

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (бюджет участі)»
Бурштинської міської територіальної громади
на 2021-2025 рр.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження Громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади, як інструменту розвитку демократії, що сприяє розвитку самоврядування, громадської активності та залучає мешканців до розподілу коштів місцевого бюджету.

1.2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- громадський бюджет (бюджет участі) – процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах Бурштинської міської територіальної громади, до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Бурштинською міською радою частини бюджету;

- проєкт – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проєкту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Громадський бюджет (бюджет участі) у Бурштинській міській територіальній громаді;

- малі проєкти – це проєкти, що реалізуються для окремих населених пунктів (с. Сарники, с. Заливки, с. Діброва, с. Озеряни, с. Слобода, с. Куничі, с. Коростовичі, с. Куропатники, с. Старий Мартинів, с. Різдяни, с. Новий Мартинів, с. Тенетники, с. Вигівка). Загальна вартість реалізації одного малого проєкту становить від 50 000 до 100 000 грн. На такі проєкти виділяється 500 000 грн у 2021 р. і не менше 30% від бюджету Програми в 2022-2025 р., який приймається відповідним рішенням сесії ради щороку.

- великі проєкти – це проєкти для мешканців населених пунктів (с. Юнашків, с. Насташине, с. Дем'янів, с. Бовшів, с. Задністрянське, м. Бурштин). Загальна вартість реалізації одного великого проєкту становить від 100 000 до 150 000 грн.

- автор – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах Бурштинської міської територіальної громади, яка створила ідею щодо покращення громади, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений у Положенні про Громадський бюджет.

- координаційна рада – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів і завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у Бурштинській міській територіальній громаді, визначених цією Програмою;

- голосування – процес визначення жителями Бурштинської міської територіальної громади проєктів-переможців серед поданих проєктів шляхом

голосування на сайті у розділі «Громадський бюджет» або шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому вигляді у пунктах для голосування.

- пункт голосування – спеціально відведене місце для проведення голосування в адміністративних будівлях старост сіл.

1.3. Фінансування проектних пропозицій Громадського бюджету здійснюється за рахунок коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

1.4. Загальний обсяг громадського бюджету у 2021 р. складає 1 000 000,0 грн., а на кожен наступний рік після 2021р. визначається рішенням ради про бюджет. Абсолютний обсяг фінансування громадського бюджету визначається на дату установчого засідання Координаційної ради щодо старту прийому проектних пропозицій.

1.5. За рахунок коштів Громадського бюджету у Бурштинській міській територіальній громаді можуть бути профінансовані проектні пропозиції, які підтримані шляхом голосування на сайт Бурштинської міської ради (великі проекти) чи у пунктах для голосування, шляхом заповнення паперового бланку (малі проекти).

1.6. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

1.7. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності Бурштинської міської територіальної громади.

2. Порядок утворення та функції Координаційної ради

2.1. Координаційна рада – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію Громадського бюджету в Бурштинській міській територіальній громаді. До складу Координаційної ради входить не більше 11 осіб, що обираються з числа працівників апарату Бурштинської міської ради, експертів і фахівців у сфері написання та реалізації проектів (за згодою), представників громадського сектору (за згодою).

2.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови.

2.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем оприлюднюються на офіційному сайті Бурштинської міської ради протягом трьох днів з моменту прийняття.

2.4. Функції Координаційної ради:

- скласти графік проведення Конкурсу;
- приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;
- проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

- подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету;
- приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;
- отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів Громадського бюджету;
- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань Громадського бюджету на засіданнях постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях Бурштинської міської ради;
- контролювати хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок Громадського бюджету, у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через сайт Бурштинської міської ради про час та місце проведення засідання.

2.5. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуєчого Координаційної ради має вирішальне значення.

2.6. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

3. Порядок подання проектних пропозицій

3.1. Вимоги до проектних пропозицій:

3.1.1. Назва проектної пропозиції повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, і не повинна суперечити меті проектної пропозиції, що подається.

3.1.2. Проектні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

- одна заявка – один об'єкт;
- об'єкт загального користування;
- актуальність для жителів Бурштинської міської територіальної громади;
- узгодженість мети та результату;
- містити співфінансування від мешканців територіальної громади не менше 10% від суми проектної пропозиції.
- можливість реалізації протягом бюджетного року.

3.1.3. Реалізація проектної пропозиції знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Бурштинської міської ради.

3.1.4. Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади, може подати будь-який громадянин України, який досяг 18 років і проживає в межах Бурштинської міської територіальної громади.

Подаючи проєкт на реалізацію у рамках громадського бюджету його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету.

Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади, якості надання культурних освітніх або соціальних послуг мешканцями громади і можуть стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, дитячого чи спортивного майданчика, установи: школа, дитячий садочок, медичний заклад тощо), та є загальнодоступним для всіх мешканців громади.

3.1.5. У випадку, коли реалізація проєктної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності Бурштинської міської територіальної громади і відповідати затвердженій містобудівній документації.

3.2. Проєктні пропозиції, що подаються на конкурс для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, мають бути оформлені згідно вимог та мають формуватись з наступного пакету документів: бланк-заявка, список з підписами щонайменше з 50 членів Бурштинської міської територіальної громади (окрім автора проєктної пропозиції), які її підтримують (додаток 1 до Положення).

3.2.1 Співфінансування проєкту з боку жителів територіальної громади може відбуватись у вигляді, як грошових коштів так і у вигляді інших матеріальних цінностей чи виконаних робіт під час реалізації проєкту.

3.3. Проєктні пропозиції подаються в паперовому або електронному вигляді на адресу 77111 вул. С. Стрільців 4, м. Бурштин, Івано-Франківська область або на e-mail: _____ з приміткою на конверті «Громадський бюджет».

Інформація щодо конкурсу розміщується на сайті Бурштинської міської ради у розділі «Громадський бюджет (бюджет участі)».

3.4. До проєктної пропозиції автором обов'язково додається розрахунок витрат.

3.5. Заповнені бланки-заявки проєктних пропозицій, що надійшли на конкурс, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади, за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, будуть розміщені на офіційному сайті Бурштинської міської ради у розділі «Громадський бюджет (бюджет участі)».

3.6. Автор проєктної пропозиції може у будь-який момент зняти свою проєктну пропозицію з розгляду, але зробити це повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.7. Об'єднання проєктних пропозицій можливе лише за взаємною згодою авторів проєктних пропозицій, що засвідчується заявами авторів.

3.8. Внесення змін щодо суті проєктної пропозиції можливе лише за згодою авторів в результаті додаткових консультацій.

3.9. Автор проєктної пропозиції або уповноважена ним особа може представити проєктну пропозицію в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний розгляд представлених проєктних пропозицій. Внесення можливих змін до проєктних пропозицій можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4. Порядок розгляду проєктів

Забезпечення організації розгляду проєктів здійснює Координаційна рада, що:

Веде реєстр отриманих проєктів та оприлюднює його на сайті Бурштинської міської ради.

Здійснює перевірку правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

У разі, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою або у телефонному режимі повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проєкту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

Передає копію проєкту до відповідного профільного виконавчого органу для проведення аналізу проєкту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

Координаційна рада протягом 14 календарних днів з дня завершення подання проєктів здійснює його аналіз та готує свій висновок.

Якщо профільний виконавчий орган заперечує щодо можливості реалізації поданого проєкту, то такий проєкт додатково скеровується на профільну постійну комісію для підтвердження або відхилення зауважень профільного виконавчого органу. Заперечення розглядаються на найближчому засіданні постійної комісії, на яке запрошуються автори проєкту.

Будь-які втручання у проєктні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

Після проведеного аналізу всіх проєктів адміністратор сайту Бурштинської міської ради оприлюднює на сайті проєкти, допущені для участі у голосуванні та відхилені проєкти, а також відповідні висновки Координаційної ради.

Проєкти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються з врахуванням поділу на великі та малі проєкти.

5. Організація голосування за проєктні пропозиції та підрахунок голосів

5.1. Відбір проєктних пропозицій, що отримали позитивну оцінку та були виставлені на голосування, здійснюють члени Бурштинської міської територіальної громади, які мають реєстрацію місця проживання або перебування в офіційних документах через сайт Бурштинської міської ради,

після авторизації через систему BankID, шляхом заповнення електронної форми для голосування (для великих проєктів) та в спеціальних пунктах для голосування, шляхом заповнення паперового бланку для голосування (для малих проєктів).

5.2. Пункт голосування – спеціально відведене місце для проведення голосування в адміністративних будівлях старост сіл. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування. У пунктах голосування можна отримати бланки для голосування, а також перелік проєктів, що беруть участь у голосуванні.

5.3. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів в онлайн режимі через е-сервіс «Громадський бюджет» (для великих проєктів) та підрахунку бланків для голосування (для малих проєктів).

5.5. Голосування за проєктні пропозиції триває протягом періоду, визначеного Координаційною радою, після їх оприлюднення на офіційному сайті Бурштинської міської ради.

5.6. Координаційна рада на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формують рейтинг проєктів та визначають перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету Бурштинської міської ради.

Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету на відповідний рік.

Рейтинг та перелік проєктів оприлюднюються не пізніше 3 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

За результати підрахунку голосів на підставі протоколу Координаційна рада готує проєкт ухвали з переліком проєктів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

6. Фінансування Громадського бюджету

6.1. Фінансування Громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

Загальний обсяг громадського бюджету на 2021 бюджетний рік становить 1 000 000,0 грн. Обсяг громадського бюджету на 2022-2025 роки приймається щорічним рішенням сесії ради.

За кошти громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади можуть бути профінансовані малі та великі проєкти.

Малі проєкти – це проєкти, що реалізуються для окремих населених пунктів: (с. Сарники, с. Заливки, с. Діброва, с. Озеряни, с. Слобода, с. Куничі, с. Коростовичі, с. Куропатники, с. Старий Мартинів, с. Різдяни, с. Новий Мартинів, с. Тенетники, с. Вигівка). Загальна вартість реалізації одного малого проєкту становить від 50 000 до 100 000 грн.

Великі проєкти – це проєкти для мешканців населених пунктів: (с. Юнашків, с. Насташине, с. Дем'янів, с. Бовшів, с. Задністрянське, м. Бурштин).

6.2. Координаційна рада призначає відповідальну особу за реалізацію проєктів громадського бюджету з органом ради.

6.3. Автор проєкту може залучатись до реалізації поданого ним проєкту, шляхом подання комерційних пропозицій, співфінансуванням проєкту або ж частковим виконанням робіт.

6.4. Координаційна рада узагальнює подану інформацію та публікує на офіційному сайті Бурштинської міської ради та/або іншому спеціалізованому веб-сайті.

7. Проведення інформаційної і промоційної кампанії

У процесі впровадження громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади проводиться інформаційна і промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

Ознайомлення жителів громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади, з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проєктів.

Представлення отриманих проєктів та заохочування до взяття участі у голосуванні.

Інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу жителів громади на відбір проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

Додаток 1
до Положення про громадський бюджет
(бюджет участі)
в Бурштинській міській територіальній громаді

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі проєктів Громадський бюджет (бюджет участі) в
Бурштинській міській територіальній громаді

Дата реєстрації заявки
Реєстраційний номер
Підпис секретаря комісії
(заповнюється членом Координаційної ради)

Назва проєкту

Загальна сума кошторису витрат на здійснення проєкту, грн

Очікуване фінансування від громадського бюджету, грн.

Співфінансування проєкту, грн.

Терміни реалізації проєкту

Прізвище та ім'я керівника проєкту, телефон, e-mail

Підписи засвідчують зобов'язання:

- подавати у конкурсній документації правдиву інформацію;
- вичерпно інформувати Координаційну раду (фінансовий та творчий звіти) про реалізацію проєкту;

Підпис керівника ініціативної групи _____

Дата _____

Форма опису проєкту та кошторису витрат для його реалізації

Назва проєкт _____

1. Анотація _____
(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки)

В анотації до проєкту програми потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою:

- назва проєкту;
- у чому полягає актуальність проєкту програми, на розв'язання якої конкретної проблеми його спрямовано;
- що конкретно і яким чином передбачається здійснити впродовж терміну реалізації проєкту;
- які кошти і з яких джерел передбачається використати для здійснення проєкту;
- які ще організації братимуть участь у реалізації проєкту.

2. Загальна інформація

2.1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт програми

_____ (не більше 1/2 сторінки машинописного тексту)

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт програми

2.3. Що було зроблено ініціативною групою щодо теми проєкту?

2.4. Чому саме ви береться за розв'язання зазначеної проблеми?

2.5. Мета проєкт _____

2.6. Завдання проєкту _____

2.7. Очікувані результати реалізації проєкту _____

2.8. План реалізації проєкту

№ п/п	Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1.				

2.9. Яка діяльність за проектом програми здійснюватиметься після закінчення фінансування? _____

2.10. Які ще партнери братимуть участь у реалізації проекту програми?

2.11. Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати?

3. Кошторис витрат на реалізацію проекту програми (починаючи з нового аркуша)

№ п/п	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Кількість одиниць	Загальна вартість, грн.	Розподіл фінансування		
					Громадський бюджет, грн.	Партнери проекту, грн.	Власний внесок, грн.
1.							
Усього, грн.							

(підпис)

(прізвище, ініціали керівника ініціативної групи)

Додатки:

Список з підписами щонайменше 50-ти осіб, які підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), наведений у додатку до цього бланку-заявки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

СПИСОК ОСІБ,

які підтримують цей проект, що реалізовуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у Бурштинській міській територіальній громаді на 20____ рік

№ з/п	Ім'я та прізвище	Адреса проживання вул. , буд., кв.	Контактний номер тел.	Підпис
1.				

* Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на: - обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади у 20__ році відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив

Контактні дані автора пропозиції (проєкту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних.

Мапа із зазначеним місцем реалізації проєкту, фотографії, аудіо/відео файли, які стосуються цього проєкту тощо.

В разі наявності партнерів (спонсорів) реалізації даного проєкту необхідно додати лист-підтримки від партнерів.