

Від 04.02.2021
м.Бурштин

№ 2450

**Про Бюджетний регламент
Бурштинської міської ради**

Відповідно до п.23 ч.1 ст.26, та ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу та з метою унормування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Бюджетний регламент Бурштинської міської ради відповідно з додатками 1-4.
2. Визнати, таким, що втратило чинність рішення міської міської ради від 27.10.2016 року № 02/19-16 «Про Бюджетний регламент Бурштинської міської ради».
3. Координацію роботи за виконанням даного рішення покласти на фінансовий відділ Бурштинської міської ради (Ольга Петровська).
4. Організаційному відділу міської ради оприлюднити дане рішення на офіційному сайті міської ради.
5. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Ростислава Стаська.

Міський голова

Василь Андрієшин

Автор проєкту:

Начальник фінансового відділу
Ольга Петровська

_____ 2021р.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник
загального відділу
Марія Яцик

_____ 2021р.

Перший заступник
міського голови
Ростислав Стасько

_____ 2021р.

Начальник юридичного відділу
Марія Михайлишин

_____ 2021р.

Секретар ради
Роман Іванюк

_____ 2021р.

Пояснювальна записка
до проєкту рішення «Про Бюджетний регламент
Бурштинської міської ради» від 04.02.2021 року № 2450

1. Фінансовий відділ Бурштинської міської ради.

2. Обґрунтування прийняття рішення.

Відповідно до статті 26, частині 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України унормування процесів формування та використання фінансових ресурсів.

3. Мета та завдання прийняття рішення.

Регламентация взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

Завдання полягає у виконанні основних принципів організації бюджетної діяльності фінансового контролю та оцінки ефективності використання бюджетних коштів.

4. Стан нормативно- правової бази у даній сфері правового регулювання

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказ Міністерства фінансів від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного процесу на місцевому рівні».

Доповідач: начальник фінансового відділу Ольга Петровська

**Завідувач сектору доходів
та економічного аналізу**

Оксана Ковальчук

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення міської ради
від _____ № _____

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

Бурштинської міської ради

I. Загальні положення

Бюджетний регламент регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

2. Бюджетний регламент:

- визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Бурштинської міської територіальної громади та звітування про його виконання;
- забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
- забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- складання прогнозу бюджету Бурштинської міської територіальної громади;
- порядок складання проєкту бюджету Бурштинської міської територіальної громади;
- організація виконання бюджету Бурштинської міської територіальної громади ;
- підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету Бурштинської міської територіальної громади міста.

II. Складання прогнозу бюджету міської територіальної громади

1. Фінансовий відділ Бурштинської міської ради щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету Бурштинської міської територіальної громади - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету Бурштинської міської територіальної громади на

середньостроковий період (на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) і є основою для складання проекту бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

2. Прогноз бюджету Бурштинської міської територіальної громади складається з дотриманням норм Бюджетного кодексу України.

3. Показники прогнозу бюджету Бурштинської міської територіальної громади формуються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету Бурштинської міської територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету Бурштинської міської територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету Бурштинської міської територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

- 1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету Бурштинської міської територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
- 2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет Бурштинської міської територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету Бурштинської міської територіальної громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
- 3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, що впливають на показники бюджету Бурштинської міської територіальної громади у середньостроковому періоді.

3. Прогноз бюджету Бурштинської міської територіальної громади повинен містити:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Бурштинської міської територіальної громади ;
- 2) загальні показники доходів і фінансування бюджету Бурштинської міської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету територіальної громади, загальні граничні показники видатків бюджету територіальної громади надання кредитів з

бюджету Бурштинської міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету Бурштинської міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету Бурштинської міської територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету Бурштинської міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків бюджету Бурштинської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Бурштинської міської територіальної громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади ;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет Бурштинської міської територіальної громади.

4. Складання прогнозу бюджету Бурштинської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Бюджетного регламенту.

В разі необхідності фінансовий відділ міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

III. Порядок складання проєкту бюджету Бурштинської міської територіальної громади

1. Проєкт рішенням про бюджет Бурштинської міської територіальної громади має містити:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету Бурштинської міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету Бурштинської міської територіальної громади в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу і гарантованого територіальною громадою боргу на кінець наступного бюджетного

періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень Бюджетного Кодексу України;

3) доходи бюджету Бурштинської міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету Бурштинської міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади;

8) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

2. Перелік захищених видатків бюджету Бурштинської міської територіальної громади визначається у відповідності до норм Бюджетного кодексу України.

3. У проекті рішення про бюджет Бурштинської міської територіальної громади видатки та кредитування за головними розпорядниками бюджетних коштів деталізуються за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету міської територіальної громади, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

4. Проект рішення про бюджет Бурштинської міської територіальної громади перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради. Разом з ним подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:

- інформацію про соціально-економічний стан територіальної громади і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету Бурштинської міської територіальної громади;

- оцінку доходів бюджету територіальної громади з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих податкових пільг;

- пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет Бурштинської міської територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

- інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат бюджету Бурштинської міської територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проектів на середньостроковий період;

4) інформація про хід виконання бюджету Бурштинської міської територіальної громади у поточному бюджетному періоді;

5) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету Бурштинської міської територіальної громади (подаються постійній комісії до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку);

5. Складання проекту бюджету Бурштинської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього Бюджетного регламенту.

6. В разі необхідності фінансовий відділ міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

7. Відповідно до положень Бюджетного кодексу України місцеві бюджети затверджуються до 25 грудня року, що передує плановому.

IV. Організація виконання бюджету Бурштинської міської територіальної громади

1. Фінансовий відділ міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.
2. Казначейське обслуговування бюджету Бурштинської міської територіальної громади здійснюється територіальними органами Казначейства України відповідно до норм Бюджетного кодексу України та згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938.
3. За рішенням міської ради обслуговування бюджетних коштів в частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватись установами банків державного сектору відповідно до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 №378
4. Внесення змін до рішення про бюджет Бурштинської міської територіальної громади може здійснюватись:
 - на підставі офіційного висновку фінансового відділу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Бурштинської міської територіальної громади. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету Бурштинської міської територіальної громади визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду за умови перевищення доходів загального фонду бюджету міста (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету міста визнається за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету міста, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;
 - необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);
 - відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та/або територіальної громади від прогнозу, врахованого під час затвердження бюджету Бурштинської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період;

- перевищення очікуваного обсягу витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, витрат, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань територіальної громади, над обсягом коштів, визначеним рішенням про бюджет Бурштинської міської територіальної громади на таку мету;
- необхідності зменшення бюджетних асигнувань за порушення бюджетного законодавства.

5. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Бурштинської міської територіальної громади, витрати бюджету здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет Бурштинської міської територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет Бурштинської міської територіальної громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету Бурштинської міської територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Бурштинської міської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, які здійснюються відповідно до діючих договорів або інших нормативно-правових актів та витрат спеціального фонду бюджету, що мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету територіальної громади).

До прийняття рішення про бюджет Бурштинської міської територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

6. Виконання бюджету міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього Бюджетного регламенту.

У Підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету Бурштинської міської територіальної громади

1. Зведення, складання та подання звітності про виконання бюджету Бурштинської міської територіальної громади здійснюється територіальним органом Казначейства України за формами, визначеними Наказом Міністерства фінансів України від 17.01.2018 №12 «Про організацію роботи зі складання Державною казначейською службою України бюджетної звітності про виконання місцевих бюджетів».
2. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів регламентується наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.
3. Інформація про бюджет оприлюднюється з додержанням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються Законом України "Про відкритість використання публічних коштів".
4. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення звітності про виконання бюджету наведений у додатку 4 до цього Бюджетного регламенту.

Додаток 1
до Бюджетного регламенту

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на
середньостроковий період

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1	Здійснення аналізу виконання бюджету територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету.	до 1 травня	Фінансовий відділ
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	в триденний термін після їх отримання	Фінансовий відділ
3	Надання фінансовому відділу міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період.	до 1 травня	Відділ економіки і промисловості міської ради
4	Прогнозування обсягів доходів бюджету територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету територіальної громади, повернення кредитів до бюджету, а також орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та територіальної громади, аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	до 20 травня	Фінансовий відділ
5	Підготовка та внесення змін до показників схваленого в попередньому бюджетному періоді прогнозу бюджету на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 4.	до 1 червня	Фінансовий відділ

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
6	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період.	до 15 червня	Фінансовий відділ
7	Надання фінансовому відділу міської ради пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади.	до 1 липня	Головні розпорядники коштів
8	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету територіальної громади та надання кредитів з бюджету територіальної громади і вимогам доведених інструкцій. Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів	липень	Фінансовий відділ Головні розпорядники коштів
9	Доопрацювання прогнозу бюджету міської територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та отриманої інформації.	до 15 серпня	Фінансовий відділ
10	Подання прогнозу бюджету міста на розгляд та схвалення до виконавчого комітету міської ради.	до 15 серпня	Фінансовий відділ
11	Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади до міської ради для розгляду у визначеному порядку.	до 1 вересня	Фінансовий відділ
12	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями міської ради.	вересень	Фінансовий відділ

Додаток 2
до Бюджетного регламенту

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету міської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення).	до 1 квітня	Фінансовий відділ
2	Надання до фінансового відділу міської ради уточненої інформації відповідно до пункту 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету на середньостроковий період, відповідно Додатку 1	до 20 вересня	Відповідальні виконавці, визначені пунктом 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету на середньостроковий період
3	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	в триденний термін після їх отримання	Фінансовий відділ
4	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення.	в триденний термін після їх отримання	Фінансовий відділ
5	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів.	до 15 жовтня	Фінансовий відділ

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
6	Складання та подання до фінансового відділу міської ради бюджетних запитів.	до 1 листопада	Головні розпорядники коштів
7	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету міської територіальної громади.	листопад	Фінансовий відділ
8	Підготовка проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету міської ради.	до 25 листопада	Фінансовий відділ
9	Оприлюднення проекту рішення міської ради про бюджет Бурштинської міської територіальної громади на офіційному сайті Бурштинської міської ради.	за 10 робочих днів до очікуваної дати проведення сесії міської ради	Організаційний відділ
10	Підготовка та подання постійній комісії міської ради до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку пояснень до показників проекту міської територіальної громади.	до 1 грудня	Головні розпорядники коштів
11	Представлення та обговорення проекту рішення про бюджет Бурштинської міської територіальної громади у постійних комісіях.	грудень	Фінансовий відділ Головні розпорядники коштів
12	Обговорення показників проекту бюджету міста з громадськістю (проведення слухань, консультацій, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок).	листопад-грудень	Фінансовий відділ
13	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету а також у проекті обласного бюджету	в триденний термін після їх отримання	Фінансовий відділ

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
14	Доопрацювання проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету прийнятому Верховною Радою України у другому читанні, та у проекті обласного бюджету.	грудень	Фінансовий відділ
15	Схвалення проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади виконавчим комітетом міської ради та направлення схваленого проекту на розгляд міської ради	до 10 грудня	Фінансовий відділ
16	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Бурштинської міської ради та/або на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів.	не пізніше ніж через три робочі дні після схвалення проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади виконавчим комітетом міської ради	Головні розпорядники коштів
17	Оприлюднення рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на плановий рік у газеті, що визначена міською радою.	не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття	Організаційний відділ

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1	Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішенням міської ради про бюджет громади на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету. Погодження мережі в фінансовому відділі міської ради та подача до територіальних органів казначейства за місцем обслуговування	до 15 грудня року, що передує плановому до 20 грудня року, що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів, Розпорядники Нижчого рівня що мають власну мережу
2	Підготовка та подання на розгляд проекту рішення міської ради про внесення змін до бюджету громади в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет і бюджет міста затверджено)	протягом 10 днів з дня оприлюднення закону про державний бюджет	Фінансовий відділ
3	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (<i>якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету територіальної громади не затверджено</i>). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису Складання тимчасових кошторисів та подання їх до територіальних органів Казначейства	до 31 грудня року, що передує плановому	Фінансовий відділ Розпорядники бюджетних коштів
4	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування.	у двотижневий строк з дня прийняття ріш. міської ради про бюджет Бурштинської міської тер. громади	Фінансовий відділ

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
5	Подання фінансовому відділу міської ради уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	в термін встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
6	Затвердження розпису бюджету територіальної громади Подання розпису до територіального органу Казначейства.	не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету	Фінансовий відділ
7	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету міської територіальної громади.	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету міста	Фінансовий відділ
8	Подання територіальним органам Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі.	протягом 3-х робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету міста	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
9	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу Казначейства.	протягом 30-ти календарних днів після затвердження розпису бюджету в 5-тиденний термін після затвердження	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
10	Подання проєктів паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового відділу міської ради. Затвердження за погодженням фінансового відділу міської ради паспортів бюджетних програм.	протягом 30-ти календарних днів після прийняття рішення про бюджет протягом 45-ти днів після прийняття рішення про бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ міської ради
11	Зведення планових показників бюджету міської територіальної громади у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	до 1 березня	Фінансовий відділ

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
12	Включення до мережі установ, які на кінець попереднього бюджетного періоду перебували у мережі і мали бюджетну заборгованість, та здійснення заходів щодо впорядкування заборгованості минулих років відповідно до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду.	до 1 березня	Розпорядники бюджетних коштів
13	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету міської територіальної громади.	до 1 червня	Фінансовий відділ
14	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних програм.	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
15	Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
16	Підготовка розпоряджень /платіжних доручень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету міської територіальної громади	Протягом року	Фінансовий відділ
17	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету міської територіальної громади та уточнення її прогностичного обсягу.	Протягом року	Фінансовий відділ
18	Проведення організаційних заходів щодо здійснення місцевих запозичень та надання місцевих гарантій, а також управління місцевим боргом.	Протягом року	Фінансовий відділ
19	Внесення змін до рішення міської ради про бюджет Бурштинської міської територіальної громади з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України).	Протягом року	Фінансовий відділ
20	Внесення змін до розпису бюджету міської територіальної громади на підставі внесення змін до бюджету та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.	Протягом року	Фінансовий відділ

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
21	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальним органам Казначейства	протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про зміни	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
22	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.	не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
23	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	протягом року	Розпорядники бюджетних коштів
24	Внесення змін до паспортів бюджетних програм.	протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету або за необхідності уточнення показників	Головні розпорядники бюджетних коштів
25	Подання квартального звіту про виконання бюджету міської територіальної громади до міської ради	У двомісячний строк після завершення звітного періоду	Фінансовий відділ
26	Оновлення даних електронного сервісу «Відкриті дані»	Протягом року	Фінансовий відділ
27	Оприлюднення: - інформації про внесення змін до бюджету міської територіальної громади, виконання бюджету міської територіальної громади на офіційному сайті Бурштинської міської ради; - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період	Протягом року Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження	Фінансовий відділ Головні розпорядники бюджетних коштів

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про
виконання бюджетних програм та бюджету Бурштинської міської
територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм бюджетної звітності.	в термін, встановлений територіальним органом Казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями	в термін, встановлений територіальним органом Казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
3	Подання фінансовому відділу Бурштинської міської ради: <ul style="list-style-type: none">• звітів про виконання паспортів бюджетних програм;• узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм;• результатів оцінки ефективності бюджетних програм	одночасно з поданням зведеного річного звіту до територіального органу Казначейства у 10- денний термін після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми у 30-ти денний термін після подання звітності до територіального органу казначейства	Головні розпорядники коштів
4	Отримання річної звітності про виконання бюджету територіальної громади від відповідного територіального органу Казначейств	в термін, встановлений Казначейством	Фінансовий відділ
5	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Бурштинської міської територіальної громади та подання до департаменту фінансів обласної державної адміністрації.	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Фінансовий відділ

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
6	Подання інформації щодо мережі, штатів і контингентів за формами, встановленими Міністерством фінансів України.	в термін визначений фінансовим відділом Бурштинської міської ради	Головні розпорядники коштів
7	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах.	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Фінансовий відділ
8	Підготовка та подання до міської ради проекту рішення міської ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету Бурштинської міської територіальної громади та пояснювальної записки до нього.	до 1 березня	Фінансовий відділ
9	Опублікування інформації про: <ul style="list-style-type: none"> - виконання бюджету Бурштинської міської територіальної громади за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації; - інформації про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період; - звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період; - результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період. 	до 1 березня До 15 березня Протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності У двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	Фінансовий відділ Головні розпорядники бюджетних коштів
10	Публікація оголошення про час та місце проведення публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період та його проведення .	до 15 березня	Головні розпорядники бюджетних коштів
11	Публічне представлення інформації про виконання бюджету міської територіальної громади за підсумками року.	до 20 березня	Фінансовий відділ