраці та інвестиційної діяльності була проведена відповідна робота:

- розроблена та затверджена Програма залучення інвестицій в економіку м. Бурштин на 2018 – 2020рр. основним завданням якої є створення сприятливого інвестиційного клімату для залучення потенційних інвесторів та залучення міжнародної технічної допомоги;
- відвідано 7 навчальних заходів з метою підвищення рівня кваліфікації спеціаліста;
- на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради створено розділ «Інвестиційна політика» в якому розміщена інформація для потенційних інвесторів (інвестиційні проекти, інвестиційний паспорт міста, вільні земельні ділянки, участь в проектах та міста партнери). Також створений розділ «Гранти» в якому постійно висвітлюється інформація про діючі грантові пропозиції для громадських організацій та активних мешканців міста;
- з метою розширення промоційної та презентаційної інформації про місто, підготовлено статтю англійською мовою для міжнародного суспільно-політичного журналу «Європа-Центр»;
- здійснюється постійний моніторинг грантових пропозицій;
- підготовлено та подано 3 грантові заявки;
- своєчасно подавались звіти та інша інформація до управління міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестицій Івано-Франківської ОДА.

5. ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО ТА ОБЛІК КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

Сектор житлово-комунального господарства і обліку комунального майна є структурним підрозділом та виконавчим органом ради, утворений рішенням міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є підзвітним і підконтрольним міській раді її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків між керівними працівниками виконкому міської ради. В структуру сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна входять: завідувач сектору – одна штатна одиниця, провідний спеціаліст – одна штатна одиниця.

В межах визначених функцій та завдань сектором житлово-комунального господарства і обліку комунального майна проводились наступні основні роботи:

- підготовлено 23 проекти рішень міської ради з питань оренди приміщень, безоплатного користування (позички) майна та сфери житлово-комунального господарства;
- складання актів обстеження житлово-побутових умов проживання;
- надання роз'яснень та консультацій щодо оренди комунального майна, передачі в безоплатне користування (позичку) і розміщення зовнішньої реклами;
- проведення рейдів-перевірок дотримань Правил благоустрою та санітарного утримання територій міста Бурштин і села Вигівка (надавались усні зауваження, 7 письмових зауважень, складено 3 Акти виявлення місць безхазяйних відходів);
- моніторинг стану оплати населенням житлово-комунальних послуг, подання на Управління житлово-комунального господарства Департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації Звітів про підготовку житлового фонду, об'єктів теплопостачання, водопровідно-каналізаційного господарства та дорожньо-мостового господарства до осінньо-зимового періоду (двічі на місяць з 01 травня по 01 жовтня), щорічних Звітів згідно затверджених форм: про похоронну справу, про поведження з твердими побутовими відходами, про зелене господарство, про зовнішнє освітлення населених пунктів, про дорожньо-мостове господарство, про благоустрій населених пунктів; щорічного Звіту щодо проведення заходів, визначених підпунктом 1 пункту 4 Плану заходів з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 р. № 998-р та щорічного Звіту місцевих держадміністрацій про результати проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля»;

- надання відповідей на листи та участь в комісіях міської ради, до складу яких включений сектор.

Відповідно до рішення міської ради від 27.12.2016 р. № 31/21-16 «Про затвердження Положення про дольову участь співвласників у поточному та капітальному ремонті багатоквартирних будинків м. Бурштин» протягом 2017 року було проведено наступні поточні ремонти із співфінансуванням співвласників багатоквартирних будинків:

1. поточний ремонт м'якої покрівлі над під'їздом № 1 багатоквартирного будинку по вул. О.Басараб, 2 в м. Бурштин (загальна кошторисна вартість робіт складає 26701,20 грн., з яких 70 % складають фінансові зобов'язання Бурштинської міської ради, а саме - 18690,00 грн. та з яких 30 % складають фінансові зобов'язання групи співвласників квартир № 25, 25, 29, 30, 33, 34 під'їзду № 1 багатоквартирного будинку за місцезнаходженням м. Бурштин, вул. О. Басараб, 2, а саме – 8010,00 грн.);

2. ремонт під'їздів (1,4) по вул. В. Стуса, 18 (загальна кошторисна вартість робіт складає 20800,00 грн., з яких 70 % складають фінансові зобов'язання Бурштинської міської ради, а саме – 14557,00 грн. та з яких 30 % складають фінансові зобов'язання співвласників багатоквартирного будинку за місцезнаходженням вул. В. Стуса, 18 (I, IV під'їзди) м. Бурштин, а саме – 6240 грн.);

3. співфінансування робіт по облаштуванню доріжок по вул. В. Стуса,18 (загальна кошторисна вартість робіт складає 7006,32 грн., з яких 55 % складають фінансові зобов'язання Бурштинської міської ради, а саме - 3806,32 грн. та з яких 45 % складають фінансові зобов'язання співвласників багатоквартирного будинку за місцезнаходженням вул. В. Стуса, 18, м. Бурштин, а саме – 3200,00 грн.).

Сектором проводиться нарахування орендної плати за оренду об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Бурштин і села Вигівка (70 % Орендодавцю, 30 % Балансоутримувачу), здійснюється контроль щодо утримання об'єктів оренди в належному стані та їх використання за цільовим призначенням.

Протягом 12 місяців 2017 року за оренду об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Бурштин і села Вигівка орендарям нараховано орендної плати (70 % Орендодавцю) в сумі – 69 681,85 грн. Орендодавцю за 12 місяців 2017 року орендарями сплачено орендної плати в сумі - 64 269,51 грн. Протягом 12 місяців 2017 року за оренду об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Бурштин і села Вигівка орендарям нараховано орендної плати (30 % Балансоутримувачу) в сумі – 19 139,30

грн. Балансоутримувачу за 12 місяців 2017 року орендарями сплачено орендної плати в сумі - 16 022,59 грн.

З метою погашення Орендарями заборгованості по орендній платі щоквартально проводиться оформлення актів звірки по оплаті за оренду комунального майна.

Станом на 31.12.2017 року в оренді знаходиться 17 об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Бурштин і села Вигівка, які використовуються орендарями за цільовим призначенням, а саме: 2 об'єкти – для розміщення банкоматів (приміщення КО «Бурштинська центральна міська лікарня» - ПАТ КБ «Приватбанк», адміністративне приміщення міської ради по вул. Будівельників, 2 - ПАТ ПУМБ Регіональний центр в м. Львів), 1 об'єкт – для розміщення торговельного об'єкту з продажу окулярів, лінз і скелець (приміщення на I-му поверсі КО «Бурштинська центральна міська лікарня» - ПП Базів Н. Б.), 2 об'єкти – для розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи (приміщення на 5-му поверсі міської ради - ОКП «Івано-Франківське ОБТІ», ФОП Біленький С. І.), 3 об'єкти – для розміщення аптек, що реалізують готові ліки (приміщення на I-му поверсі КО «Бурштинська центральна міська лікарня» - ПКФ «Амарант», 2 приміщення на II-му поверсі КО «Бурштинська центральна міська лікарня» ФОП Громко М. П.), 2 об'єкти – для розміщення суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики (приміщення на I-му поверсі КО «Бурштинська центральна міська лікарня» - ТзОВ «Медекс-Плюс», приміщення на II-му поверсі КО «Бурштинська центральна міська лікарня» ФОП Струк Л. С.), 1 об'єкт – для розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи (приміщення на II-му поверсі КО «Бурштинська центральна міська лікарня» - ФОП Стефанишин Л. Й.), 1 об'єкт – для розміщення громадських організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності (приміщення міської пральні - ГО Товариство мисливців і рибалок «Бурштинське»), 1 об'єкт – для іншого використання майна з провадженням виробничої діяльності безпосередньо на орендованих виробничих площах (підвальні приміщення в Будинку культури ім. Т. Шевченка - ТзОВ ВЕП КДТ), 1 об'єкт – для медичної підготовки водіїв та кандидатів у водії (приміщення на II-му поверсі КО «Бурштинська центральна міська лікарня» - ПП Актив-Ів), 3 об'єкти – для розміщення організацій, для яких, відповідно до пункту 10 Постанови Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року № 786 «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу», розмір річної орендної плати становить 1 грн. на рік (Галицька районна державна лікарня ветеринарної медицини, КЗ «Івано-Франківський

обласний центр екстреної допомоги та медицини катастроф», Івано-Франківська обласна організація Товариства Червоного Хреста України).

Протягом 2017 року на підставі рішень міської ради укладено 2 договори безоплатного користування (позички) майна територіальної громади м. Бурштин та с. Вигівка (вантажний автомобіль ММЗ-555 для Храму «Преображення Господнього» Української Православної Церкви Київського Патріархату, нежитлові приміщення на I-му поверсі КО «Бурштинська центральна міська лікарня», площею 64,68 кв. м., для Благодійної організації «Благодійний фонд «КАРІТАС ПАРАФІЇ СВЯЩЕННОМУЧЕНИКА ЙОСАФАТА МІСТА БУРШТИН»

Протягом 2017 року на підставі дозволів на розміщення зовнішньої реклами (видача дозволів погоджувалася з утримувачем інженерних комунікацій (КП «Житловик»), Укравтодором (Службою автомобільних доріг в Івано-Франківській області) та Національною поліцією (Управління превентивної діяльності ГУНП в Івано-Франківській області)) укладено 4 договори про користування місцями розташування зовнішніх рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності з ПАТ «ІдеяБанк» (по вул. С. Стрільців біля ЗОШ № 2, на електричній опорі по вул. Калуська навпроти ТЦ «Гулівер», на електричній опорі по вул. Калуська, 10 поруч дороги Бурштин-Калуш та на електричній опорі по вул. Р. Шухевича, 2).

Сектором проводиться нарахування плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності. Протягом 12 місяців 2016 року вказаної плати нараховано – 11 874,92 грн., сплачено – 6 827,46 грн.

Також з 15 по 28 грудня проведено інвентаризацію рекламних засобів на території м. Бурштин, матеріали якої наразі опрацьовуються та формуються претензії до власників рекламних засобів, розташованих без наданих на це дозволів, та звернення до власників рекламних засобів, у яких закінчився дозвіл на розташування зовнішньої реклами.

**КП «Житловик»
виконані роботи за 2017 рік**

№п/п	Виконання робіт	об'єм	вартість,грн.
	Водопровідно-каналізаційне господарство Тепломережа		
	Гідравлічне випробування теплової мережі (виконано 16.05.2017 р.) Промивка теплових мереж (виконано 10.07.2017 р.) Ліквідація поривів тепломереж Перевірка технічного стану засувки, теплового пункту Ремонт системи опалення музичної школи Ремонт системи опалення торгово-економічного коледжу	50м 15 м	50 880 6 378 9 089
	Ліквідація поривів тепломережі після гідравлічного випробування	26 поривів	
	Заміна тепломережі по вул. Стуса ф325мм	52м	231 989
	Заміна аварійної тепломережі по вул. Д.Галицького 2 ф89, 108мм	30м	24 669
	Водопровід		
	Заміна водопровідних мереж Коростовичі-Бурштин ф315мм /інвестиційна / ВОС – Бурштинська ТЕС ф225мм /кошти АМЕР/ ВОС-Бурштинська ТЕС ф225мм /інвестиційна/	458м 275 м 572 м	570 781 239 576 451 050
	КОС,КНС		
	Промивка каналізаційних мереж ф200мм /інвестиц./ ф300мм /інвестиц./	284 м 523 м	49 307 65 104
	Виготовлення та улаштування сходів металевих в приміщенні КНС №2 /інвестиц./		18 492
	Чистка піскових площадок, заміна дренажного м-лу		32 320
	Чистка мулових площадок, заміна дренажного м-лу		40 992
	Бетонні переходи містків та металоконструкцій в р-ні первинних відстійників		103 872 17 964
	ЖЕГ		
	Заміна підвального розгалуження трубопроводів холодного водопостачання Стрільців 9 кошти АМЕР/ Стрільців 1 /кошти АМЕР/ Калуська 8 /кошти АМЕР/ Заміна підвального розгалуження трубопроводів гарячого водопостачання Стрільців 1 /кошти АМЕР/ Стуса 6	100 м 82,5м 126м 492 м 380 м	28 631 21 786 36 746 138 362 75 104

	Ремонт м'якої покрівлі Басараб 2 під'їзд	110 м ²	18 690
	Заміна люків, плити покриття на каналіз. колодязях по вул.Будів., Стуса 18, Коновальця 11, Бандери 34	6 шт.	16 249
	Ремонт відмостки буд. Будівельників 7		37 418
	Ліквідація наслідків стихії 1 липня		40 218
	Ліквідаці наслідківстихії 18-19 березня		75 149
	Відновлення входу в під'їзд Коновальця 9		5 075
	Господарство благоустрою		
	Заходи з озеленення: завезення землі, улаштування газонів, посадка декоративних саджанців, квітів, догляд за квітниками, стрижка живоплоту, косіння газонів, підрізання дерев, викидання рослинних решток, перекопка квітників по вулицях та скверах м.Бурштин ; благоустрій біля буд.: Стуса 18, 16, 6; Коновальця 11,9,5; Стрільців 20,21,17		1 720 732
	Забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, захоронення, утилізації ТПВ		336 609
	Виправлення профілю доріг автогрейдером		39 141
	Обслуговування вуличного освітлення заміна ламп вул. осв.- 154шт заміна світильників – 2шт зміна автоматів - 3шт. таймерів-3шт., пускачів-1шт		77 316
	Обрізування дерев вздовж ліній електропередач		70 585
	Посипка доріг в зимовий період шлаком Очищення доріг, доріжок від снігу , посипання доріг шлаком		25 854 34 338
	Утримання місць загального користування (туалет)		20 886
	Ямковий ремонт доріг (асфальтом)		46 350
	Встановлення ялинок		19 998
	Підсипка дороги щебнем вул. Лісна		9 799
	Ліквідація наслідків буреломів, вітровалів		43 381
	Проведення заходів від підтоплення і затоплення ЗОШ №3, НВК, ЗОШ №1- промивка каналізаційних мереж		41 998

6. МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРА

Протягом звітнього періоду працівники сектору містобудування та архітектури у своїй роботі керувалися Конституцією України, Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», Наказами міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженням міського голови, Положенням про сектор та іншими нормативно-правовими документами.

Надає передбачені чинним законодавством документи на забудову земельних ділянок.

Сектором надається 3 адміністративні послуги.

За 2017 рік надано адмінпослуг, а саме:

- 1. Будівельні паспорти забудови земельної ділянки – 18;**
- 2. Містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки – 7;**
- 3. Паспорти прив'язки ТС(тимчасових споруд) – 3;**
- 4. Видано висновки в частині погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в м. Бурштин та с. Вигівка – 135;**
- 5. Довідки – 59;**
- 6. Присвоїно поштову адресу об'єктам нерухомого майна в м. Бурштині та с.Вигівка - 35;**

У секторі ведуться облікові журнали виданих будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень земельних ділянок, паспортів прив'язок тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, проведено інвентаризацію наявних генеральних планів.

Протягом 2017 року систематично проводились:

- підготовка рішень щодо планування на місцевому рівні;
- розгляд містобудівної документації та інших матеріалів для попереднього погодження розміщення об'єктів житлового призначення в населеному пункті;
- робота з проектними інститутами, організаціями, фізичними особами-підприємцями по питаннях розміщення об'єктів архітектури та попереднє погодження проектних пропозицій;
- роз'яснювальна робота з забудовниками, щодо необхідності здачі в експлуатацію закінчених будівництвом житлових будинків;
- роз'яснювальна робота з забудовниками, щодо необхідності та порядку зміни цільового призначення земельної ділянки (при потребі).

7. КАПІТАЛЬНЕ БУДІВНИЦТВО

Комунальне підприємство «Капітальне будівництво Бурштинської міської ради» є відокремленим структурним підрозділом Бурштинської міської ради . До складу підприємства входять 3 штатні одиниці : інженер з проектно - кошторисної документації, інженер технагляду, бухгалтер.

Діяльність Підприємства регулюється законодавством, нормативно - правовими актами України та Статутом.

Метою діяльності підприємства є:

- забезпечення виконання завдань по будівництву та ремонту об'єктів житлово-цивільного призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету ;
- виготовлення проектно - кошторисної документації на будівництво, ремонт та реконструкцію об'єктів;
- виконання функцій замовника по будівництву, ремонту та реконструкції об'єктів,здійснення технічного нагляду та забезпечення введення їх в експлуатацію.

Під час виконання робіт КП «Капітальне будівництво Бурштинської міської ради» здійснювався технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом об'єктів будівництва замовником яких виступала Бурштинська міська рада. В тому числі проводився контроль за :

- дотриманням проектних рішень;
- вимог нормативних документів;
- якістю та обсягами будівельно - монтажних робіт.

Доходи Комунального підприємство формуються з коштів які надходять від надання послуг з проведення технічного нагляду за виконані роботи.

На протягом 2017 року підприємство одержало дохід на суму 143513грн., з них з місцевого бюджету – 135195 грн , від Агенції місцево економічного розвитку – 8318 грн.

Видатки КП складаються в основному з витрат на оплату праці, що становить 75711,44 грн. Борг по зарплаті становить 31348,45 грн.

Перераховано податків в місцевий бюджет на суму 53300,23грн.

Банківське обслуговування 669грн.

Витрати на канцелярські потреби 3592,17грн.

Посадовий оклад працівників в 2017році становить 3200 грн.

Відповідно до цільової Програми фінансова підтримка КП «Капітальне будівництво Бурштинської міської ради» на період з 01.08.2017 по 31.12.2017 було виділено 35000 грн на роботи по виготовленню кошторисної документації (технічного завдання). Всього використано коштів в сумі 32650 грн. КП «Капітальне будівництво Бурштинської міської ради» дотації від Бурштинської міської ради не отримувало.

8. ЗЕМЛЯ ТА ЕКОЛОГІЯ

- Отримано заяв **464**
- Дано відповідей на заяви **345**
- Розроблено проектів рішень міської ради **246**
- Видано рішень міської ради **384**
- Видано довідок громадянам **298**
- Підготовлено та проведенню земельних торгів (аукціонів) з продажу земельних ділянок **4**
- Продано земельних ділянок під об'єктами нерухомості **6**
- Від продажу земельних ділянок до бюджету поступило **290 501 грн.**
- Вибрано для продажу на земельних торгах (аукціонах) земельних ділянок **6**
- Оформлено договорів оренди земельних ділянок **138**
- Розроблено, затверджено та введено в дію:
 - положення, про порядок надання земельних ділянок громадянам для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)
 - положення про місцевий фонд охорони навколишнього природного середовища
 - цільову програму у галузі розвитку земельних відносин на період 2017-2020 років
 - Програму природоохоронних заходів на період 2017-2020 років
- Проведено засідань конкурсних комісій **2**
- Складено актів обстеження зелених насаджень **17**
- Поступило екологічного податку **81 140 грн.**
- Поступило екологічної субвенції **4 988 000 грн.** (Бовшівська сільська рада), **100 000 грн.** (обласна рада)
- Виконано робіт по програмі природоохоронних заходів на суму **5,5 млн. грн.**

9. ОСВІТА

Про використання коштів Відділом освіти і науки Бурштинської міської ради:

Виплачено зарплати ЗНЗ м. Бурштин в сумі - 24 139 881,00 грн.

Виплачено зарплату ДНЗ м. Бурштин в сумі - 8 336 067,00 грн.

Виплачено зарплату МНВК м.Бурштин в сумі - 1 477 949,00 грн.

Виплачено зарплату працівникам відділу та структурним підрозділам в сумі
- 1 590 145,00грн.

Забезпечено продуктами харчування заклади освіти:

ЗНЗ на суму - 1 067 033,00 грн.

ДНЗ на суму - 1 073 282,00 грн.

Придбано медикаментів першої необхідності:

ЗНЗ -----12 000,00 грн.

ДНЗ-----10 000,00 грн.

МНВК-----500,00 грн.

Освоєно програму розвитку освіти:

Придбано комп'ютерну техніку для методкабінету в сумі - 29 329,00 грн.

Придбано матеріалів та призів для переможців конкурсів - 5 134,00 грн.

Придбано журнали для метод. Кабін. На суму - 6 951,00 грн.

Проведено екскурсію учасникам літніх таборів - 3 000,00 грн.

Виплачені відрядні - 2 963,00 грн.

Виплачені грошові премії до Дня вчителя, проведення конференції та нагородження переможців всеукраїнських олімпіад – 49 320,00 грн.

Виплачено відрядні за проходження курсів:

ЗНЗ-----53 182,00 грн.

ДНЗ-----7 821,00 грн.

Використано коштів на енергоносії в цілому по закладах освіти - 2 027 100,00 грн.

Використані кошти на ліквідацію наслідків стихійного лиха – 25 204 грн.

Обсяг бюджетних коштів соціально-економічного розвитку наведено у додатку № 1

Розшифровка по екологічних призначеннях подано у додатку № 2.

Обсяги бюджетних коштів на соціально-економічний розвиток по Відділу освіти і науки Бурштинської міської ради у 2017 році.

№ п/п	Назва заходу	Сума, грн.	Виконання, грн.	Примітка
	2. Освіта		Сума, № _____ догов. Від _____	Сума, грн. % виконання
2.1.	Співфінансування робочого проекту «Енергоефективна термосанация (капітальний ремонт) будівлі ДНЗ №2 «Берізка»	204 310,0	-----	-----
2.2.	Поточний ремонт системи водозабезпечення ДНЗ №6	15 000,0	Договір №278 від 14.12.17 ПП Журавльов 2950.00 грн	2950,0 / 19,7%
2.3.	Придбання господарських товарів для ДНЗ №1 (в зв'язку з аварійною ситуацією)	1329,0	Договір 181 від 04.10.17 р. 1329.00 грн. ПП Чміль І.Б.	1329,0 / 100%
2.4.	Придбання вхідних дверей для ДНЗ №1	5000,0 +7000.0	Закупівля UA-2017-06-08- 002055-в Договір №123 від 08.06.2017 11760.00 грн ПП Головінська	11760.0 / 98%
2.5.1.	заміна вікон у будівлі Бурштинської ЗОШ №2	+100 000,0	Закупівля UA-2017-08-23- 000119-в Договір №141 від 23.08.2017 97587.00 грн 2413.00 (тех. Нагляд) Галицьке РБТ-4 (Кліщ Г.І.)	субвенція з сільського бюджету с.Бовшів рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17 100 000, - 100%
2.5.2.	закупівля комп'ютерної техніки для Бурштинської ЗОШ №2	+70 000,0	Закупівля UA-2017-08-17- 000268-с Договір №139 від 17.08.2017 69984.00 грн ФОП Дмитриків І.Б.	субвенція з сільського бюджету с.Бовшів, рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17 69984.00 - 99,8%
2.6.	- придбання спортивного обладнання та інвентарю для Бурштинської ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 – 40 000,0 грн.	+40 000,0	Договір №177 від 04.10.2017 10000.00 грн ПП Федчишин Договір №115 від 20.10.2017 30000.00 грн. СПД Костриба П.В.	субв. з бюджету облас. ради, ріш міської ради від 31.07.17р. рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17 40000.00 - 100 %

2.7.	придбання господарських товарів (ДНЗ)	+12 000,0	Закупівля UA-2017-09-11-000369-а Договір №203 від 11.10.2017 10597.00 ТОВ Торгова група Арс-Кераміка	рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17 10597.00 - 87%
2.8.	придбання шин для МНВК	+28000,0	Закупівля UA-2017-08-09-000029-с Договір №153 від 5.09.2017 24000.00 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЙТРАК"	рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17 24000.00 - 83.4 %
2.9.	підвезення дітей до навчальних закладів міста	+30000,0	Закупівля UA-2017-10-11-000096-б Договір №212 від 22.10.2017 30000.00 грн. (переговорна проц.) ТОВ ТЕХНОЛОГІЧНА ПАЛИВНА КОМПАНІЯ	рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17 30000.00 - 100%
2.10.	придбання учнівських парт для ЗОШ I-III ст. №2	+23000,0	Закупівля UA-2017-08-11-000156-с Договір №143 від 28.08.2017 21390.00 грн ТОВ "БРІК-М"	рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17 21390.00 - 93%
2.11.	придбання підручників	+75000,0	Закупівля UA-2017-09-28-000229-с Договір №187 від 28.09.2017 74955.00 грн ФОП Парфан	рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17 74955.00 - 99,9 %
2.12.	матеріальне забезпечення за професією «Водії» «Кравець» - 2000,0 грн.	+20000,0 +2000,0	Кравець Договір №204 від 10.10.2017 1207.00 грн. Закупівля UA-2017-08-09-000035-с ФОП Яцинович З.М. Договір №142 від 23.08.2017	рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17 21087.00 - 96%

			19880.00 грн ТОВ ТЕХНОЛОГІЧНА ПАЛИВНА КОМПАНІЯ	
2.13.	придбання кушорізів для ДНЗ	+6000,0	Закупівля UA-2017-11-13- 001325-с Договір №229 від 13.11.2017 6000.00 грн ПП Борис С.С.	рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17 6000.00 - 100%
2.14.	ліквідацію наслідків стихії у Бурштинській ЗОШ І-ІІІ ст. №2, що мала місце у м.Бурштин 21 травня 2017 р.	+6000,0	Договір № 180 від 22.09.2017 24635.00 грн. ПП Пархуць М.С.	рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17 24635.00 - 98%
2.15.	ліквідацію наслідків стихії у Бурштинській ЗОШ І-ІІІ ст. №2, що мала місце у м.Бурштин 21 травня 2017 р.	+19204,0	Див. п 2.14	рішення м/р №02/37-17 від 27.10.17
2.16.	підвіз учнів - 15000,0 грн.	+15 000,0	Закупівля UA-2017-10-24- 001713-а Договір №30октл-0102/241 Від 24.11.2017 р. 15000.00 грн ТзОВ «ОККО КОНТРАКТ»	рішення м/р від 26.01.18. 15000.00 - 100%
2.17.	- повірка лічильника ЗОШ №2 м.Бурштин	+4500,0	Договір № 240 від 24.11.2017 4252.00 грн. ПП Барабаш	рішення м/р від 26.01.18. 4252.00 - 95%
2.18.	- атестація робочих місць працівників з шкідливими умовами праці - 5500,0 грн.	+5500,0	Договір №276 від 18.12.2017р 5108.00 грн. Департамент соц. політики обл.. держ. адміністрації	рішення м/р від 26.01.18. 5108.00 - 93%
	Разом:	225639,0		

10. КУЛЬТУРА

Відділ культури, туризму і зовнішніх зв'язків з 22 грудня 2014 року діє згідно Положення про відділ, де чітко вказано усі функції та посадові обов'язки штатних працівників.

Робота відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків у 2017 році була спрямована на збереження та удосконалення діючої мережі закладів культури і мистецтва, зміцнення їх матеріально-технічної бази, задоволення культурних та духовних потреб населення, подальший розвиток аматорського мистецтва, бібліотечної справи, підтримку талановитої молоді, зміцнення та розширення культурно-мистецьких зв'язків, поліпшення якості культурно-освітніх послуг відповідно до Указів Президента України, Постанов КМУ та ВР України, наказів Міністерства культури України, управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації, а також розпоряджень міського голови, які стосуються діяльності відділу.

Основні напрямки роботи

1. забезпечення належних умов діяльності для всіх закладів культури міста та с. Вигівка, а саме будинок культури ім. Т.Г. Шевченка, міська дитяча музична школа, клуб та бібліотека с. Вигівка, міська бібліотека для дітей, міська бібліотека для дорослих, історико - етнографічний музей «Берегиня», де загалом працює 94 працівники;
2. надання культурних послуг жителям міста в частині задоволення духовних та естетичних потреб;
3. забезпечення належних умов праці та оплати праці для працівників культури та розвитку аматорського мистецтва, бібліотечної справи.

Реалізація цих завдань здійснювалась через:

- відповідне фінансування мережі закладів;
- удосконалення законодавчої бази культурної сфери (новий Закон України "Про культуру" та інші закони і підзаконні акти;
- підтримку органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- наполегливу, системну і відповідальну працю та сумлінне виконання посадових обов'язків управлінського персоналу, централізованої бухгалтерії відділу та працівників мережі закладів культури.

Робота відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків у 2017 році здійснювалася у напрямку реалізації наступних Програм, а саме:

«Програма розвитку туризму міста Бурштин на 2016-2018 роки».

У 2017 році кошти на реалізацію даної Програми не виділено.

- Програма фінансової підтримки культурно-просвітницького товариства «Дзвін» на 2017 рік». Виділено 11 тис. грн. та використано 11 тис. грн. для придбання сценічного одягу.

- «Програма духовного розвитку м. Бурштин та с. Вигівка на 2017 рік».

Виділено 225 тис. грн. та використано 175 тис. грн. З них:

- 50 тис. грн. на озеленення території жіночого монастиря Воплоченого Слова;

- 50 тис. грн. на озеленення території УПЦ «Преображення Господнього»;

- 50 тис. грн. на заходи від підтоплення та затоплення території церкви

«Воздвиження Чесного Хреста» та 25 тис. грн. на озеленення.

Фінансово-господарська діяльність

Фінансування закладів культури міста та с. Вигівка у 2017 році

	Затверджено, у 2017 р. (тис. грн.)	Використано, у 2017 р. (тис. грн.)
Загальний фонд	6105,6	6105,3
в т. ч. з/п	5814,9	5814,9
в т. ч. відзначення святкових і пам'ятних дат	36,05	36,05
Спеціальний фонд	185,0	180,7
в. т. ч. з/п	185,0	180,7
Фінансова підтримка Товариства «Дзвін»	11,0	11,0
Програма духовного розвитку	225,0	175,0

На утримання закладів культури міста та с. Вигівка 2017 році затверджено бюджетні асигнування у розмірі 6105,6 тис. грн., фактично профінансовано- 6105,3 тис. грн., в тому числі на заробітну плату затверджено - 5814,9 тис. грн., профінансовано- 5814,9 тис. грн.

Кошти загального фонду

Назва закладів, установ	Затверджено у 2017р., (тис. грн.)	Профінансовано у 2017 р., (тис. грн.)
Бібліотеки	616,8	616,8
в тому чисті з/п	612,5	612,5
ДМШ	3927,8	3927,8
в тому чисті з/п	3781,65	3781,65
Клубні установи	939,0	939,0
в тому числі з/п	853,3	853,3
Органи місцевого самоврядування	346,3	346,3
в тому числі з/п	343,3	343,3
Централізована бухгалтерія	190,06	190,06
в тому числі з/п	175,1	175,1
Музей	49,5	49,5
Заходи	36,05	36,05
Туризм	0	0

Заробітна плата працівникам закладів культури протягом 2017 року виплачувалась своєчасно відповідно встановлених умов оплати праці.

Надійшло по спеціальному фонду 1) батьківська плата -192,2 тис. грн.; 2) оренда приміщення БК ім. Т. Шевченка – 2,6 тис. грн. На заробітну плату викладачам міської ДМШ використано 180,7 тис. грн.

Кошти спеціального фонду

Назва закладів, установ	Затверджено у 2017 р., (тис. грн.)	Профінансовано у 2017 р., (тис. грн.)
ДМШ	185,0	180,7
в тому числі з/п	185,0	180,7
Програма духовного розвитку	225,0	175,0
	-	-

Матеріально-технічна база

Зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури міста та с. Вигівка відбувається за рахунок міського бюджету, спец коштів, які використовуються для проведення капітальних та поточних ремонтів закладів культури та технічного придбання.

У 2017 році загальна сума коштів використаних на проведення ремонту системи опалення міської ДМШ становила 50,9 тис. грн. а також закупівля канцтоварів на суму 2 тис. грн., пере- заправка вогнегасників на суму 0,7 тис. грн., ін. технічне оснащення.

Кадрове забезпечення

Спискова чисельність штатних працівників облікового складу становить 94 чол. З них у бібліотечній сфері – 11, в клубних установах – 35 , ц/бухгалтерія – 2, ДМШ – 46, керівництво відділу – 3 чол.

Відповідно до планів роботи працівники відділу проходять навчання з підвищення рівня кваліфікації керівників і спеціалістів закладів культури і мистецтв в Навчально-методичному центрі культури і туризму Прикарпаття в м. Івано-Франківськ, що безсумнівно сприяє їх професійному зростанню та покращенню роботи.

Зокрема, рішенням міської ради від 28 лютого 2017 року № 03/24-17 впорядковано та затверджено структуру і граничну чисельність закладів культури м. Бурштин та с. Вигівка, а також прийнято у власність історико-етнографічний музей «Берегиня». Загальна кількість експонатів становить 2152. З них оригінальних – 1869. Кількість відвідувань протягом року становить 141 чол. Кількість проведених заходів – 30.

Проведення культурно-мистецьких заходів

При клубних установах працює 7 колективів художньої самодіяльності, з них 4 носять почесне звання "народний аматорський". Це народний хор “Дністрове Перевесло”, народна чоловіча хорова капела «Дзвін», народний аматорський оркестр народної музики “Кредо”, оркестр народних інструментів, чоловічий та жіночий вокальні ансамблі, муніципальний духовий оркестр. При будинку культури ім. Т.Г. Шевченка успішно діють драматичний, зображувальний та вокальний гурток, учасниками яких є 120 дітей різних вікових категорій.

Всього закладами культури клубного типу за 2017 рік було проведено 78 культурно-масових заходів (присутніх 8 120 глядачів), з них для дітей та підлітків – 28 заходів (присутніх 2 100 глядачів).

Працівники закладів культури клубного типу беруть активну участь в організації та проведенні загальноміських, загальнодержавних свят, ініціюють та впроваджують в життя цікаві мистецькі заходи.

Протягом звітнього періоду було проведено ряд культурно-мистецьких заходів, таких як: «Розколяда -2017», святковий концерт до Дня Соборності України, заходи - реквієм пам'яті героям Крут та Небесної Сотні, тематичний захід, присвячений 203-ій річниці Т.Г. Шевченку, урочисте віче, присвячене Дню Перемоги над нацизмом у Європі та завершення Другої Світової війни, Дню Героїв України, цикл заходів у рамках відзначення в місті 21-ї річниці Конституції України та Дня Молоді, Дня Державного прапора України, Дня незалежності України, Дня міста, відзначення 75-ї річниці Української Повстанської Армії та Дня Українського Козацтва, Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій в Україні, тощо.

У вересні місяці у рамках проведення 463-ї річниці від Дня народження м. Бурштин відбувся перший Західний фестиваль молодих виконавців сучасної української пісні і танцю «Бурштинове намисто», учасниками якого були діти від 7 до 15 років.

У жовтні місяці, з нагоди відзначення в Україні 75-ї річниці УПА м. Бурштин прийняв обласну творчу естафету «Воскресне волі дух і наша слава» від Рогатинського краю та передав її Калуському району.

Зокрема, мистецькі колективи закладів культури клубного типу взяли участь в обласних та Всеукраїнських фестивалях і конкурсах:

- участь аматорського народного оркестру «Кредо» в обласному фестивалі народної творчості «Пісні Опілля», м. Рогатин;
- вокального гуртка будинку культури ім. Т.Г. Шевченка у I Міжнародному конкурсі-фестивалі дитячого, юнацького та молодіжного мистецтва «Empire of Talents» у м. Мукачево - здобуття лауреата I премії у номінації «Народний вокал»;
- фольклорного колективу БК ім. Т.Г. Шевченка у VI- ому фольклорно - етнографічному фестивалі «Співочий гай» (м. Калуш);

- народної чоловічої хорової капели «Дзвін» в обласному фестивалі чоловічих хорів, м. Надвірна.

Про роботу бібліотечних закладів

Обслуговування міста книгою і інформацією здійснює 3 бібліотеки- міська бібліотека для дорослих, міська бібліотека для дітей, Вигівська сільська бібліотека.

Бібліотеки протягом 2017 року обслужили 5 427 користувачів, відвідування становить 38 373, книговидача – 95 354. Працівниками бібліотек проведено 211 масових заходів, більшість з яких було висвітлено на офіційному сайті міської ради та редакцією газети “Бурштинський вісник”. У 2017 році бібліотечний фонд бібліотек міста та с. Вигівка поповнився книговою продукцією на суму 10, 062, 00 тис. грн.

Про роботу міської дитячої музичної школи (далі - ДМШ)

Важливе місце в галузі культури міста займає початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад – ДМШ. Основною метою якого є задоволення потреб громади і держави в цілому у вихованні найбільш обдарованих дітей та залучення їх до професійного мистецтва.

Педагогічний склад працівників міської ДМШ становить – 38 чол.

Контингент учнів налічує 325 дітей.

Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 23.08.2017р. року № 158 “Про збільшення контингенту учнів та погодження розміру батьківської плати у Бурштинській міській дитячій музичній школі на 2017-2018 навчальні роки” повністю звільненні від оплати за навчання:

- діти – сироти;
- діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти з малозабезпечених родин;
- діти-інваліди;
- діти, багатодітних сімей (троє і більше дітей віком до 23 років, що навчаються); особливо обдарованих учнів, які впродовж 2-х і більше років займають перші місця в обласних конкурсах, а також діти-лауреати Всеукраїнських конкурсів та фестивалів;
- діти учасників військовослужбовців, задіяних в зоні АТО.

Впродовж 2017 року у міській ДМШ відбувся обласний конкурс виконавської майстерності творчих колективів, обласна олімпіада з музично-теоретичних дисциплін, а також інші заходи, в т. ч. концерт, присвячений Міжнародному Дню музики, мистецька година, присвячена 110-ій річниці від Дня народження Д. Шостаковича, концерт української музики, присвячений 120-ій річниці від Дня народження В. Косенка, концерт Різдвяної музики, тощо.

У квітні 2017 року проведено II міський відкритий конкурс виконавців-інструменталістів “Музиченьки”.

Про роботу історико-етнографічного музею «Берегиня»

Загальна кількість експонатів музею становить 2152. З них оригінальних – 1869. Кількість відвідувачів протягом року становить 141 чол. Впродовж 2017 року у музеї відбулося 30 заходів. Це виставки (тематичні, до свят та ювілейних дат), зустрічі, виховні заходи (літературно-музичні композиції, тематичні бесіди), екскурсії та тематичні екскурсії для учнів шкіл та студентів. Проведено ряд дослідницьких експозицій.

Підсумки

Для забезпечення повноцінного функціонування наявної мережі закладів культури міста вважаю за необхідне:

- здійснювати системну роботу по зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури шляхом співпраці із міською радою, управлінням культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації;
- вирішення завдань щодо забезпечення умов ефективної роботи аматорських колективів, самореалізації творчих особистостей;
- забезпечення проведення культурно-мистецьких заходів, пов'язаних із відзначенням державних та професійних свят;
- впровадження в роботу закладів культури новітніх технологій;
- створення сайту відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків;
- сприяння реалізації “Програми розвитку туризму міста Бурштин на 2016-2018 роки”;
- збереження та популяризація об'єктів культурної спадщини м. Бурштин та створення їх реєстраційного списку;
- поповнення та збереження бібліотечних фондів;
- поточний ремонт даху клубу с. Вигівка та будинку культури ім. Т. Г. Шевченка;
- придбання акустичної системи в будинок культури ім. Т. Г. Шевченка;
- капітальний ремонт фасаду та подвір'я міської дитячої музичної школи.
- придбання вікон у міську ДМШ.

11. Молодь і спорт

№ п. п	Дата	Учасники	№ розпорядження	Захід	Місце проведення	Фінансування
1.	19.01.2017	Відділ молоді і спорту ПО «Свобода»	–	Йорданські купання	Бурштинське водосховище	–
2.	26.01.2017	Відділ у справах молоді і спорту за участю представника Національної скаутської організації "Пласт" Сергія Федішина	–	робоча зустріч по питанні створення осередку організації «Пласт» в м. Бурштин.	Бурштинська міська рада	–
3.	28.01.2017	Відділ у справах молоді і спорту	–	зустріч начальника відділу з представником Корпусу Миру США в Україні, керівником проекту "Молодіжний розвиток" Богданом Яремою.	Бурштинська міська рада	–
4.	27.01.2017	ГО «Просвіта Молода» Відділ у справах молоді і спорту	–	Відкрита лекція «Сім чудес(них) людей України»	ПК. Прометей	–
5.	08.02.2017	Участь у обласному нагородженні кращих спортсменів області	–	Нагородження кращих спортсменів та тренерів області.	Обласна філармонія	–
6.	11.02.2017	ГО «Просвіта Молода» Відділ у справах молоді і спорту	–	«День Валентина – день закоханих»	ПК. Прометей	–
7.	14.02.2017	Відділ молоді і спорту та в. о. голови «Просвіта»	–	робоча зустріч на котрій обговорювалось питання співпраці в аспектах молодіжної політики в м. Бурштин.	Обласна просвіта	–
8.	18.02.2017	Відділ молоді і спорту ГО «Просвіта Молода»	–	Чергова відкрита лекція «Сім чудес(них) людей України»	ПК. Прометей	–
9.	20.02.	Відділ у справах		Нагородження	ЗОШ №1, 2, 3	

	2017	молоді і спорту		кращих спортсменів міста серед навчальних закладів міста	та Бурштинська гімназія	2000.00 грн. (2016р.)
10.	27.02. 2017	Відділ у справах молоді і спорту	-	Проведення презентації ГО «Пласт» серед навчальних закладів міста	ЗОШ №1, 3	-
11.	28.02. 2017	Відділ у справах молоді і спорту	-	Проведення презентації ГО «Пласт» серед навчальних закладів міста	ЗОШ №2 та Бурштинська гімназія	-
12.	01.03. 2017	Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів самоврядування, державних підприємств, установ і організацій	-	Семінар на тему «Управління проектами місцевого розвитку»	Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів самоврядування, державних підприємств, установ і організацій	-
13.	01.03. 2017	Відділ у справах молоді і спорту ОО ВУТ «Просвіта»	-	Проведення відкритої лекції з риторики	Торгівельно-економічний коледж	-
14.	11.03. 2017	Відділ у справах молоді і спорту за участю представника Національної скаутської організації "Пласт"	-	Зустріч та організація «Пласту» організаційні моменти. Показ відеофільму.	ПК «Прометей»	-
15.	09.03 2017	Відділ молоді і спорту ЗОШ №2	№53 (від 02.03.2017)	Молодіжний захід «Панна школи2017»	ЗОШ №2	535.00грн.
16.	09.03 2017	Відділ молоді і спорту ГО «Просвіта» Бурштинський НВК	-	Флешмоб «Шевченківські читання»	Бурштинський НВК	-
17.	12.03. 2017	Відділ молоді і спорту	№	Чемпіонат області з волейболу	ПК «Прометей»	-
18.	19.03 2017	Відділ молоді і спорту ГО	-	Звіт ГО «Просвіта Молода» роботи за	ПК «Прометей»	-

		«Просвіта Молода»		2016 рік		
19.	20.03 2017	Відділ молоді і спорту МНО «Корпус миру США в Україні»	-	Робоча зустріч з регіональним менеджером Наталія Ніколаєва (Про залучення волонтера в місто»	Бурштинська міська рада.	-
20.	25.03 2017	Відділу справах молоді і спорту за участю представника Національної скаутської організації "Пласт"	№98 Від 24.03.2017	Робоча зустріч за участю представника Національної скаутської організації "Пласт" Та батьківські збори.	Бібліотека ПК «Промитей»	-
21.	06.04- 07.04 2017	Відділу справах молоді і спорту ЗОШ № 3 Міська федерація футболу	-	Участь в зональних змаганнях «Шкіряний м'яч»	С.Підгір'я Богородчанського району.	-
22.	06.04 2017	Бурштинський НВК Відділу справах молоді і спорту	-	Ярмарка на підтримку військових АТО та потребуєчим	Бурштинський НВК	-
23.	07.04. 2017	Відділ у справах молоді і спорту Відділ освіти і науки	№114 від 05.04.2017	Проведення у навчальних закладах міста спортивно-оздоровчого заходу «Руханка»	Бурштинські ЗОШ	-
24.	15.04 2017	Відділу справах молоді і спорту ГО «Твори добро»	-	Акція «Великодній кошик»	м. Бурштин	-
25.	21.04 2017	Відділу справах молоді і спорту Реабілітаційний центр «Довір'я»	-	Великодні гаївки	Реабілітаційний центр «Довір'я»	-
26.	28.04 2017	Відділу справах молоді і спорту Відділ освіти і науки Учнівське самоврядування	№128 Від 12.04.2017	Акція «Зробимо Україну чистою разом»	Пляжна частина водосховища	-
27.	04.05 – 05.05 2017	Відділ освіти і науки Відділу справах молоді і спорту	-	Національно-патріотична гра «Сокіл-Джура»	ЗОШ №3 та с. Вигівка	-
28.	07.05. 2017	Відділу справах молоді і спорту	№125 Від 10.04.2017	Участь у Всеукраїнській олімпіаді серед депутатів	м. Івано-Франківськ	10 000
29.	Травень	Відділ освіти і науки Відділу справах молоді і спорту	№182 Від 23.05.2017	Координація шкільної спартакіади	Бурштинські ЗОШ	2000

30.	29.05-16.06.2017	Відділ освіти і науки Відділу справах молоді і спорту Бурштинська ДЮСШ	№181 Від23.05.2017	Проведення спортивно-відпочинкового табору	ЗОШ №2	3500
31.						
32.	22.06.2017	Відділу справах молоді і спорту	-	Регіональний представник Корпусу миру (Наталія Ніколаєвою)	Бурштинська міська рада	-
33.	22.06.2017	Відділу справах молоді і спорту	-	Заняття у центрі по роботі з дітьми та молоддю з особливими потребами	Церква Св. Йосафата	-
34.	25.06.2017	Відділу справах молоді і спорту Бостон байк	№200 Від 13.06.2017	Веломарафон «Бурштинська сотка»		3000
35.	25.06.2017	Відділу справах молоді і спорту ГО «Молода Просвіта»	№224 Від 23.06.2017	Українська дискотека	Площа перед ПК»Прометей»	980 грн.
36.	27.06.2017	Відділу справах молоді і спорту ОО ВУТ «Просвіта»	-	Круглий стіл на тему «Реалізація конституційних прав та обов'язків в сучасній Україні»	Обласна просвіта	-
37.	01.01.2017	Відділу справах молоді і спорту Бурштинська ДЮСШ	-	Участь в чемпіонаті області з веслування на байдарках і каное	М.Івано-Франківськ	
38.	03.07.2017	Відділу справах молоді і спорту	№ 270 Від29.06.2017	Табір - місія «Зірка Моря»	ЗОШ №3	3960грн.
39.	03.07.2017	Відділу справах молоді і спорту ГО «Молода Просвіта»	-	Ярмарка «Діти заходу – дітям сходу»	Площа воїнів УПА	-
40.	03.07.2017	Відділу справах молоді і спорту ГО «Молода Просвіта»	-	Презентація «Корпус миру та міжнародний волонтерський рух»	ЗОШ №3	-
41.	06.07.2017	Відділ у справах молоді і спорту "Благодійний фонд "Карітас парафії Священномученика	-	Соціальний проект «Формуємо споживчий кошик»	ТЦ «Гулівер»	-

		Йосафата м. Бурштин"				
42.	07.07 2017	Відділ у справах молоді і спорту ГО «Просвіта»	–	Збори організаторі табору, наметового містечка «Нам пора для України жить»	Церква Свящ. Йосафата	–
43.	13.07 2017	Відділ у справах молоді і спорту "Благодійний фонд "Карітас парафії Священномучиника Йосафата м. Бурштин"	–	Урок творчості з образотворчого мистецтва	Церква Свящ. Йосафата	–
44.	14.07 2017	Відділ у справах молоді і спорту	№ 282 від 11.07.201 7	Привіз від позаміського закладу оздоровлення «Сокіл»	с. Сокіл	1000. 00грн .
45.	22.07 2017	Відділ у справах молоді і спорту Відділ культури Міська федерація футболу	№290 Від 19.07.201 7	Урочистості з нагоди відзначення футболістів НФК «Бурштин»	БК Т.Шевченка	1800.00 грн.
46.	24.07 2017	Відділ у справах молоді і спорту ГО «Просвіта»	№ 271 від 30.06.201 7	Початок роботи табору «Нам пора для України жить» Зустріч з учасниками АТО	с. Новий Мартинів	4000.00гр н.
47.	25.07 2017	Відділ у справах молоді і спорту	–	Презентація волонтера Корпусу миру Америки в таборі «Нам пора для України жить»	с. Новий Мартинів	–
48.	26.07 2017	Відділ у справах молоді і спорту "Благодійний фонд "Карітас парафії Священномучиника Йосафата м. Бурштин"	–	Участь у футбольному турнірі молоді з інвалідністю.	м.Івано- Франківськ	–
49.	03.08 2017	Відділ у справах молоді і спорту "Благодійний фонд "Карітас парафії Священномучиника Йосафата м. Бурштин"	–	Урок творчості з образотворчого мистецтва (хореографія)	Церква Свящ. Йосафата	–

50.	10.08 2017	Відділ у справах молоді і спорту "Благодійний фонд "Карітас парафії Священномучиника Йосафата м. Бурштин	–	Урок творчості з образотворчого мистецтва (ліплення з пластеліну)	Церква Свящ. Йосафата	–
51.	12- 13.08 2017	Відділ у справах молоді і спорту Івано-Франківська обласна федерація риболовного спорту	–	Турнір Іван-Франківської Області з лову хижої риби спінінгом з човна	Водойма м.Бурштин	–
52.	13.08 2017	Відділ у справах молоді і спорту Міська та обласна федерації футболу	–	Відкриття футбольного сезону 2017	Стадіон м. Бурштин	–
53.	14.08 32017	Відділ у справах молоді і спорту Відділ освіти і науки		Розпочався обласний етап гри «Чорний ліс2017»	С.Вигода	2200
54.	23.08 2017	Відділ у справах молоді і спорту "Благодійний фонд "Карітас парафії Священномучиника Йосафата м. Бурштин	–	Участь в обласних урочистостях святкування Дня Прапора України	м. Івано-Франківськ	–
55.	23.08 2017	Відділ у справах молоді і спорту		Поїздка на гору Говерла	Смт. Верховина	5500
56.	24.08 2017	Відділ у справах молоді і спорту		В рамках святкування Дня Незалежності України проведення міського відкритого турніру з міні-футболу	м. Бурштин	–
57.	24.08 2017	Відділ у справах молоді і спорту ГО «Просвіта Молода	–	Проведення в рамках святкування Дня Незалежності України Української дискотеки	Комбінат спортивних споруд м. Бурштин	–
58.	29.08 2017	Відділ у справах молоді і спорту "Благодійний фонд "Карітас парафії Священномучиника Йосафата м. Бурштин		Паломницька подорож в Скит Манявський	с. Манява	3000
59.	01- 03.09 2017	Відділ у справах молоді і спорту Парафія Священномучиника Йосафата м. Бурштин Монастир сестер		Зустріч та організація дозвілля групи молоді із Польщі.	М. Бурштин монастир сестер Премудрості Божої.	2400

		Премудрості Божої				
60.	08.09 2017	Відкритий олімпійський урок	–	Відкриття олімпійського уроку	ЗОШ №2	–
61.	08.10 2017	Відділ у справах молоді і спорту ГО «Просвіта»	–	День пам'яті галицькому поту Григорію Витвицькому	ЗОШ №2 м. Галич	–
62.	11.10 2017	Відділ у справах молоді і спорту ГО «Просвіта»	–	Збори ініціативної групи з питань відновлення Криївки на Касові горі.	м. Бурштин	–
63.	13.10 2017	Відділ у справах молоді і спорту ЗОШ №3	–	Відзначення Дня Захисника України	ЗОШ №3 м. Бурштин	–
64.	18.10 2017	Відділ у справах молоді і спорту	–	Відзначення Дня Захисника України «Герої нашого часу»	Бурштинська гімназія	–
65.	26.10 2017	Відділ у справах молоді і спорту "Благодійний фонд "Карітас парафії Священномученика Йосафата м. Бурштин	–	Урок творчості з образотворчого мистецтва Композиція «Золота осінь»	«Карітас» м. Бурштин	–
66.	31.10 2017	Відділ у справах молоді і спорту	–	Зустріч з заступником міністра молоді та спорту України Олександром Яремою.	м. Бурштин	–
67.	31.10. 2017	Відділ у справах молоді і спорту	–	Робоча зустріч з молоддю з питання створення Молодіжної ради.	АМЕР м. Бурштина	–
68.	08.11 2017	Відділ у справах молоді і спорту	–	Мотиваційна лекція «Підприємництво шлях до успіху» Лектор Віталій Ковтун.	АМЕР м. Бурштина	–
69.	21.11 2017	Відділ у справах молоді і спорту та педколектив Бурштинського НВК	–	Вшанування Дня Гідності та Свободи України	Бурштинський НВК	–
70.	28.11 2017	Відділ у справах молоді і спорту та о.декан Дмитро Шмігель	–	Створено оргкомітет та проведено робочу зустріч по питанню проведення «Благодійного Балу»	м. Бурштин	–
71.	01.12.	Відділ у справах		Участь у обласному	м. Івано-	

	2017	молоді і спорту "Благодійний фонд "Карітас парафії Священномученика Йосафата м. Бурштин	–	святкуванні Міжнародного дня людей з івалідністю	Франківськ	–
72.	3-4.12 2017	Обласне управління відділ у справах молодіжної політики	–	Участь в обласному семінарі-практикумі	м. Івано- Франківськ	–
73.	6.12 2017	Відділ у справах молоді і спорту ЗОШ №3	–	Спортивно-військове свято	ЗОШ №3	–
74.	14.12 2017	БМР Участь в міському форумі «Бурштин 2025»	–	Форум розпрацьовання стратегії	Енергетичний коледж	–
75.	15.12 2017	ГО «Твори добро»	–	Свято для людей з особливими фізичними потребами	ПК Прометей	–
76.	17.12 2017	Відділ у справах молоді і спорту Відділ освіти і науки	–	Футзал присвячений Миколі Білоголовському	ЗОШ №2	–
77.	17.12. 2017	Відділ у справах молоді і спорту	-	Чемпіонат області з волейболу серед чоловіків	Спортзал ПК «Прометей»	-

12. ЗАХИСТ ПРАВ ДІТЕЙ

З метою реалізації пріоритетних напрямків державної політики щодо поліпшення становища дітей в 2017 році служба у справах дітей працювала над вирішенням таких проблем:

- забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства у сфері захисту прав дітей;
- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення;
- реалізація на території міста державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” функціонує комісія з питань захисту прав дитини, на якій розглядаються питання щодо соціального захисту, забезпечення законних прав та інтересів дітей.

У відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” складено індивідуальні плани соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та затверджено їх на засіданнях комісії з питань захисту прав дитини

За 2017 рік проведено 16 засідань комісії з питань захисту прав дитини (з них чотири позачергові), на яких розглянуто 50 питань:

- затвердження індивідуальних планів соціального захисту дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування – 1(11 індивідуальних планів);
- стан виконання батьківських обов’язків – 13;
- стан виконання опікунських обов’язків – 3;
- надання дозволу на укладення договору купівлі – продажу –7;
- надання дозволу на укладення договору дарування –4;
- призначення порядку і місця спілкування – 7;
- про доцільність позбавлення батьківських прав-9;
- надання дозволу на відмову на прийняття спадщини – 1;
- про розгляд листа Івано-Франківської ОДА від 18.01.2017 року № 177/1/1-17/01-045 про підготовку та видачу довіреності на представництво інтересів дітей, розлучених із сім’єю, від імені органу опіки та піклування працівникам служби у справах дітей – 1;
- про надання дозволу на виїзд закордон – 1;
- про створення прийомної сім’ї – 1;
- про надання дозволу на переведення коштів з рахунку опікуна – 1;
- про зміну опікуна – 1;
- про доцільність повторного розгляду питання: «Про позбавлення батьківських прав» - 1;

З ініціативи служби прийнято 31 рішення виконкому, 10 розпоряджень міського голови, спрямованих на соціальний захист, забезпечення законних прав та інтересів дітей.

Службою у справах дітей підготовлено 33 листи за підписом міського голови.

Працівники служби для представництва інтересів дитини взяли участь у 59 судових засіданнях Галицького районного суду і в 2 судових засіданнях Івано-Франківського адміністративного окружного суду.

На території міста Бурштин проживає – 3053 дитини, з них дітей шкільного віку – 1642, дітей з обмеженими функціональними можливостями – 12, дітей, що проживають в багатодітних сім'ях – 348(104 сім'ї).

Станом на 31.12.2017 року в місті є 56 дітей батьки яких перебували чи перебувають в зоні проведення антитерористичної операції. Із них 2 дітей - батько яких загинув в зоні проведення антитерористичної операції.

Станом на 31.12.2017 року на обліку перебуває 13 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (5 дітей – сиріт,одна із них є інвалідом з дитинства і 8 дітей, позбавлених батьківського піклування). З них перебувають:

- 12 під опікою, піклуванням родичів;

- 1 дитина навчається в Бурштинському торгово-економічному коледжі і перебуває на повному державному забезпеченні. На даний час перебуває під вартою за вчинення ряду крадіжок.

Дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування виготовлено єдині квитки.

Всі діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також їхні опікуни та піклувальники пройшли безкоштовний медичний огляд в КО «Бурштинській центральній міській лікарні».

Одним з пріоритетних напрямків роботи служби у справах дітей є забезпечення розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Опіка (піклування) встановлюється у визначений чинним законодавством термін з моменту надходження заяви з відповідним пакетом документів. При встановлені опіки перевага надається особам, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним. Обов'язковим є проведення роз'яснювальної роботи з майбутніми опікунами щодо їх прав та обов'язків.

За виконанням опікунами (піклувальниками) своїх обов'язків здійснюється постійний контроль, а саме: сім'ї відвідуються за місцем проживання, здійснюється контроль за навчанням підопічних, станом їхнього здоров'я та вживаються заходи щодо захисту житлових та майнових прав неповнолітніх.

Проводиться відповідна робота щодо отримання опікунами всіх виплат, на які мають право діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які виховуються в їх сім'ях. Із законними представниками дітей постійно проводиться роз'яснювальна

робота щодо необхідності звернення до управління праці та соціального захисту населення з метою оформлення та поновлення державної соціальної допомоги .

Службою у справах дітей ведеться облік та відповідна робота з дітьми, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах. Станом на 31.12.2017р. на обліку перебуває 5 дітей, які опинились в складних життєвих обставинах та проживають у п'ятьох сім'ях.

Протягом 2017 року на облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах було взято 4 дітей і 2 дітей знято з даного обліку у зв'язку із зникненням підстав взяття на облік.

Головними причинами сімейного неблагополуччя дітей, які перебувають на обліку в службі у справах дітей є: ведення батьками аморального способу життя, щоденні п'янки, неповні сім'ї, погані житлові умови, недостатнє матеріальне становище, невміння батьків знаходити адекватні прийоми і методи виховання, ухиляння батьків від виконання батьківських обов'язків по вихованню та утриманню неповнолітніх дітей.

Службою у справах дітей проводяться обстеження матеріально-побутових умов проживання та бесіди з батьками неповнолітніх стосовно неналежного виховання дітей, створення відповідних санітарних умов проживання та здійснення нагляду за поведінкою та відвідуванням занять дітьми. Проведено 4 індивідуальні бесіди із дітьми і 10 профілактичних бесід з батьками.

Станом на 31.12.2017 р. 4 дітей з двох сімей потрапили в поле зору служби. З цими сім'ями на даний час ведеться профілактична робота; 4 дитини знаходяться на обліку неповнолітніх, які перебувають на обліку правопорушників в Галицькому ВП ГУНП. Протягом 2017 року також 1 дитина знята з даного обліку.

Протягом 2017 року було скоєно 4 злочини неповнолітніми.

Для попередження рецидивної злочинності службою у справах дітей проводяться профілактичні заходи, а саме: дані неповнолітні взяті на профілактичний облік, заведені особові справи.

За 2017 рік службою організовано і проведено 5 профілактичних рейдів.

На виконання наказу № 9 від 21.09.2017 року служби у справах дітей Бурштинської міської ради Про здійснення профілактичного рейдового виїзду в рамках проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок», з метою попередження дитячої бездоглядності та безпритульності, профілактики злочинності, виявлення дітей, які не приступили до занять 1-го вересня, перевірки умов проживання дітей, які перебувають на обліку служби у справах дітей, попередження насильства над дітьми в сім'ях, працівниками служби у справах дітей Бурштинської міської ради проведено

профілактичний рейд в м. Бурштин та с. Вигівка. До участі у проведенні даного профілактичного рейдового виїзду було залучено за погодженням начальника Галицького РС з питань пробації.

Впродовж 2017 року видано 16 наказів по службі.

Працівники служби пройшли навчання на тематичному короткостроковому семінарі: «Раннє виявлення, організація та здійснення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які опинилися у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги».

Постійно працівниками служби забезпечується своєчасне внесення даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і громадян України, які бажають взяти їх на виховання в сім'ю, до єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти»).

З Міської цільової «Програми соціального захисту і підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності на 2016 -2020 роки», яка була затверджена рішенням сесії Бурштинської міської ради від 24.12.2015р. було виділено кошти для формування подарункових «Великодніх кошиків» для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах .

Відзначаючи Міжнародний день захисту дітей, завдяки проведенню малюнків на асфальті було посилено увагу суспільства до проблем дітей, захисту їх законних інтересів, розвитку творчих здібностей дітей міста, заохочення їх до творчої праці.

Також завдяки фінансуванню із Міської цільової «Програми соціального захисту і підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності на 2016 -2020 роки» було придбано солодкі подарунки до святкування дня Святого Миколая.

Напередодні Дня усиновлення, а саме 29 вересня працівники служби у справах дітей Бурштинської міської ради в центрі міста провели захід під гаслом. « Усиновіть дитину, подаруйте їй сонце !». Також відвідали відділи міської ради, торговельні центри з основною метою - інформування та ознайомлення громадян що ж таке усиновлення. Під час проведення акції працівники служби роздали пам'ятки усиновлювача та інші інформаційні матеріали, які були надані для роботи службою у справах дітей Івано-Франківської ОДА.

Також службою у справах дітей Бурштинської міської ради проводилась спільна робота в інтересах дітей з працівниками Галицького районного сектору з питань пробації

та відділу Бурштинського бюро правової допомоги Калуського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

За ініціативи служби у справах дітей Бурштинської міської ради в рамках підготовки та проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства відбувся круглий стіл на тему: «Насильство в сучасному світі. Методи попередження та захист неповнолітніх від насильства». У заході взяли участь працівники служби у справах дітей, начальник Галицького районного сектору з питань пробації та працівник поліції, начальник відділу молоді і спорту. До участі в заході також були запрошені заступники по виховній роботі, психологи, соціальні педагоги загальноосвітніх шкіл, гімназії та коледжів міста Бурштин. Всі учасники даного заходу мали можливість обговорити найбільш проблемні питання, що стосуються методів попередження та захисту неповнолітніх від насильства. Було обговорено та узгоджено час проведення в навчальних закладах вище згаданої акції. Також відбулися зустрічі начальника служби у справах дітей, головного спеціаліста бюро правової допомоги Калуського МЦ з НБВПД, начальника Галицького РС з питань пробації із студентами та учнями торгівельно-економічного коледжу, учнями загальноосвітніх шкіл №2 та №3 міста Бурштина. Метою даного заходу було бажання донести актуальність проблеми подолання насильства в нашій державі як спільної соціальної проблеми.

Станом на 31.12.2017 року на обліку в центрі зайнятості не перебуває жодного неповнолітнього, як такого, що шукає роботу і має статус безробітного.

Працюючих неповнолітніх віком до 17 років включно в місті немає.

В 2017 році було оздоровленню 4 дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. В цьому році була можливість оздоровити всіх дітей, але не було проявлено бажання опікунів.

Протягом року службою отримано , опрацьовано та надано відповіді на 231 лист ,також зроблено 141 лист вихідної документації.

Службою у справах дітей забезпечено висвітлення інформації про роботу служби на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради і в мережі Фейсбук.

У звітному періоді здійснювався прийом громадян з питань захисту законних прав та інтересів дітей: поступило 56 звернень громадян, з них 34 до комісії з питань захисту прав дитини. Всі звернення розглянуто у визначені терміни відповідно до чинного законодавства.

13. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ

За 2017 рік до відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради звернулося 1280 осіб для отримання різних видів державних допомог та 540 – за призначенням субсидій.

Після закінчення терміну отримання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до ПКМУ №848(зі змінами) спеціалістами сектору подано запити в організації-надавачі послуг для отримання довідок для автоматичного перерахунку субсидії на наступний строк на 3108 сімей.

Зареєстровано та опрацьовано 261 заява для отримання частини невикористаних сум субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, а також надіслано 475 повідомлень громадянам, у яких виникла заборгованість по оплаті житлово-комунальних послуг.

Видано 24 посвідчень особам, які отримують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам».

Субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг отримує 2091 сім'я. Виплачено за 2017 рік 16248590 грн.

На отримання всіх видів соціальних допомог за 2017 рік субвенція державного бюджету становить 16345150 грн.- виплачено.

Нараховано пільг з державного та бюджету на суму 1487300грн, профінансовано 1253800грн., борг по газу становить 3062000грн.

Протягом 2017 року всього профінансовано (субвенція державного бюджету) :

Вид державної соціальної допомоги	Профінансовано з початку року на звітну дату (тис. грн.)
Допомога у зв'язку з вагітністю і пологами	130,25
Допомога при народженні дитини	7 737,22
Допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку	13,19
Допомога на дітей , над якими встановлено опіку чи піклування	387,42
Допомога на дітей одиницями матерям	834,96
Допомога при усиновленні дитини	20,64
Тимчасова державна допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів	110,28
Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям	3 380,00
Державна соціальна допомога інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам.	2 641,04

Допомога на догляд (щомісячну грошову допомогу малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним)	304,04
Субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг (станом на 01.01.2018 р.)	16 248,59
Субсидії на тверде паливо і скраплений газ	9,78
Допомога учасникам ОУН УПА	118,00
Інші видатки на соціальний захист населення	443,89
Пільги ветеранам війни	782,73
Пільги ветеранам військової служби	39,45
Пільги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	262,22
Пільги на медичне обслуговування громадян, постраждалих внаслідок ЧАЕС	27,30
Пільги на послуги зв'язку	56,19
Пільги багатодітним сім'ям	166,67
Пільги на тверде паливо	2,70
Витрати на поховання учасників бойових дій та інвалідів	8,89
Щомісячні виплати бійцям-добровольцям	10,00
Допомога особам, які переміщуються	181,78
Одноразові виплати жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», інвалідам і непрацюючим малозабезпеченим особам та особам, які постраждали від торгівлі людьми	14,21
Щорічна разова допомога ветеранам війни	281,00
Довічна державна стипендія	15,55
Заходи з психологічної реабілітації постраждалих учасників АТО	75,00
Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	578,21
Виплата соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів	445,81
Надання одноразової допомоги постраждалим учасникам масових акцій	48,00
Виплати звільненим військовослужбовцям	1,38
Заходи з соціальної, трудової та професійної реабілітації інвалідів	20,65
Всього	35 397,04

Профінансовано виплати населенню з місцевого бюджету на суму 738,54 грн., а саме:

Вид соціальної допомоги	Профінансовано з початку року на звітну дату (тис. грн.)
Компенсацію особам, які надають соціальні послуги	11,54
Пільги окремим категоріям громадян на оплату ЖКП	78,92

Пільги окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	56,19
Виплата учасникам ОУН УПА	118,00
Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість	10,00
Одноразові матеріальні допомоги жителям міста та учасникам АТО	443,89
Пільговий проїзд окремим категоріям громадян (ж/д транспорт)	20,00
Всього	738,54

Видатків на утримання відділу соціального захисту населення з загального фонду бюджету профінансовано на суму 2 509,8 тис. грн., з яких 1 980,3 тис. грн. складають видатки на оплату праці, нарахування на заробітню плату – 472,2 тис. грн., оплата послуг – 27,7 тис. грн., предмети та матеріали – 29,6 тис. грн.

Проведено чотири процедури допорогових закупівель в системі Прозоро.

Сума економії коштів склала 5951,40 грн.

Станом на 01.01. 2018 року в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків зареєстровано 3336 осіб, які мають право на пільги. Серед яких:

337	Ветеранів війни
1057	Ветеранів праці
2440	Пенсіонери за віком
1087	Дітей війни
193	Громадяни, які постраждали внаслідок ЧАЕС
43	Особа (ЧАЕС)-1 категорія
45	Особа(ЧАЕС)-2 категорія- ліквідатор
38	Особа(ЧАЕС)-2 категорія-потерпілий
23	Особа(ЧАЕС)-3категорія
12	Дружина (чол.)- громадянина (ЧАЕС) померлого
32	Дитина ЧАЕС- потерпіла
71	Багатодітна сім'я ЗУ "Охорона дитинства"
125	Діти з багатодітних сімей

Робота по формуванню реєстру продовжується.

За рахунок місцевого бюджету надаються пільги для:

- інвалідів по зору 1, 2 груп 13 осіб;
- учасникам АТО - 6 осіб;
- почесним громадянам міста - 2 особам;
- реабілітованим - 7 осіб.

З січня по грудень 2017 року на відшкодування витрат по наданню пільг на житлово-комунальні послуги прийнято розрахунки на паперових та електронних носіях (в dbf форматі) :

Галицьке управління по експлуатації газового господарства - 383312,36 грн.

- ПАТ “УКРТЕЛЕКОМ”- 57992,97 грн.
- КП “Житловик” –938 945,22 грн.
- Галицький РЕМ – 238 129,63 грн.

Щорічно до 5 травня ветеранам війни виплачується разова грошова допомога у розмірах, які визначаються Кабінетом Міністрів України.

У 2017 році до Дня Перемоги 326 ветерани війни отримали щорічну одноразову грошову допомогу в сумі 281 819,00грн.

Для санаторно-курортного лікування та оздоровлення постраждалих внаслідок ЧАЕС перебуває 39 осіб з них: 1 категорії -20, II категорії – 19 осіб.

Згідно розподілу обсягу асигнувань, передбачених у 2017 році для надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування громадянам, які постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи виділено 68 250,00 грн., що дало можливість оздоровити 13 осіб.

На обліку для забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування перебували 66 осіб, з них: 4- інваліди війни; 13 - ветеранів війни; 2- ветерани праці, 28 – інваліди загального захворювання, 16 – учасників бойових дій АТО, 1- учасник АТО; 2- реабілітованих, оздоровлено – 21 особу.

На обліку числиться 771 інвалід загального захворювання.

Проведено нарахування грошових компенсацій за I та II півріччя17р. на виплату грошових компенсацій 9 інвалідам, з них 2 інвалідам - на транспортні витрати в сумі 751,34 грн. та 7 інвалідам – компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів в сумі 1994,93 грн..

Протягом 2017 року були підготовлені та здані всі необхідні звіти та інформації.

Станом на **01.01.2018р.** на обліку у міській раді знаходиться – 89 учасників антитерористичної операції , з них 79 чол. отримали статус учасника бойових дій.

За даний період роботи центру проведено 14 засідань комітету по АТО, розглянуто 29 заяв учасників АТО та надано матеріальну допомогу мобілізованим та демобілізованим в сумі 5000 тис. гривень.

Особам що прийняті на військову службу по контракту у Збройні Сили України виплачено 220 тис. грн. за такі місяці:

січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
----	10 тис. грн.	10 тис. грн.	10 тис. грн.	40 тис. грн.	40 тис. грн.
липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
20 тис. грн.	30 тис. грн.	10 тис. грн.	30 тис. грн.	20 тис. грн.	----

Було надано допомогу на поховання батькові загиблого військовослужбовця учасника антитерористичної операції Максименка в сумі 5000 тис.грн.

Також за I-II-III-IV квартал виплачено матеріальну допомогу дітям загиблого учасника АТО Савчак В.Є. в сумі 33 тис. 788 грн. виплата здійснюється щомісячно.

На відпочинок в с.Гуту турбаза Синьогора з червня по серпень було відправлено 8 сімей учасників АТО.

Виплачено кошти за IV квартали для надання пільг учасникам АТО в розмірі 23548 грн. 55 коп. – житловик; пільги добровольцям : 1524 грн. 20 коп. – рем, 935 грн. 24 коп. – газ.

Проведено комісію по розпаділу коштів на купівлю житла в сумі 725835,57 та придбано житло сім'ї загиблого учасника АТО Савчак 26.10.2017 року 76.17 кв.м. на суму 725835.57 грн.

На постійному контролі тримається стан виплати заробітної плати на території міста. За січень-грудень місяць 2017 року було проведено 7 засідань тимчасової робочої комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат. Забезпечено щотижневий та щомісячний моніторинг стану виплати заробітної плати в місті. Відповідно до оперативних даних, станом на **01.01.2018 року заборгованість по виплаті заробітної плати по місту відсутня.**

Значну увагу відділ соціального захисту населення приділяє роз'яснювальній роботі серед населення з пріоритетних напрямків соціального захисту.

Протягом січня – грудень 2017 року проводилося ознайомлення населення міста по питаннях, що стосуються соціального захисту населення у газеті «Бурштинський вісник» -9публікацій та розміщення 29 інформацій на web-сайті Бурштинської міської

ради. Надання щоквартального звіту -4 та щотижневої інформації у ДСП по цьому питанню.

Проводиться обслуговування одиноких непрацездатних громадян похилого віку міста. Щоденно, крім вихідних, соціальні робітники докладають своїх зусиль, щоб належно обслужити одиноких пенсіонерів. Проводиться прибирання у помешканнях. Соціальні робітники стежать за чистотою на прибудинкових ділянках отримувачів послуг, які проживають у приватному секторі, забезпечують продуктами харчування, ліками, оформленням субсидій, проплатою комунальних послуг, дрібним пранням і т.п. Стежать за станом їхнього здоров'я, викликають при потребі лікаря, заміряють артеріальний тиск, відвідують хворих в лікарнях.

З метою забезпечення соціального обслуговування та формування банку даних одиноких осіб проводиться інформування та опитування сімей, а також осіб похилого віку, інвалідів з метою виявлення потреб у соціальних послугах за місцем проживання. **Станом на 01.01.2018 року на території м.Бурштина та с.Вигівка на обліку перебувають 66 самотніх та одиноко проживаючих осіб похилого віку, інвалідів, хворих, які перебувають в складних життєвих обставинах і потребують надання соціальних послуг.**

Керуючись програмою підтримки пільгових категорій громадян було виплачено 13,8 тис. гривень для 69 осіб до Великодніх свят та 12,4 тис. гривень для 62 осіб до Дня похилого віку.

Протягом року сектором здійснювався облік та реєстрація внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО.

Сім'ям внутрішньо переміщених осіб згідно чинного законодавства виплачуються всі види державних соціальних допомог, включаючи щомісячну адресну допомогу для покриття витрат на проживання та оплату житлово-комунальних послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 "Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг". **Обліковано на 1 січня 15 сімей, 24 особи з них 7 дітей внутрішньо переміщених осіб.**

14. МЕДИЦИНА

стан фінансування міської лікарні у 2017 році

За рахунок коштів місцевого бюджету були профінансовані такі програми як :

- Програма по боротьбі з туберкульозом - 50000 грн.(закуплено туберкулін для вакцинації дітей).
- Програма «Цукровий діабет» -39986 грн. (забезпечено хворих на цукровий діабет інсулінами та засобами вимірювання рівня цукру в крові).
- Первинна медико-санітарна допомога -30000грн. (закуплено ноутбуки, вироби медичного призначення для первинної ланки).
- Коштами місцевого бюджету були також проведені аварійні ремонтні роботи теплової мережі - 50000 грн.

Фінансування лікарні у 2017 році склало 24108430 грн., у тому числі :

- За рахунок медичної субвенції	- 13009400
- За рахунок районної субвенції	- 500200
- За рахунок стабілізаційної субвенції	- 192200
- За рахунок субвенції по Програмі «Доступні ліки »	- 195217
- За рахунок місцевого бюджету	- 10211413

Кошти місцевого бюджету були використані на такі статті видатків :

Заробітна плата з нарахуваннями	72777756
Предмети, матеріали, обладнання, інвентар	216608
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	660415
Продукти харчування	496200
Оплата послуг крім комунальних	205795
Видатки на відрядження	30000
Оплата теплопостачання	556113
Оплата водопостачання та водовідведення	84553
Оплата електроенергії	261515
Оплата природного газу	40234
Оплата пільгових пенсій	84123
Оплата пільгових рецептів	279386
Оплата пільгового протезування	15715

15. НАДАННЯ АДМІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Для якісного надання адміністративних послуг громадянам нашого міста функціонує Центр надання адміністративних послуг.

Протягом 2017 року проводилися заходи щодо приведення роботи ЦНАП у відповідність до вимог Закону України «Про адміністративні послуги». В зв'язку з цим було підготовлено Рішення сесії міської ради від 28.04.2017 року №18/30-17 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у новій редакції».

Згідно прийнятого рішення сесії в ЦНАПі надаються **83 послуги** різноманітного характеру, в зв'язку з цим оновлено інформаційний стенд із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

Зокрема, передбачено послуги:

- Державної міграційної служби;
- послуги управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства;
- послуги управління соціального захисту населення;
- послуги Сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб;
- послуги служби у справах дітей;
- послуги Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській обл.;
- послуги Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області;
- виконавчого комітету Бурштинської міської ради.

З повним переліком послуг, що надаються через Центр, можна ознайомитись на **сайті** Бурштинської міської ради, де розміщена сторінка ЦНАП з діючими інформаційними картками кожної послуги; зазначений перелік документів, необхідних для надання конкретної адмін. послуги, терміни надання послуги; номери рахунків для платних послуг; взірці заяв; нормативно-правові акти, якими керується ЦНАП та багато ін. корисної інформації, яка постійно оновлюється. Є можливість завантажити бланк заяви та звертатись до Центру вже з повним пакетом документів.

Щоквартально 2017 року ЦНАП звітував Департаменту регіонального економічного розвитку облдержадміністрації про надання адміністративних послуг відповідно до встановлених форм.

За 2017 рік роботи через Центр надано **2 381 адміністративних послуги**, а саме: Сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб – **1152**, Державної міграційної служби - **479**, містобудування і архітектури - **27**, Держгеокадастру – **713**, Головного територіального управління юстиції – **10**. Зареєстровано **2** відмови у наданні адміністративних Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області та **1** відмова у реєстрації земельної

ділянки Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області. Надано понад **4000** консультацій, в тому числі в телефонному режимі.

Також адміністратори склали **262 постанови** у вигляді попередження та **1 протокол**. Механізм надання послуг «Реєстрація місця проживання/перебування» та «Зняття з реєстрації місця проживання» через ЦНАП налагоджений та кожен день покращується.

Одним з найважливішим моментом для ЦНАПу стало затвердження Програми функціонування Центру на 2017р., яка була прийнята на 21-й сесії сьомого скликання від 23.12.2016 р. Бурштинської міської ради і для реалізації якої з міського бюджету виділили **85 тис.грн.** З них реалізовано **41 843,42 грн**, а саме було придбано:

- тумби під принтери 3 шт. – **3000 грн** (15.03.17);
- багатофункціональні швидкісні копіювальні апарати – **12474 грн** (16.03.17);
- ноутбук – **9585 грн** (березень 2017);
- папір 47 пачок – **2961 грн** (березень 2017);
- канцтовари – **1837,44 грн** (09.06.17);
- картриджі, дрібна фурнітура – **2369,64 грн** (14.06.17);
- навчання нового адміністратора Кунів І.М. та підключення до реєстрів – **766,5 грн** (14.08.17-07.11.17);
- засоби криптографічного захисту інформації 4 шт. – **2200 грн** (30.08.17);
- стільці офісні 8 шт – **2799,84 грн** (11.10.17);
- штампи встановленого взірця «З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО» та «ОТРИМАНО+дата» – **680 грн** (02.11.17);
- картридер – **1110 грн** (02.11.17);
- заправка картриджів протягом року – **2060 грн**.

Також розроблена Програма функціонування Центру надання адміністративних послуг м. Бурштина на 2018 рік (проект № 840), яка була прийнята на 42-й сесії Бурштинської міської ради сьомого скликання № 04/42-17 від 20 грудня 2017р., згідно якої було виділено кошти на придбання Робочої Станції з комплектом обладнання та встановленим спеціалізованим програмним забезпеченням для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки і організації захищених каналів зв'язку ДМС для доступу до підсистеми оформлення документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу, підключення до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР) Державної міграційної служби України (430 тис. грн.).

За час роботи Центру надання адміністративних послуг не надійшло жодної скарги на роботу Центру, працівники дотримуються законодавства України, зокрема Закону України «Про державну службу» та етики державного службовця.

16. ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ

(речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємств та громадських формувань)

Відділ державної реєстрації (далі – відділ) здійснює свої повноваження відповідно до Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Основними функціями відділу є проведення державної реєстрації права власності та інших речових прав (права оренди, постійного користування) на нерухоме майно, проведення державної реєстрації (новоутворених) та внесення змін до відомостей (діючих) юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Завданнями Відділу є:

- проведення державної реєстрації прав;
- ведення Державного реєстру прав;
- взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
- формування та ведення реєстраційних справ;
- прийому документів, поданих для державної реєстрації;
- державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій;
- ведення Єдиного державного реєстру та надання відомостей з нього

Повноваженнями Відділу є:

- 1) прийом документів;
- 2) перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів;
- 3) перевірка документів на наявність підстав для відмови у державній реєстрації;
- 4) проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру;
- 5) ведення Єдиного державного реєстру;
- 6) встановлення відповідності заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;
- 7) перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, зупинення державної реєстрації прав, відмови в державній реєстрації прав та прийняття відповідних рішень;
- 8) під час проведення державної реєстрації прав, що виникли в установленому законодавством порядку до 1 січня 2013 року, запитує від органів влади, підприємств, установ та організацій, які відповідно до законодавства проводили оформлення та/або реєстрацію прав, інформацію (довідки, копії документів тощо), необхідну для такої реєстрації, у разі відсутності доступу до відповідних інформаційних систем, документів та/або у разі, якщо відповідні документи не були подані заявником;
- 9) під час проведення державної реєстрації прав на земельні ділянки використовує відомості Державного земельного кадастру шляхом безпосереднього доступу до нього у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 10) відкриває та/або закриває розділи в Державному реєстрі прав, вносить до нього записи про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів таких прав;
- 11) присвоює за допомогою Державного реєстру прав реєстраційний номер об'єкту нерухомого майна під час проведення державної реєстрації прав;

12) виготовляє електронні копії документів та розміщує їх у реєстраційній справі в електронній формі у відповідному розділі Державного реєстру прав (у разі якщо такі копії не були виготовлені під час прийняття документів за заявами у сфері державної реєстрації прав);

13) формує документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав;

14) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами.

Інформація за реєстраційними діями та веденням реєстраційних справ у 2017 році

Здійснення реєстраційних дій в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень - ДРРП НМ:

- державна реєстрація права власності, права оренди, постійного користування - 445;
- передано документів р/справи за місцезнаходженням - 196;
- прийнято документів р/справ (ведення архіву) - 417.

Здійснення реєстраційних дій в Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців - ЄДР:

- державна реєстрація юридичних осіб:
 - новоутворення, внесення змін - 69;
 - припинення - 2.
- державна реєстрація фізичних осіб-підприємців:
 - реєстрація ФОП - 156;
 - внесення змін - 45;
 - припинення - 92.
- передано документів р/справи за місцезнаходженням - 78;
- прийнято документів р/справ (ведення архіву) - 27.

Проведення зазначеної вище державної реєстрації прав здійснюється в результаті справляння плати – адміністративного збору в дохід місцевого бюджету.

За період 2017 року, станом на 31 грудня 2017 року, відділом з двох зазначених Реєстрів справлено до міського бюджету 84 898 грн. (вісімдесят чотири тисячі вісімсот дев'яносто вісім гривень).

17. РЕЄСТРАЦІЯ ТА ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ ФІЗИЧНИХ ОСІБ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

1. Видано довідок - 7 397 шт.
2. Зареєстровано осіб - 537 осіб (надано послугу на суму – 10 823, 44 грн.)
3. Знято з реєстрації - 446 осіб (надано послугу на суму - 5 635,20 грн.)
4. Оформлено будинкових книжок - 94 шт.
5. Відправлено повідомлень про зняття з реєстрації – 57 .
6. Надано відповідей на запити в суди Галицького та Рогатинського району про реєстрацію осіб – 398 шт.
7. Створена номенклатура справ.
8. Оформлені посадові інструкції.
9. Зроблена підшивка документів за 2017 рік.
10. Щомісячне надання звітів в Бурштинський державний реєстр виборців на зареєстрований та знятих з реєстрації осіб.
11. Щотижневе надання звітів в Галицький РС УДМС на зареєстрованих та знятих з реєстрації осіб.

18. ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ВИБОРЦІВ

Станом на 01 січня 2018 року в АІТС “ДРВ” у м. Бурштині значиться 11590 виборців.

Станом на 01.01.2018 року суб'єктами подання даних у відділ ведення Державного реєстру виборців у відповідності до ст. 22 Закону України “Про Державний реєстр виборців” зареєстровано 5 суб'єктів (Галицький РС УДМС в Івано — Франківській області, відділ ДРАЦС Міністерства юстиції в Галицькому районі, Галицький районний суд, Бурштинська міська лікарня та Орган реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб за місцем проживання виконавчого комітету Бурштинської міської ради), які подавали до Бурштинського ВВ ДРВ протягом 2017р. відомості:

- Галицький РС УДМС в Івано — Франківській області — 67;
- відділ ДРАЦС Міністерства юстиції в Галицькому районі — 22 ;
- Галицький районний суд — 24;
- Бурштинська міська лікарня — 12;
- Орган реєстрації ОМС — 57.

Відділом за період 2017 року внесено до бази АІТС ДРВ 1314 рядків періодичного поновлення, з них:

- виповнилося 18 років -219 чоловік.
- зареєстровано -380 чоловік
- знято з реєстрації-431 чоловік
- зареєстровано смерть -168 чоловік
- зміна прізвища-101 чоловік
- зміна дати народження або місця народження -12 чоловік

У відділі ведення Державного Реєстру виборців затверджено номенклатуру, яка включає в себе 45 справ:

- Діловодство у відділі відповідає вимогам інструкції з діловодства.
- Документи, що надходять до відділу, реєструються вчасно і мають відповідні резолюції.
- Керівником відділу видано 439 накази, з питань внесення змін до персональних даних виборців, внесення запису, знищення запису в Реєстрі та внесення змін до місця народження виборців.

19. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Згідно плану військово-облікового бюро на 2017 рік, затвердженого міським головою, погодженого військовим комісаром Галицького районного військового комісаріату, проведена відповідна робота.

Постійно проводиться робота по роз'ясненню серед громадян міста вимог Конституції України; Законів України «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про альтернативну (невійськову) службу; Указу Президента України «Про Положення про проходження громадянами України служби у військовому резерві Збройних сил України»; наказу Міністра оборони України від 15.12.2010 №660 «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах»; Військової присяги на вірність українському народові, військових статусів.

Здійснена перевірка (уточнення) облікових даних на військовозобов'язаних з Галицьким районним військовим комісаріатом з картками первинного обліку військово-облікового бюро.

Своєчасно були підготовлені, надані списки на юнаків 2001 року народження для військкомату, для проходження медичної та приписної комісії.

Призовники 1990-1999 року народження, згідного графіку, проходили призовну медичну комісію (739 чол.). Проведені бесіди з батьками призовників. За вказівкою військового комісара забезпечувалось своєчасне оповіщення та направлялися до призовної комісії в вказані терміни.

Призовники, які визнані не придатними до строкової військової служби у ЗСУ, при отриманні військового квитка були прийняті на військовий облік зі зняттям з військового обліку згідно відповідного наказу Міністра Оборони України.

Після звільнення військовослужбовців у запас проводилися індивідуальні бесіди з питань проходження служби у запасі для офіцерів, а також можливості подальшого проходження служби за контрактом, та участі у міських заходах з метою військово-патріотичного виховання молоді.

По досягненні граничного віку військовозобов'язані зняті з військового обліку: офіцери, сержанти, солдати, жінки.

Своєчасно подавалися (щомісячно) донесення про рух військовозобов'язаних і зміни в військово-облікових даних.

Прийнято на військовий облік військовозобов'язаних – 89 чол.

Знято з військового обліку – 68 чол.

Видано довідок про сімейно-майновий стан для призовників – 211 шт.

Основні завдання виконані у повному обсязі.

20. ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ, ОБОРОННА ТА МОБІЛІЗАЦІЙНА РОБОТА

За II півріччя 2017 року головним спеціалістом з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи виконавчого апарату міської ради проводилась відповідна робота:

- Уточнення мобілізаційного паспорту міста Бурштин.
- Розроблено програму цільового фінансування мобілізаційних заходів на території м. Бурштин та с. Вигівка на 2018 рік.
- Проводилась підготовка до написання щорічної доповіді про мобілізаційну підготовку та мобілізацію у м. Бурштин та с. Вигівка за 2017 рік.
- Проводилась робота по розробці плану нормованого забезпечення населення продовольчими та непродовольчими товарами в особливий період на території Бурштинської міської ради.
- Розроблений та затверджений міським головою план роботи головного спеціаліста з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи на 2018 рік.

21. НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ

Протягом року відповідно до Плану заходів цивільного захисту міста 2017 рік, затвердженого розпорядженням міського голови від 27.02.2017 р. № 48, завдання, які стояли перед головним спеціалістом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради, в основному виконані.

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністра України, Розпорядженнями ОДА, вказівками Управління з питань цивільного захисту ОДА видано 11 розпоряджень міського голови, прийнято 1 рішення виконавчого комітету міської ради що стосуються попередження виникнення надзвичайних ситуацій, та ліквідації наслідків у разі їх виникнення.

Відкориговано плани реагування органів управління і сил міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня. Оновлено базу обліку захисних споруд, в тому числі тимчасових укриттів. Проведено організаційні та практичні заходи щодо приведення захисних споруд в готовність. На території міста знаходиться 1 протирадіаційне укриття та 58 тимчасових укриттів в яких, у разі виникнення надзвичайної ситуації, можна розмістити 4,11 тис. осіб. Також створено і розміщено на офіційному сайті міської ради інтерактивну карту міста із зазначенням місць розташування тимчасових укриттів.

Проведені всі заходи передбачені планами, що затверджені відповідними рішенням та розпорядженнями, щодо:

- готовності під час можливого пропуску льодоходу, повені та паводків у 2017 році,
- безпеки відпочиваючих на водних об'єктах міста в період літнього купального сезону 2017 року,
- запобігання виникненню пожеж в пожежонебезпечний період 2017 року,
- готовності до дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій осінньо-зимового періоду 2017-2018 років.

На виконання Плану основних заходів цивільного захисту області на 2017 рік організовано та Управлінням ДСНС України проведено комплексну перевірку організації цивільного захисту на території міста у вересні та командно-штабне навчання органів управління і сил цивільного захисту міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у листопаді за підсумками яких значних недоліків у місті не виявлено.

Проведено об'єктові тренування з питань цивільного захисту на 6 об'єктах згідно затвердженого графіку, в яких прийняли участь 758 осіб. Також протягом квітня-травня та жовтня-листопада у всіх навчальних закладах проведено Дні цивільного захисту, Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності, Тижні безпеки дитини.

Проведено 10 засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на яких опрацьовано питання щодо попередження та реагування на виникнення різних видів надзвичайних ситуацій.

Організовано контроль за навчанням у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області осіб керівного складу та фахівців міської ради, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту. Навчання у 2017 році пройшли 10 осіб.

В місцевих засобах масової інформації, на сторінках інтернет - видань підготовлено та висвітлено ряд статей про порядок дій населення при загрозі та виникнення надзвичайних ситуацій природнього та техногенного характеру.

По підсумках роботи підготовлено та здано Управлінню з питань цивільного захисту Івано-Франківської ОДА річні звіти відповідно до Табеля термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту, затвердженого наказом ДСНС України від 11.10.2014р. № 578

22. ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Правове забезпечення роботи ради та виконкому, міського голови:

- самостійно підготовлено проектів рішень ради 10 із них положень 2 та програм 2;
- погоджено проектів рішень ради 438;
- вивчено та погоджено 876 висновки постійних комісій ради;
- підготовлено та внесено 52 зауважень до висновків постійних комісій ради;
- прийнято участь в 49 засіданнях постійних комісій ради;
- прийнято участь в 12 засіданнях погоджувальної ради;
- прийнято участь у роботі 23 сесій міської ради;
- самостійно підготовлено 5 проектів рішень виконкому;
- вивчено та погоджено 304 проектів рішень виконкому;
- прийнято участь в 15 засіданнях виконкому міської ради;
- підготовлено та погоджено 1018 розпоряджень міського голови;
- прийнято участь у комісіях виконкому міської ради 154.

Претензійно-позовна робота:

- ⇒ підготовлено матеріали (відзиви та заперечення на позови) 68;
- ⇒ прийнято участь в 120 судових засіданнях по розгляду справ в загальних, адміністративних, господарських судах та їх апеляційних інстанціях;
- ⇒ підготовлено апеляційних скарг 4;
- ⇒ підготовлено касаційних скарг 2.

Договірна діяльність:

- самостійно підготовлено 320 договорів (виконання підрядних робіт, поставки продукції та ін.).
- опрацьовано та погоджено 530 договорів (виконання підрядних робіт, поставки продукції та ін.).

Розгляд документів, запитів на публічну інформацію, заяв та скарг громадян:

- розглянуто та підготовлено інформації на 176 документи;
- розглянуто та підготовлено відповідей на 2 звернення на гарячу лінію КМ України;
- розглянуто та підготовлено відповідей на 49 заяв та звернень громадян;
- опрацьовано та погоджено відповідей на заяви та звернення громадян;
- надано 9 відповідей на листування з відділами ради;
- погодження документів (відповідей, інформацій) підготовлених виконавчими органами ради.

Ведення квартирної обліку за місцем проживання громадян:

- проведено уточнення облікових даних квартирної черги, осіб (сімей), які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання у виконкомі міської ради;
- з них подано на розгляд громадської житлової комісії 76 справ;
- 76 справ подано на розгляд виконкому, з них знято з обліку 73 сімей, 12 сімей зараховано на квартирний облік за місцем проживання (6 загальна черга, 2 першочергова черга, 1 позачергова, 3 соціально квартирний облік);
- проведено перереєстрацію справи квартирної обліку, соціально квартирної обліку;
- до архіву міської ради передано 80 справ квартирної обліку.

Надання безоплатної первинної правової допомоги населенню:

- ✓ проведено прийом 172 громадян яким надана безоплатна первинна правова допомога;
- ✓ організовано взаємодію із Бурштинським міським бюро з надання безоплатної правової допомоги громадянам;

23. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Сектор кадрової роботи в своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про запобігання корупції», Положенням про сектор кадрової роботи та законодавчими документами, що стосуються роботи з кадрами. Свою роботу Сектор планує згідно Плану роботи з кадрами міської ради та її виконавчого комітету.

Сектор кадрової роботи постійно приймає участь у щотижневих оперативних нарадах при міському голові, засіданнях виконавчого комітету, комісіях міської ради.

Станом на 31.12.2017р. працівники сектору кадрової роботи за 2017р. підготували :

- 310 розпоряджень міського голови з особового складу;
- 218 розпоряджень міського голови про відпустки ;
- 190 розпоряджень міського голови про відрядження;
- оголошено догану 1 особі у I кварталі 2017 року.

Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування проводилось у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативних документів, що регулюють порядок призначення на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом року готувались матеріали на засідання конкурсної комісії виконкому міської ради, оформлялась необхідна документація, протоколи, тощо.

За період, що аналізується проведено 3 (три) засідання конкурсної комісії виконкому міської ради. Участь у конкурсах на заміщення вакантних посад взяли 7 осіб, а 1 кандидат на заміщення вакантних посад, за рекомендацією конкурсних комісій, зараховано до кадрового резерву.

Підготовлено за вказаний період 6 (шість) проектів рішень сесій Бурштинської міської ради, а саме «Про оплату праці міського голови, заступників міського голови, секретаря ради та керуючої справами виконкому», «Про внесення змін в рішення міської ради від 31.05.2016 року № 07/12-16 «Про затвердження структури і штатної чисельності Бурштинської міської ради та її виконавчих органів», «Про внесення зміни до Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Бурштинської міської ради та виконавчого комітету на 2017 рік», «Про відпустку міського голови», «Про направлення на навчання до Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного Управління при Президентіві України Видай С.О.»

Відповідно до ст. ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належного виконання Закону України «Про очищення влади» та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» організовано проведення у міській раді перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», стосовно новопризначених осіб.

За звітний період на службу в органи місцевого самоврядування всього прийнято 5 осіб, а саме :

- за результатами конкурсу – 3 особи;
- на умовах строкового трудового договору - 2 особи.

Звільнених осіб у I кварталі 2017 року 3 особи, а саме:

- за згодою сторін 1 особа;
- в зв'язку з закінченням строку трудового договору 2 особи

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» проведено організаційні заходи щодо своєчасного подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції до 01.04.2017 року посадовими особами місцевого самоврядування декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2016 рік.

Проведено організаційні заходи щодо своєчасного подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2016 рік до 01.04.2017 року та декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру на дату звільнення для посадових осіб місцевого самоврядування Бурштинської міської ради, які звільнені з посад, пов'язаних з виконанням функцій місцевого самоврядування та зобов'язані протягом одного року подавати за своїм попереднім місцем роботи декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

Постійно на контролі перебуває питання підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. Протягом року направлялись в Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та в інші заклади працівники виконавчого комітету міської ради та його структурних підрозділів для підвищення їх кваліфікації відповідно до планів-графіків навчань посадових осіб місцевого самоврядування.

У 2017 року на базі ІФОЦППК підвищили кваліфікацію - 90 осіб, інших закладів та установ підвищили кваліфікацію - 40 осіб.

Проводилась робота щодо направлення на навчання до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку магістрів за державним замовленням до Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України посадових осіб місцевого самоврядування. Так, скеровано на навчання 2 особи.

Заповнено 43 листки непрацездатності.

Готувались довідки з місця роботи працівникам міської ради. Всього 8 довідок.

Протягом 2017 року у відділах виконкому міської ради пройшли практику - 8 студентів вищих навчальних закладів м. Івано-Франківська, м. Львова, м. Бурштина.

Підготовлено 23 розпорядження міського голови про нагородження Грамоти, Подяками міського голови та грошовими винагородами. Інформація про нагородження розміщена на офіційному веб-сайті міської ради.

У 2017 року здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування.

Щомісячно переглядався стаж служби в органах місцевого самоврядування і готувались розпорядження про надбавку за вислугу років.

Розносились розпорядження міського голови щодо надання відпусток в особові справи працівників міської ради та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міської ради.

Вносились записи в трудові книжки працівників міської ради та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міської ради.

Протягом 2017 року проводився аналіз наявності положень про відділи, сектори та інші структурні підрозділи виконкому міської ради та посадових інструкцій всіх працівників виконавчого комітету Бурштинської міської ради. Контролювались внесення змін до посадових інструкцій працівників виконкому міської ради чи розроблялися нові посадові інструкції по новоутвореним посадам, приведення їх у відповідність.

Протягом звітної періоду подавалися до Галицького Центру Зайнятості звіти, про початок оголошення конкурсів, про прийнятих працівників (Форма № 3- ПН), звіти до Державної податкової інспекції в Галицькому районі Головного управління ДФС в Івано-Франківській області.

Протягом 2017 року велися наступні журнали та книги:

- журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них працівників виконкому міської ради;
- журнал реєстрації розпоряджень міського голови про відрядження;
- журнал реєстрації розпоряджень з особового складу працівників виконкому міської ради
- журнал реєстрації розпоряджень про надання відпусток працівникам виконкому міської ради, керівникам структурних підрозділів міської ради та керівникам установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;
- журнал обліку особових справ;
- журнал реєстрації листків непрацездатності;
- журнал обліку видачі працівникам довідок про стаж, місце роботи.

Готувалися листи керівникам відділів і управлінь міської ради, керівникам ОДА, відповіді на звернення громадян, інформаційні запити та інше.

Працівники сектору кадрової роботи протягом 2017 року виконували різноманітні додаткові доручення та завдання, надавалися консультації з кадрових питань

24. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

За звітний період організаційним відділом виконувалась робота в межах затверджених посадових обов'язків, відповідно до положення про відділ.

Відділ брав участь в організації проведення різноманітних свят державного та місцевого значення. Надсилались вітальні листівки до Нового року, Пасхи та Дня міста згідно списку.

Всього проведено пленарних засідань Бурштинської міської ради 24 (14 чергових та 10 позачергових) та підготовлено необхідні для розгляду матеріали.

Надіслано електронних документів на електронні адреси депутатів Бурштинської міської ради: матеріали 24-х пленарних засідань сесій Бурштинської міської VII скликання; запрошення на засідання комісій, сесій, погоджувальну раду; запрошення на міські заходи та інше.

Підготовлено листів до підприємств, установ, організацій, розташованих на території міста – 114, інших листів – 40.

Протягом звітного періоду підготовлено:

- 8 протоколів засідання оргкомітету;
- 15 протоколів нарад;
- 12 протоколів засідань погоджувальної ради;
- 51 тижневий план керівництву;
- 19 проектів розпоряджень міського голови, які стосуються компетенції відділу;
- 115 листів до Івано-Франківської обласної державної адміністрації;
- 114 листів до підприємств, установ, організацій, розташованих на території міста;
- 40 інших листів;
- підготовлено та подано департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Івано-Франківської ОДА 12 щомісячних зведених інформаційно-аналітичних довідок «Про загальні тенденції суспільно-політичного життя м. Бурштин»;
- підготовлено та подано управлінню з організаційної роботи Івано-Франківської ОДА 12 планів заходів міської ради на наступний місяць;
- 168 листів-звільнень для депутатів міської ради для участі в засіданнях сесій міської ради та 220 звільнень для участі в роботі постійних депутатських комісій;
- підготовлено та подано управлінню з організаційної роботи Івано-Франківської ОДА 51 план заходів міської ради на наступний тиждень.

Протягом 2017 року здійснено організаційне забезпечення 40 нарад міського голови та 6 нарад першого заступника міського голови, а також оформлено відповідні протоколи нарад.

Щоденно проводилась підготовка та подання управлінню з організаційної роботи для Івано-Франківської ОДА оперативну інформацію про плани роботи на день міського голови та структурних підрозділів міської ради, а також проводилась щоденна підготовка та розміщення актуальну інформацію, нормативні документи на офіційному веб-сайті міської ради, забезпечено широке висвітлення інформації про діяльність міської ради та заплановані заходи шляхом розміщення відповідних повідомлень на популярних місцевих е-ресурсах.

Підготовлено листи на поліцію, швидку та службу НС задля забезпечення супроводу під час проведення в місті заходів та футбольних матчів.

Проводився набір тексту, друк документів на вимогу міського голови, заступників міського голови та секретаря ради.

Участь у роботі комісії для складання актів обстежень матеріально-побутових умов проживання мешканців територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка створено з метою координації роботи щодо вирішення питань надання різних видів допомоги, відповідно до розпорядження міського голови від 15.03.2016 № 343 «Про внесення змін в

розпорядження міського голови від 15.03.2016 року №60 «Про створення комісії по складанню актів обстежень матеріально-побутових умов проживання».

Повідомлено депутатів міської та обласної ради, членів виконавчого комітету, працівників міської ради і доведено до відома населення інформацію про час і місце проведення міських заходів, засідання погоджувальної ради та сесій міської ради, а також питання, які передбачено винести на розгляд ради.

Уточнено базу контактів, днів народжень відповідно до кадрових змін.

Постійно ведеться робота по наповненню офіційного сайту Бурштинської міської ради та її виконавчого комітету:

- проекти рішень Бурштинської міської ради розміщуються на сайті;
- на виконання Закону України «Про внесення зміни до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо поіменних голосувань» у день проведення сесії Бурштинської міської ради розміщуються результати поіменного голосування;
- прийняті рішення розміщуються на сайті протягом 5 робочих днів;
- про діяльність Бурштинської міської ради (графік проведення комісій, інформація про проведення пленарного засідання сесії міської ради, інформація про проведення комісій, сесії та інше).

Опрацьовано та розміщено на офіційному сайті Бурштинської міської ради:

- ✓ Проектів рішень міської ради – 439
- ✓ Проектів рішень виконавчого комітету – 306
- ✓ Рішень міської ради в т.ч. депутатські запити – 471
- ✓ Рішень виконавчого комітету – 281
- ✓ Розпоряджень міського голови – 539

У 2017 році на веб-сайті міської ради додано банер «Бурштин.Комплексний довідник до містаБурштин/ Burshtyn. A comprehensive guide to the Town of Burshtyn».

Зокрема, протягом звітнього періоду на офіційному веб-сайті у рубриці «Новини» розміщено 878 статей про діяльність міської ради та її виконавчого органу, актуальні новини з життя громади міста та ін.

Оприлюднено 1 електронну петицію «Стерилізація та часткове відловлення бездомних собак».

25. ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

Загальний відділ в своїй діяльності керується законодавчими документами, Регламентом роботи виконавчого комітету міської ради, Інструкцією з діловодства, положенням про відділ та планом роботи відділу.

Протягом 2017 року одержано 3530 документів, 1287 – звернень громадян (з них: 59 усних, 3 звернення на телефонну «гарячу лінію»), 47 – запитів на публічну інформацію (з них 8 запитів поступило від ГО «Суспільне Око»), 2542 документи відправлено у різні органи центральної влади, обласні управління, установи, організації, міським головою видано – 539 розпоряджень з основної діяльності, складено 240 актів обстежень соціально-побутових умов, видано 744 довідки жителям міста Бурштин та села Вигівка. На контролі перебувало 880 листів та 44 звернення громадян, які надійшли з Урядової «гарячої лінії» та відділу роботи із зверненнями громадян Івано-Франківської ОДА.

Протягом 2017 року проведено:

- 3 засідання комісії з розгляду питань щодо перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї, та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті;
- 7 семінар-наради у керуючого справами виконкому міської ради з працівниками, відповідальними за ведення діловодства.

Всі звернення, які поступали протягом року вирішувались своєчасно та належним чином, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян». Серед питань, які порушувались найчастіше зустрічаються питання соціального захисту, комунального благоустрою, аграрної політики і земельних відносин. Як свідчить аналіз найчастіше в категорії соціального захисту порушувались питання надання матеріальної допомоги, отримання соціальних виплат, призначення, перерахунку та виплат пенсій, соціального захисту громадян, які потребують підтримки. В категорії аграрної політики та земельних відносин порушувались питання постановки на чергу на виділення земельних ділянок, про надання дозволу на виготовлення технічної документації та проектів відведення та інше. Інші звернення стосувались транспорту та зв'язку, комунального господарства, охорони здоров'я, діяльності органів місцевого самоврядування, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізації прав і свобод громадян та інше.

Кожного кварталу в обласну державну адміністрацію загальним відділом направляються звіти:

- про систему організації та стан контролю у виконкомі Бурштинської міської ради;
- про інформаційні запити розглянуті виконавчим комітетом Бурштинської міської ради;
- узагальнені дані про звернення громадян, що надійшли до Бурштинської міської ради;

- аналіз виконавської дисципліни в роботі з документами органів влади вищого рівня по Бурштинській міській раді.

Що півріччя направляються інформаційні дані про документообіг в апараті міської ради, узагальнені дані про звернення громадян та дані в порівнянні з попереднім роком.

Питання підсумків роботи із зверненнями громадян, виконавської дисципліни в міській раді, заслуховувались на засіданнях виконкомів, стан роботи з документами розглядалися на нараді у керуючої справами виконкому за участю начальників відділів, секторів, керівників установ та організацій.

Згідно розпорядження міського голови від 26.01.2017 року № 17 «Про здійснення контролю за документами та роботою із зверненнями громадян» затверджено графік щомісячного проведення Дня контролю та перевірок додержання законодавства у структурних підрозділах міської ради. На виконання прийнятого розпорядження впродовж 2017 року здійснювався попередній контроль шляхом нагадувань виконавцям про звернення та документи, терміни виконання яких настають у найближчий час. Кожного місяця загальний відділ доводив до відома міського голову про стан виконання документів та звернень громадян, які надійшли до виконавчого органу міської ради.

На щомісячних апаратних нарадах при міському голові дана інформація доводилась до відома начальників відділів, секторів, керівників установ та організацій.

Для удосконалення організації роботи зі службовими документами та зміцнення стану виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів, загальним відділом міської ради систематично вживається ряд заходів:

- ✓ щоденно працівниками загального відділу надаються консультації з питань діловодства та контролю;
- ✓ щомісяця посадовим особам міської ради завчасно надаються попередження про строки виконання документів органів влади вищого рівня та власних документів та звернень громадян; переліки невиконаних контрольних документів для реагування та вжиття відповідних заходів;
- ✓ щомісяця проводиться День контролю та аналіз стану виконавської дисципліни;
- ✓ щомісяця інформується міського голову про стан виконання документів та звернень громадян;
- ✓ щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів;
- ✓ проводяться семінар-наради з питань виконавської дисципліни;
- ✓ щокварталу розміщується на веб-сайті Бурштинської міської ради: інформація про стан виконавської дисципліни; що півріччя – інформаційні дані про документообіг в апараті міської ради та інформація про підсумки роботи із зверненнями громадян;
- ✓ щокварталу готується розпорядження міського голови про зняття з контролю розпоряджень відповідно до інформацій відділів міської ради.

У 2017 році відбулось 17 засідань виконавчого комітету, на яких прийнято 280 рішень.

З них:

Про зняття з квартирнього (соціального) обліку за місцем проживання	5
Про зарахування на квартирний (соціальний) облік за місцем проживання	7
Про занесення в списки осіб, що мають право на першочергове забезпечення житлом	2
Про видачу ордерів на житлові приміщення громадянам	9
Про відмову у видачі ордерів на житлові приміщення громадянам	3
Про оформлення права власності	17
- на квартири	
- у гуртожитках	13
Про виділення житлового приміщення соцпризначення	2
Про звільнення від оплати за харчування у ДНЗ і ЗНЗ	23
Про утворення Молодіжної ради при виконкомі	1
Про надання дозволу на укладення договорів дарування, купівлі продажу тощо	14
Про визначення порядку та місця спілкування з малолітніми дітьми	6
Про влаштування малолітньої дитини на повне державне утримання	1
Про надання дозволу на тимчасовий виїзд дитини за кордон	1
Про утворення прийомної сім'ї	1
Про доцільність позбавлення батьківських прав	7
Про надання статусу дитині позбавленої батьківських прав та такої, що потребує опіки	1
Про включення у список учасників АТО та надання відповідних пільг	14

Про надання дозволу на використання символіки міста	1
Про надання дозволу на виготовлення проектної документації на газифікацію будинку	4
Про видачу дублікату свідоцтва про право власності	7
Про затвердження проекту реконструкції	1
Про надання дозволу на виготовлення проекту реконструкції нежитлового приміщення в житлове та навпаки	12

Про виготовлення паспорту прив'язки, продовження терміну дії паспорту прив'язки	3
Про присвоєння поштової адреси (житловим будинкам, гаражам, земельним ділянкам, садовим будинкам)	40
Про надання дозволів на облаштування спортивних майданчиків, площадок для тимчасового зберігання автомобілів, встановлення-реставрацію об'єктів, реконструкцію скверу	4
Про погодження режиму роботи	6
Про відмову у погодженні цілодобового режиму роботи, облаштування місця тимчасового зберігання автомобілів	3
Про затвердження договорів Про пайову участь	4
Про розгляд адміністративних справ (ЦНАП)	1
Про затвердження актів обстеження зелених насаджень (аварійні дерева)	6
Про затвердження проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шухевича від Міцкевича до заїзду до будинків Р. Шухевича 10-12 у м.Бурштин»	1
	220

Решта рішень були прийняті на виконання постанов КМУ, доручень та розпоряджень облдержадміністрації, та на виконання власних рішень.

Делеговані повноваження з питань реєстрації цивільного стану громадян

Народження- **136** з них:

визнання батьківства - **4**

одинокі матері - **8**

перинатальна смерть - **2**

дві сім'ї зареєстрували народження з порушенням терміну (складено протокол та стягнуто штраф)

Смерть- **154** з них 1 дитина до 3 років.

Шлюб- **85**

Виявили бажання укласти шлюб – **95** пар, **8** з яких уклали шлюб у 2018 році.

26.АРХІВ

1. Впроваджено номенклатуру справ у структурних підрозділах міської ради, затверджену рішенням виконавчого комітету №257 від 19 грудня 2017 року.
2. Проведено експертизу цінності документів(з поаркушним переглядом, без поаркушного перегляду).
3. Опрацьовано справи постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, сформовані у діловодстві за 2014-2015 роки, з поаркушним переглядом документів, нумеруванням і перенумеруванням аркушів.
4. Опрацювання о справи тимчасового зберігання за 2014-2015 роки.
5. Картонування справ постійного зберігання за 2014-2015 роки.
6. Складання описів справ постійного(опис №1) та тривалого (понад 10 років) зберігання за 2014-2015 роки.
7. Складання акту «Про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду» (документи 2014-2015рр.).
8. Сформовано в'язки справ, що не підлягають зберіганню.
9. Надано методичну і практичну допомогу працівникам структурних підрозділів у підготовці описів справ постійного, тривалого зберігання, з особового складу.
10. Прийнято від структурних підрозділів виконавчого органу міської ради документів на зберігання в архів справ(18 актів про приймання-передавання, 239 справ).
11. Проведено 33 засідання комісії із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням з оформленнями протоколів.
12. Проведено 1 засідання експертної комісії.
13. Видано 13 довідок про заробітну плату для обчислення пенсії.
14. Контроль стану зберігання та правильності оформлення документів у структурних підрозділах виконавчого органу міської ради.
15. Надання консультацій для працівників структурних підрозділів.
16. Інформування міського голови про стан роботи з документами та внесення пропозицій щодо її поліпшення.