

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 16.02.2021 № 72

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ДОВІДКА З МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ПРО ПЕРЕБУВАННЯ ЧЛЕНА СІМ'Ї НА
УТРИМАННІ ПОМЕРЛОГО

(назва адміністративної послуги)

Сектор реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Центру надання адміністративних послуг	77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С. Стрільців, 15.
3.	Інформація щодо режиму роботи: Сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Центру надання адміністративних послуг	Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Центру надання адміністративних послуг	(03438) 46-010 e-mail: Registration@бмр.укр (03438) 46-010 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що	Закон України «Про загальнообов'язкове державне

	регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	соціальне страхування»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та способи їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, що посвідчує особу заявника та його копія (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист). 2. Документ, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб тощо) 3. Копія та оригінал свідоцтво про смерть. 4. Будинкова книга (за наявності) 5. Довідка про доходи заявника та померлої особи (довідка про розмір пенсії померлого на день смерті, довідка про заробітну плату, довідки відповідних органів про призначення пенсій або соціальних виплат, аліментів, довідки органів державної податкової служби про сплату податків з доходів). 6. Документ, що підтверджує спільне проживання з годувальником на день смерті. 7. Акт, складений навчальним закладом з обстеження умов проживання неповнолітніх (малолітніх) осіб. 8. Довідка з місця реєстрації (довідка з фактичного місця проживання) про склад сім'ї. 9. Документ, що підтверджує непрацездатність особи, яка перебуває на утриманні. 10. Довідка з місця навчання особи, яка перебуває на утриманні.
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безкоштовно
8.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) особа не подала необхідних документів; 2) у поданих документах міститься недостовірна інформація, або подані документи є недійсними; 3) звернулася особа, яка не досягла 14 років.
10.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача довідки про перебування особи на утриманні померлого.</p> <p>Видача Витягу з протоколу комісії (у разі відмови)</p>
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або за дорученням (нотаріально завіреним).
12.	Примітка	