

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
00038

Видача витягу з реєстру територіальної громади
Сектор реєстрації місця проживання
відділу «ЦНАП» Бурштинської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг		
2.	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти</p>	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради</p> <p>Віддалені робочі місця ЦНАП Івано-Франківський р-н, м. Бурштин, вул. Січових Стрільців, 15</p> <p>Івано-Франківський р-н, с. Дем'янів, вул. Василя Дільного, 40</p> <p>Івано-Франківський р-н, с. Бовшів, вул. Шевченка, 18</p> <p>Івано-Франківський р-н, с. Задністрянське, вул. Шевченка, 58</p> <p>Івано-Франківський р-н, с. Старий Мартинів, вул. Шевченка, 58</p> <p>Івано-Франківський р-н, с. Тенетники, вул. Івана Франка, 14</p> <p>Івано-Франківський р-н, с. Коростовичі, вул. Б. Хмельницького, 55А</p> <p>Івано-Франківський р-н, с. Озеряни, вул. Івана Франка, 4</p> <p>Івано-Франківський р-н, с. Сарники, вул. Шевченка, 60</p> <p>Івано-Франківський р-н, с. Юнашків, вул. І. Кліща, 25А</p> <p>Івано-Франківський р-н, с. Насташине, вул. Осмомисла, 1</p>

2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг м.Бурштин: Понеділок 8⁰⁰-20⁰⁰, вівтоок-четвер 8⁰⁰-17⁰⁰ п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, субота – 8⁰⁰-15⁰⁰ неділя-вихідний день</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Дем'янів, ВРМ ЦНАП с. Бовшів, ВРМ ЦНАП с. Задністряньське ВРМ ЦНАП с. Старий Мартинів ВРМ ЦНАП с. Тенетники, ВРМ ЦНАП с. Коростовичі ВРМ ЦНАП с. Озеряни, ВРМ ЦНАП с. Сарники ВРМ ЦНАП с. Юнашків, ВРМ ЦНАП с.Насташине:</p> <p>понеділок - четвер 8⁰⁰-17⁰⁰, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰, вихідні дні – субота - неділя.</p>
----	--	---

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>тел. (03438) 46010 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com сайт: https://bur-cnap.gov.ua</p>
----	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України, Кодекси	<p>Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про електронні комунікації», Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Закон України «Про електронні довірчі послуги», Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</p>
----	-------------------------	---

5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад», 04 грудня 2019 року № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг», 23 вересня 2020 року № 911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації про зареєстроване місце проживання, що є у володінні та розпорядженні Державної міграційної служби», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства оборони України від 10.04.2017 № 206 Про військовий квиток осіб рядового, сержантського і старшинського складу» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 травня 2017 р. за № 581/30449</p> <p>Наказ ДМС України від 19.01.2024 № 17 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб»</p> <p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 « Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529</p>

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для отримання адміністративної послуги	<p>Подання заяви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особою, яка декларує/реєструє місце проживання (перебування); - її законного представника, - власником (співвласником) житла; - законного представника особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника
9.	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	<p>Для отримання витягу з реєстру територіальної громади під час особистого відвідування органу реєстрації/ центру надання адміністративних послуг подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява особи; - паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. У разі звернення законним представником, додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. <p>У разі звернення за отриманням витягу власником житла, додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів	<p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Центру надання адміністративних послуг або старости (ВРМ ЦНАП)</p> <p>Суб'єкт звернення може звернутися за отриманням витягу через Портал Дія після проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється

12.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи, її законного представника
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє у видачі витягу з Реєстру територіальної громади у разі, коли:</p> <p>особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з Реєстру територіальної громади в паперовому вигляді або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади
15.	Способи отримання відповіді, результату	<p>Витяг у паперовій формі видається працівником центру надання адміністративних послуг (старостою).</p> <p>У випадках звернення через Портал Дія витяг в електронній формі формується засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія, у довільній формі, придатній для сприйняття його змісту</p>
16.	Примітка	<p>Витяг містить інформацію про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), адресу та дату задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або адресу та дату знятого місця проживання (перебування), або відомості про скасоване місце проживання (перебування), вид витягу, дату формування витягу, номер витягу, найменування органу реєстрації, підставу для формування витягу, дату звернення за витягом, відомості про суб'єкта запиту.</p> <p>За зверненням особи, законного представника витяг з Реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи</p> <p>Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.</p>

