



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 12.10.2021 р.

м. Бурштин

№ 608

**Про реалізацію проектів в рамках
Меморандумів про співпрацю у сфері
соціально-економічного розвитку м.Бурштин
між Бурштинською міською радою
та ТОВ ДТЕК ЕНЕРГО**

В рамках Меморандумів про співпрацю у сфері соціально-економічного розвитку м.Бурштин від 21 грудня 2020р. для реалізації проекту «Придбання та ремонт лічильників обліку тепла для багатоквартирних будинків м.Бурштин Івано-Франківської області» та від 27 серпня 2021р., між Бурштинською міською радою та ТОВ ДТЕК ЕНЕРГО, для реалізації проектів «Безпечне місто», «Розробка плану перспективного розвитку систем тепловодозабезпечення м.Бурштин», «Залучення зовнішнього фінансування для реалізації проектів на територіях», керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити конкурсну комісію в складі:

Ростислав Стасько - перший заступник міського голови, голова комісії;

Іван Драгун – заступник міського голови, заступник голови комісії;

Ірина Герт – начальник відділу житлово-комунального господарства і обліку комунального майна Бурштинської міської ради, секретар комісії;

Ігор Навроцький – головний спеціаліст, енергоменеджер, відділу житлово-комунального господарства і обліку комунального майна Бурштинської міської ради;

Роман Гудзь - головний спеціаліст з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи;

Марія Назар – начальник відділу економіки і промисловості;

Яна Штогрин – завідувач сектору інвестиційної діяльності та стратегічного розвитку управління економіки, праці та інвестиційної діяльності;

Володимир Лукаш – головний інженер КП «Житловик»;

Олександра Шаган – голова правління ГО АМЕР Прикарпаття (за згодою);

Олександр Воронкін – менеджер з регіональної політики ДТЕК Енерго (за згодою);

Ростислав Витриховський – менеджер по співпраці з місцевими органами влади «ДТЕК БуТЕС» (за згодою).

2. Затвердити процедуру організації і проведення Конкурсу та роботи Конкурсної комісії в рамках реалізації проектів Меморандуму про співпрацю у сфері соціально-економічного розвитку між ТОВ ДТЕК ЕНЕРГО і Бурштинською міською радою в 2021р. (додається)

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ житлово-комунального господарства і обліку комунального майна (Ірина Герт).

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Ростислава Стаська.

Міський голова

Василь АНДРІЄШИН

Підготував:
Головний спеціаліст,
енергоменеджер
12.10.2021

І.Навроцький

Погоджено:
Начальник відділу житлово-комунального
господарства і обліку комунального майна
12.10.2021

І.Герт

Перший заступник міського голови
12.10.2021

Р.Стасько

Юридичний відділ
12.10.2021

А. Пергельський

Загальний відділ
12.10.2021

М. Яцик

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

від _____ № _____

Процедура організації і проведення Конкурсу та роботи Конкурсної комісії в рамках реалізації проектів Меморандуму про співпрацю у сфері соціально-економічного розвитку між ТОВ ДТЕК ЕНЕРГО і Бурштинською міською радою в 2021 р.

1. Це Положення визначає процедуру та критерії відбору виконавців для здійснення робіт і проведення закупівель в рамках реалізації проектів Меморандуму про співпрацю у сфері соціально-економічного розвитку Бурштинської територіальної громади Івано-Франківської області у 2021р. та регламентує роботу Конкурсної комісії, що діє в рамках Меморандуму про співпрацю.

2. Конкурсна комісія створюється з метою визначення виконавців проведення робіт чи здійснення закупівель для реалізації проектів Меморандуму про співпрацю у сфері соціально-економічного розвитку Бурштинської територіальної громади Івано-Франківської області в 2021р. у випадку, якщо отримувачем фінансування для їх реалізації є не бюджетні організації та установи.

2.1 Персональний склад Конкурсної комісії (не менше 7 осіб) і Секретар котрий не є членом Конкурсної комісії затверджується рішенням Голови Галицької районної державної адміністрації.

Склад Конкурсної комісії має складатись з:

- 1 (один) представник від дирекції з регіональної політики ДТЕК ЕНЕРГО
- 1 (один) представник підприємства ДТЕК БуТЕС
- 1 (один) представник Агенції місцевого економічного розвитку Прикарпаття
- не менше 2-ох (двох) представників Бурштинської міської ради

2.2 Процес проведення Конкурсу:

2.2.1 Керівник проекту ініціює процедуру проведення конкурсу для визначення виконавця щодо проведення робіт чи здійснення закупівель по проекту згідно календарного плану реалізації проектів Меморандуму про співпрацю у сфері соціально-економічного розвитку Бурштинської територіальної громади Івано-Франківської області у 2021р.

2.2.2 Керівник проекту та робоча група проекту готують технічне завдання для конкурсу з визначеними строками його проведення, критеріями відбору постачальника і передають відповідальному за проведення конкурсу, яким є Голова конкурсної комісії. Голова конкурсної комісії погоджує технічне завдання, строки проведення конкурсу, визначає спосіб, у який буде здійснена закупівля та доручає Секретарю конкурсної комісії розпочати процедуру проведення конкурсу для визначення виконавця щодо проведення робіт чи здійснення закупівель по проекту.

2.2.3 Оголошення конкурсу включає в себе наступні етапи:

2.2.3.1 Конкурсна комісія погоджує оголошення про проведення конкурсу, що обов'язково включає в себе: (1) умови проведення конкурсу, (2) інформацію про критерії відбору постачальника (3) контакти відповідального за збір пропозицій, яким є Секретар конкурсної комісії, а також контакти регіонального представника ДТЕК, на які повинні надходити пропозиції в копії. Пропозиції, що надійшли тільки на одну із адрес або не у визначений термін вважаються не чинними.

2.2.3.2 У строк від 3 днів до 2 тижнів до дати завершення прийому конкурсних пропозицій Секретар конкурсної комісії розміщує оголошення на всіх можливих інформаційних ресурсах. Коли термін подачі конкурсних пропозицій завершено представник корпоративного центру ДТЕК надсилає конкурсні пропозиції Секретарю конкурсної комісії.

2.2.4 Секретар конкурсної комісії збирає всі отримані пропозиції та розсилає усім членам Конкурсної комісії для оцінки конкурсних пропозицій відповідно до визначених критеріїв та прийняття рішення.

2.2.5 Кожен член Конкурсної комісії в 5-ти денний термін приймає рішення по визначенню переможця конкурсу. Для цього кожен член Конкурсної комісії надсилає Секретареві Конкурсної комісії заповнену форму - Рішення члена Конкурсної комісії (Додаток 1 до Процедури).

2.2.6 Конкурсна комісія не може приймати рішення стосовно закупівель, що складають більше/або 500 000,00 грн (п'ятсот тисяч гривень 00 коп) без участі представника корпоративного центру компанії ДТЕК.

2.2.7 Переможець визначається простою більшістю голосів членів Конкурсної комісії. Кожен голос має бути обґрунтований шляхом заповнення Оцінки конкурсних пропозицій, що є складовою частиною Рішення члена Конкурсного комісії.

2.2.8 Секретар Конкурсної комісії отримує Рішення про визначення переможця конкурсу від кожного учасника Конкурсної комісії (загалом __ (кіл-ть) рішень). Після цього Секретар Конкурсної комісії готує Рішення про визначення переможця конкурсу та надає його на підпис Голові Конкурсної комісії (разом із додатками – рішеннями кожного із учасників Конкурсної комісії). Термін виконання 2 дні, з моменту отримання останнього рішення члена Конкурсної комісії.

2.2.8 Після того як Голова Конкурсної комісії затвердив своїм підписом рішення Конкурсної комісії, Секретар Конкурсної комісії цього ж дня надсилає копію рішення Керівнику проекту.

2.2.9 Секретар Конкурсної комісії надсилає усім членам Конкурсної комісії копію рішення Конкурсної комісії разом із додатками рішення кожного із членів Конкурсної комісії. Термін виконання – в цей же день як Секретар отримує підписане рішення від Голови Конкурсної комісії.

2.3. У випадку виконання специфічних чи вузькопрофільних робіт/послуг Конкурсна комісія може застосовувати спрощену процедуру до вибору постачальника за допомогою збору оферт.

2.3.1. Після підготовки Технічного завдання, керівник проекту може опрацьовує ринок надання робіт/послуг та направляє запит-оферту відповідному постачальнику з вказаним терміном для подачі комерційної пропозиції.

2.3.2. Усі комерційні пропозиції, які надійшли керівнику проекту розглядаються на засіданні Конкурсної комісії. Переможець визначається простою більшістю голосів членів Конкурсної комісії. Кожен голос має бути обґрунтований та відображений в Протоколі Конкурсної комісії.

3. Обов'язки членів Конкурсної комісії:

Голова Конкурсної комісії:

- Прийняття рішення щодо початку оголошення та проведення конкурсу
- Погодження технічного завдання
- Погодження строків проведення конкурсу
- Участь в засіданнях Конкурсної комісії та голосуванні
- Затвердження рішень Конкурсної комісії
- Скликання позачергових засідань Конкурсної комісії
- Контроль за виконанням рішень Конкурсної комісії

Секретар Конкурсної комісії:

- Скликання конкурсної комісії для затвердження критеріїв відбору постачальника, а також для погодження оголошення про проведення конкурсу
- Розміщення оголошення про проведення конкурсу на інформаційних ресурсах
- Інформування про рішення Конкурсної комісії Керівника проекту, членів Конкурсної комісії
- Організація засідань Конкурсної комісії
- Ведення протоколу усіх засідань Конкурсної комісії

Члени Конкурсної комісії:

- Затвердження оголошення про проведення конкурсу
- Участь в засіданнях Конкурсної комісії та голосуванні
- Вчасне прийняття рішень по визначенні переможців конкурсу по кожному із проектів

4. Засідання Конкурсної комісії:

- Засідання Конкурсної комісії є правочинним коли на ньому присутня проста більшість членів Конкурсної комісії.

- Організація і проведення засідань Конкурсної комісії покладається на Секретаря Конкурсної комісії.

- Рішення про проведення засідання Конкурсної Комісії приймає голова Конкурсної комісії.

- З метою економії коштів проектів Меморандуму про співпрацю у сфері соціально-економічного розвитку Бурштинської територіальної громади Івано-Франківської області в 2021р. Конкурсною комісією можуть застосовуватись й інші процедури проведення Конкурсу такі як відкриті торги, двоступеневі торги.