



Бурштинська міська рада Івано-Франківської області

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

Від 11 грудня 2020 року
м.Бурштин

№ 19/2-20

Про затвердження Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками та грошовими винагородами Бурштинської міської ради на 2021-2025 роки

З метою відзначення та заохочення працівників підприємств, установ, організацій міста, інших громадян та колективів за високі трудові досягнення, активну громадську діяльність, вагомий внесок у розвиток культури, науки, охорони здоров'я, миротворчу благодійну діяльність, захист державних інтересів, вшанування осіб за особливі заслуги та керуючись пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення нагородження відзнаками та грошовими винагородами Бурштинської міської ради на **2021-2025 роки**, що додається.
2. Фінансовому відділу міської ради забезпечити фінансування даної Програми.
3. Бухгалтерській службі, сектору кадрової роботи та організаційному відділу забезпечити виконання даної Програми протягом **2021-2025 років**.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ростислава Стаська.

Міський голова

Василь Андрієшин

ПРОГРАМА
фінансового забезпечення нагородження відзнаками та грошовими винагородами
Бурштинської міської ради на 2021-2025 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
фінансового забезпечення нагородження відзнаками та грошовими винагородами
Бурштинської міської ради

- 1.Ініціатор : виконавчий комітет Бурштинської міської ради.
- 2.Розробник Програми : сектор кадрової роботи.
- 3.Відповідальні виконавці: фінансовий відділ, організаційний відділ, сектор кадрової роботи, бухгалтерська служба.
- 4.Програма розроблена для її реалізації в 2021-2025 роках.
- 5.Програма реалізується за рахунок коштів міського бюджету.
- 6.Загальний обсяг фінансових ресурсів,необхідних для реалізації програми орієнтовно становить:

№ п/п	Рік дії програми	Установа-виконавець програми	Сума необхідних коштів з міського бюджету,тис.грн.	Кошти інших джерел	Всього, тис.грн.
1.	2021	Бурштинська міська рада	495	-	495
2.	2022	Бурштинська міська рада	537	-	537
3.	2023	Бурштинська міська рада	579	-	579
4.	2024	Бурштинська міська рада	621	-	621
5.	2025	Бурштинська міська рада	663	-	663

I.Загальні положення.

Програма фінансового забезпечення нагородження відзнаками та грошовими винагородами Бурштинської міської ради на 2021-2025 роки, а також заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Бурштинською територіальною громадою на 2021-2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Населення Бурштинської територіальної громади відповідно до встановленого порядку беруть участь у відзначенні свят, подій державного, обласного значення, місцевого значення. Здійснюються заходи із заохоченням, відзначенням та стимулювання окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у державній, виробничій, науковій, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед державою. Це потребує виділення асигнувань з бюджету міста.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для відзначення свят, подій державного, обласного, міського значення, заохочення за заслуги перед державою.

II. Мета програми.

Метою Програми є формування позитивного іміджу Бурштинської територіальної громади та належного фінансового забезпечення для організації нагородження відзнаками та грошовими винагородами Бурштинської міської ради та виконавчого комітету:

-забезпечення заохочення кращих трудових колективів, працівників виробничої та бюджетної сфери господарського комплексу населених пунктів Бурштинської територіальної громади, інших осіб та організацій за високі трудові досягнення, успіхи в реалізації програм

економічного і соціального розвитку, активну громадську діяльність, роботу по вихованню підростаючого покоління, особистий внесок у розвиток культури, науки, охорони здоров'я, миротворчу, благодійну діяльність, захист державних інтересів;

– привітання з державними, професійними святами та ювілеями трудових колективів міста та їх працівників, інших жителів Бурштинської територіальної громади;

– проведення інформаційної кампанії пам'ятних дат, державних, професійних, історичних свят, ювілеїв;

– відзначення знаменних та пам'ятних дат;

– посмертне вшанування осіб, які внесли значний вклад в соціально-економічний та культурний розвиток Бурштинської територіальної громади, благодійну діяльність, захист державних інтересів.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для відзначення свят, подій державного, обласного, міського значення, заохочення за заслуги перед громадою.

III. Ресурсне забезпечення.

Ресурсне забезпечення Програми здійснюватиметься за рахунок передбачених для цієї програми коштів міського бюджету та інших джерел відповідно до чинного законодавства. Виконання програми забезпечується шляхом здійснення заходів згідно з розділом IV.

IV. Заходи з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Бурштинською територіальною громадою на 2021-2025 роки

Перелік державних свят, пам'ятних дат, ювілеїв, міських свят та подій, професійних свят, ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб інших урочистих подій та днів народжень на календарний рік, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Кабінету Міністрів України для вручення Почесних грамот, Грамот Бурштинської міської ради, виплат грошової винагороди до Грамот, Подяк міського голови та подарунків сформований згідно з додатком 2 до Програми.

1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, із вручення Почесних грамот, Грамот Бурштинської міської ради, виплата грошової винагороди до Грамот, Подяк міського голови та подарунків;

Відповідальні: Організаційний відділ, сектор кадрової роботи.

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

2. Відзначення подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, заходів, затверджених міською радою, виконавчим комітетом, із врученням Почесних грамот, Грамот Бурштинської міської ради, виплата грошової винагороди до Грамот, Подяк міського голови та подарунків;

Відповідальні: Організаційний відділ, сектор кадрової роботи, бухгалтерська служба.

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

3. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Почесних грамот, Грамот Бурштинської міської ради, виплата грошової винагороди до Грамот, Подяк міського голови та подарунків;

Відповідальні: Організаційний відділ, сектор кадрової роботи, бухгалтерська служба.

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

4. Відзначення колективів підприємств, установ, організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням Почесних грамот, Грамот Бурштинської міської ради, виплата грошової винагороди до Грамот, Подяк міського голови та подарунків;

Відповідальні: Організаційний відділ, сектор кадрової роботи, бухгалтерська служба.

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

5. Відзначення професійних свят, які встановлені відповідно до указів Президента України, із врученням Почесних грамот, Грамот Бурштинської міської ради, виплата грошової винагороди до Грамот, Подяк міського голови та подарунків;

Відповідальні: Організаційний відділ, сектор кадрової роботи, бухгалтерська служба

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

6. Придбання (виготовлення) бланків Почесних грамот, Грамот, Подяк, вітальних листівок, конвертів та цінних подарунків для відзначення та заохочення підприємств, установ, організацій та окремих осіб.

Відповідальні: Організаційний відділ, сектор кадрової роботи, бухгалтерська служба.

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

7. Придбання квіткової продукції.

Відповідальні: Організаційний відділ, сектор кадрової роботи, бухгалтерська служба.

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

8. Вітання органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, колективів підприємств, установ, організацій, окремих осіб з державними, місцевими, релігійними, професійними святами, ювілейними датами та придбання листівок, конвертів, марок для цих цілей.

Відповідальні: Організаційний відділ, бухгалтерська служба.

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

9. Відзначення подій які проводяться відповідно до розпорядження міського голови, щорічного переліку державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міських свят, професійних свят ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб Почесних грамот, Грамот Бурштинської міської ради, виплата грошової винагороди до Грамот, Подяк міського голови та подарунків;

Відповідальні: Організаційний відділ, сектор кадрової роботи, бухгалтерська служба.

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

10. Перевезення та одноразове харчування з нагоди міських свят професійних свят ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб.

Відповідальні: Організаційний відділ, сектор кадрової роботи, бухгалтерська служба.

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

V. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Витрати, пов'язані з виконанням Програми, фінансуються за рахунок коштів міського бюджету. Всього на реалізацію Програми передбачається витратити орієнтовно 2895,0 тис. грн.

Напрями використання бюджетних коштів:

- придбання відзнак Бурштинської міської ради;

- виготовлення сувенірної продукції (буклетів, каталогів, брошур, пам'яток, тощо) із символікою міста;

- виготовлення атрибутики звання «Почесний громадянин»;

- придбання вітальних листівок з нагоди державних, професійних свят та ювілеїв;

- надання грошової винагороди з Грамот, Подяк Бурштинської міської ради;

- придбання фоторамок та папок для оформлення бланків Почесних грамот, Грамот, Подяк;

Подяк;

- придбання квітів нагородженим та вінків, корзин з метою покладання до обелісків, пам'ятників, могил з нагоди державних свят та в дні вшанування загиблих (померлих) осіб, що внесли значний вклад в соціально-економічний та культурний розвиток селища, благодійну діяльність, захист державних інтересів.

Програма реалізовується впродовж 2021-2025 років.

VI. Очікувані результати.

Виконання Програми сприятиме:

1) підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Бурштинської територіальної громади на рівні області, держави;

2) удосконалення організаційного забезпечення діяльності виконавчих органів Бурштинської міської ради щодо нагородження кращих працівників, трудових колективів, погодження та обговорення у встановленому порядку пропозицій з додержанням вимог щодо послідовності та періодичності відзначення міськими нагородами, виготовлення, закупівлі нагород та їх вручення.

**Розробник програми
завідувач сектору кадрової роботи**

Ірина Фітак

Додаток 1
до Програми фінансового забезпечення
нагородження відзнаками та грошовими
винагородами Бурштинської міської ради
на 2021-2025 роки

**Ресурсне забезпечення програми на 2021-2025 роки
за рахунок коштів бюджету міста Програми фінансового забезпечення нагородження
відзнаками та грошовими винагородами Бурштинської міської ради**

№ п/п	Найменування предмету закупівлі	Потреба в коштах на 2021 рік тис. грн.	Потреба в коштах на 2022 рік тис.грн.	Потреба в коштах на 2023 рік тис.грн.	Потреба в коштах на 2024 рік тис.грн.	Потреба в коштах на 2025 рік тис.грн.	Виконавці , розпорядники коштів
1.	Відзнаки Бурштинської міської ради та виконавчого комітету	20.0	22.0	24.0	26.0	28.0	Бухгалтерська служба , організаційний відділ, сектор кадрової роботи
2.	Фотопапір для виготовлення Грамот та Подяк (придбання бланків Грамот та Подяк, вітальних листівок, конвертів)	15.0	17.0	19.0	21.0	23.0	Бухгалтерська служба , організаційний відділ, сектор кадрової роботи
3.	Фоторамки та папки для оформлення бланків Почесних грамот, Грамот, Подяк	15.0	18.0	21.0	24.0	27.0	Бухгалтерська служба , організаційний відділ, сектор кадрової роботи
4.	Комплект атрибутики звання «Почесний громадянин »	10.0	12.0	14.0	16.0	18.0	Бухгалтерська служба , організаційний відділ, сектор кадрової роботи
5.	Виплата грошової винагороди з Грамот, Подяк	300.0	320.0	340.0	360.0	380.0	Бухгалтерська служба , організаційний відділ, сектор кадрової роботи
6.	Сувенірна продукція , значки, посвідчення (у тому числі із символікою міста),	20.0	23.0	26.0	29.0	32.0	Бухгалтерська служба , організаційний відділ, сектор кадрової

	подарунки						роботи
7.	Закупівля квіткової продукції	85.0	90.0	95.0	100.0	105.0	Бухгалтерська служба , організаційний відділ, сектор кадрової роботи
8.	Послуги (перевезення, одноразове харчування, тощо)	30.0	35.0	40.0	45.0	50.0	Бухгалтерська служба , організаційний відділ, сектор кадрової роботи
	Всього:	495 тис. грн.	537 тис. грн.	579 тис. грн.	621 тис. грн.	663 тис. грн.	

Секретар ради

Роман Іванюк

Додаток 2
до Програми фінансового забезпечення
нагородження відзнаками та грошовими
винагородами Бурштинської міської ради
на 2021-2025 роки

**Перелік державних, професійних свят та знаменних, пам'ятних дат,
які будуть відзначатися в Бурштинській територіальній громаді**

- Новорічні та Різдвяні свята (січень);
- День Соборності України (22 січня);
- День героїв Крут (29 січня)
- День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого);
- Річниця від дня народження Т. Г. Шевченка (9 березня);
- День працівників ЖЕК (третя неділя березня);
- Річниця Чорнобильської катастрофи (квітень);
- Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни (8-9 травня);
- День журналіста України (6 червня);
- День медичного працівника (третя неділя червня);
- День Конституції України (28 червня);
- Річниця прийняття Декларації про державний суверенітет України (16 липня);
- День Державного Прапора України (23 серпня);
- День незалежності України (24 серпня);
- День підприємця (перша неділя вересня);
- День рятувника України (17 вересня);
- Всеукраїнський день бібліотек (30 вересня);
- Міжнародний день людей похилого віку (1 жовтня);
- День вчителя (перша неділя жовтня);
- День захисників України (14 жовтня);
- День Українського козацтва (14 жовтня);
- Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва (9 листопада);
- День Гідності та Свободи (21 листопада);
- День працівників радіо, телебачення та зв'язку України (16 листопада);
- День пам'яті жертв голодоморів (четверта субота листопада);
- Міжнародний день інвалідів (3 грудня);
- День Збройних Сил України (6 грудня);
- День місцевого самоврядування в Україні (7 грудня);
- День благодійництва (9 грудня);
- День волонтера (9 грудня);
- День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня);
- День енергетика (22 грудня).

Секретар ради

Роман Іванюк