



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 11.02.2020

м. Бурштин

№ 56

**Про затвердження Положення
про експертну комісію виконкому
Бурштинської міської ради**

З метою проведення попередньої експертизи цінності документів та подання її результатів на затвердження експертно-перевірної комісії Державного архіву Івано-Франківської області, відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів», керуючись п.п. 19, 20 ч. 4 ст. 42, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про експертну комісію виконкому Бурштинської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Надію Кицелу.

Міський голова

Роксолана Джура

Підготував:

Начальник архівного відділу
Л. Янків

«__» ____ 2020

Погоджено:

Заступник міського голови
Н. Кицела

«__» ____ 2020

Юридичний відділ
Бурштинської міської ради

«__» ____ 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію виконкому Бурштинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Експертна комісія виконкому Бурштинської міської ради (далі – ЕК) затверджується розпорядженням міського голови відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів», наказу Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації».

1.2. ЕК є постійно діючим органом виконавчого комітету Бурштинської міської ради.

1.3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує міський голова, і звітує перед міським головою про проведену роботу.

2. Мета

Основною метою утворення ЕК є проведення попередньої експертизи цінності документів та подання її результатів на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Івано-Франківської області.

3. Склад ЕК

3.1. До складу ЕК включаються керуючий справами виконавчого комітету Бурштинської міської ради, посадові особи відділу економіки та промисловості Бурштинської міської ради, фінансового відділу Бурштинської міської ради, юридичного відділу Бурштинської міської ради, архівного та загального відділу Бурштинської міської ради.

Головою ЕК призначається заступник міського голови, а секретарем – посадова особа, на яку покладені обов'язки формування архівних справ.

3.2. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома виконавчих органів Бурштинської міської ради рішення ЕК, здійснює облік та звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її зберігання.

3.3. Засідання ЕК проводяться не рідше ніж один раз на рік і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини складу членів комісії.

Рішення ЕК приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформлюються протоколом, який підписується головою і секретарем комісії, та набирають чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК міським головою.

4. Основні завдання ЕК

- 4.1. Розгляд питань та прийняття в установленому Держкомархівом порядку:
- описів документів на різних видах носіїв інформації, віднесених попередньою експертизою цінності документів до Національного архівного фонду;
 - номенклатури справ поточного діловодства виконавчого органу міської ради;
 - актів про вилучення документів виконавчого органу міської ради, не віднесених попередньою експертизою цінності документів до Національного архівного фонду;
- 4.2. Організація щорічного відбору документів для подальшого зберігання та знищення контролю за організацією документів у діловодстві.
- 4.3. Участь у підготовці та розгляді номенклатури справ виконавчого органу міської ради, експертизи цінності документів.
- 4.4. Розгляд пропозицій структурних підрозділів про зміну термінів зберігання окремих документів, не передбачених діючими переліками та подання рішень з цих питань на затвердження ЕПК держархіву області.
- 4.5. Проведення інструктажу і консультацій працівників з питань організації документів у діловодстві, експертизи цінності документів на різних видах інформації та їх підготовки до передачі на подальше зберігання.

5. Права ЕК

5.1. Контролювати дотримання структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів.

5.2. Вимагати від посадових осіб управлінь, відділів розшуку відсутніх документів Національного архівного фонду та письмових пояснень у випадках втрати цих документів.

5.3. Одержувати від виконавчих органів міської ради відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінностей документів та строків їх зберігання.

5.3. Заслуховувати на засіданнях інформації керівників відділів, інших посадових осіб, що відповідають за формування справ у діловодстві, стан обліку та зберігання документів Національного архівного фонду та документів тривалого зберігання.

5.4. Запрошувати на засідання як консультантів та експертів, так і фахівців, відділів, а у разі необхідності працівників архівного відділу Бурштинської міської ради.

5.5. Інформувати міського голову з питань, що входять до компетенції ЕК.