

від 15.02.2021

м. Бурштин

№ 2512

**Про внесення змін до рішення
міської ради від 18.12.2020 №41/2-20
«Про затвердження Регламенту
Бурштинської міської ради»**

У зв'язку із впровадженням електронної системи поіменного голосування, керуючись п.1 ч.1 ст.26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», врахувавши рекомендації комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, міська рада

вирішила:

1. Внести зміни до Регламенту Бурштинської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 18.12.2020 №41/2-20.

1.1. Статтю 53 «Відкрите голосування» Регламенту Бурштинської міської ради викласти в новій редакції:

« 1. Поіменне голосування проводиться із застосуванням програмного комплексу «Електронна система поіменного голосування» (далі - ЕСПГ) шляхом натискання кожним депутатом на кнопку «за» (зеленого кольору), «проти» (червоного кольору) чи «утримався» (жовтого кольору). Якщо має місце конфлікт інтересів, депутат ради має змогу не голосувати. Для цього досить протягом часу відведеного для голосування не натискати на жодну кнопку. У підсумковому поіменному протоколі таке волевиявлення фіксується як: «Не голосував».

2.Зведені і поіменні результати волевиявлення демонструються на засобах відображення, розташованих у залі засідання ради та оголошуються головою (представником) лічильної комісії на пленарному засіданні. Результати голосування експортуються з програмного комплексу ЕСПГ, роздруковуються, підписуються головою (представником) лічильної комісії, долучаються до протоколу пленарного засідання та є його невід'ємною частиною.

3. Відкрите голосування із застосуванням ЕСПГ здійснюється депутатами особисто під час пленарного засідання в залі засідання персональними електронними пультами. Для забезпечення роботи електронної системи поіменного голосування за кожним депутатом закріплюється персональний пульт для голосування з унікальним ідентифікатором. Видача пультів для голосування депутатам міської ради здійснюється працівниками організаційного відділу під особистий підпис кожного депутата. Список закріплення депутатів за відповідним персональним пультом долучається до протоколу засідання.

4. Кожен зареєстрований депутат бере участь у голосуванні особисто і не має права передавати свій персональний пульт будь-кому, у т.ч. голові фракції, іншому депутату, іншим третім особам. Відповідно, ніхто не має права голосувати чужим персональним пультом.

5. Якщо після визначення результатів голосування від депутата надходить заява про неправильність його волевиявлення, зафіксованого ЕСПГ, у результаті помилкового натиснення депутатом не тієї кнопки або збою в роботі пульта, та визнання вирішальності даного голосу у прийнятті рішення ради, вноситься пропозиція про проведення повторного голосування по даному рішенні чи пропозиції.

6. Пульти для голосування є персональними засобами голосування кожного депутата, але належать до власності міської ради. Депутат не має права виносити пульт за межі сесійної зали. Перед тим, як вийти із залу проведення пленарного засідання, депутат зобов'язаний передати персональний пульт для голосування на збереження представнику організаційного відділу. Після повернення депутата до зали проведення пленарного засідання представник організаційного відділу повертає йому персональний пульт для голосування. Після закриття пленарного засідання пульти для голосування кожним депутатом передаються представнику організаційного відділу.

7. Для забезпечення надійної роботи ЕСПГ формується та використовується технічний резервний фонд з трьох пультів. Для забезпечення публічності і прозорості проведення голосувань, запасні пульти закріплені за іменами: «Резерв 1», «Резерв 2», «Резерв 3». У разі непрацездатності власного персонального пульта, депутат звертається із усною заявою до головуючого, щодо видачі йому пульта з технічного резервного фонду. Цей факт фіксується у протоколі з зазначенням прізвища, імені та по батькові депутата і прив'язки до резервного пульта: або «Резерв 1», або «Резерв 2», або «Резерв 3».»

8. У випадку неможливості застосування програмного комплексу ЕСПГ поіменне голосування проводиться шляхом зачитування головою лічильної комісії чи уповноваженим членом комісії прізвищ депутатів, зареєстрованих на засіданні. Кожен депутат при зачитуванні його прізвища оголошує своє рішення («за», «проти» чи «утримався») щодо питання, яке ставиться на голосування. Члени лічильної комісії проводять підрахунок голосів, голова лічильної комісії повідомляє про результати голосування за кожен варіант, який заноситься до протоколу. Результати поіменного голосування підписуються головою лічильної комісії та її членами, долучаються до протоколу пленарного засідання та є його невід'ємною частиною.

9. Результати поіменного голосування публікуються на офіційному веб-сайті ради в день голосування й зберігаються протягом необмеженого строку.»

1.2. Частину 11 статті 63 доповнити новим абзацом:

«В обговоренні кандидатур на посади заступників міського голови, членів виконкому можуть брати участь тільки депутати».

1.3. Частину 14 статті 44 «Загальний порядок розгляду питань порядку денного» Регламенту Бурштинської міської ради викласти у редакції:

«У разі надходження пропозиції про відкладення розгляду питання (направлення на доопрацювання) проекту, яка вичерпує подальший розгляд даного проекту та набирає відповідну кількість голосів, такий проект рішення не ставиться на голосування «в цілому»»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Романа Іванюка, начальника організаційного відділу Олену Кравчишин та голову комісії міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Володимира Федорняка.

ПІДГОТУВАВ:

Секретар ради

Роман Іванюк _____ 15.02.2021

ПОГОДЖЕНО:

Загальний відділ _____ 15.02.2021

Юридичний відділ _____ 15.02.2021