



## **Бурштинська міська рада Івано-Франківської області**

### **ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ**

Від 30 листопада 2021 року  
м.Бурштин

№ 01/23-21

#### **Про затвердження Порядку придбання в комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

З метою реалізації державної політики щодо забезпечення тимчасовим житлом внутрішньо переміщених осіб на території Бурштинської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 року № 769 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України», постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, міська рада

#### **вирішила:**

1. Затвердити Порядок придбання в комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (додається).
2. Утворити та затвердити склад конкурсної комісії для проведення заходів, пов'язаних з придбанням у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (додається).
3. Затвердити конкурсну документацію для проведення заходів, пов'язаних з придбанням у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (додається).
4. Координацію за виконанням даного рішення покласти на відділ житлово-комунального господарства і обліку комунального майна (Ірина Герт).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Ростислава Стаська, голову постійної комісії ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Тетяну Сенчину та голову постійної депутатської комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Андрія Савчака.

**Міський голова**

**Василь АНДРІШИН**



**ПОРЯДОК**  
**придбання в комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в**  
**особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна (житла)**  
**для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 року № 769 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України», постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», і визначає порядок придбання в комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів (житлових приміщень), які перебувають у власності інших юридичних та фізичних осіб.

1.2. Об'єктами придбання є:

- житлові приміщення (квартири), куплені на первинному та/або вторинному ринку.

1.3. Придбання об'єктів у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради здійснюється на конкурсній основі.

**II. Порядок створення та організація діяльності Комісії.**

2.1. Для проведення заходів, пов'язаних з придбанням у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомості, рішенням міської ради створюється конкурсна комісія та затверджується конкурсна документація, де чітко прописані всі умови конкурсу.

Головою конкурсної комісії є перший заступник міського голови, секретарем – представник житлово-комунального відділу і обліку комунального майна, члени комісії – депутати міської ради, представник фінансового відділу, юридичного відділу, відділу економіки і промисловості, бухгалтерської служби, відділу соціального захисту населення. Представники комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2.2. Всі засідання конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписує голова і секретар конкурсної комісії. На першому засіданні узгоджується та приймається рішення про публікацію оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації або на офіційному сайті Бурштинської міської ради. Текст оголошення затверджується комісією.

2.3. Засідання конкурсної комісії по питанню розгляду заяв та документації, що надійшли на розгляд комісії та підсумування результатів конкурсу щодо придбання у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб проводиться на 11 день з дня публікації оголошення на офіційному сайті Бурштинської міської ради.

2.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій, що надійшли на розгляд, оформляється протокол засідання конкурсної комісії про результати конкурсу щодо придбання у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2.5. Протокол засідання конкурсної комісії про результати конкурсу щодо придбання у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб вноситься на розгляд постійної депутатської комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, і постійної депутатської комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, та подається на затвердження сесії міської ради з уповноваженням міського голови, а в разі його відсутності, особи, яка виконує його обов'язки, на підписання договору купівлі-продажу житлового приміщення (квартири).

2.6. Придбання у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна (житла) відбувається шляхом укладання договору купівлі-продажу між переможцем конкурсу і Бурштинською міською радою, або іншим розпорядником коштів. Розпорядник коштів, який уповноважений на підписання договору, здійснює заходи:

- щодо укладання договору купівлі-продажу;
- державної реєстрації речового права на нерухоме майно;
- підписує акт приймання-передачі об'єкта нерухомості;
- оприбутковує зазначений об'єкт з подальшою постановкою на баланс.

2.7. Усі дії, не передбачені цим Порядком, регулюються нормами чинного законодавства.

**Склад конкурсної комісії  
для проведення заходів, пов'язаних з придбанням у комунальну власність  
Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради  
об'єктів нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання  
внутрішньо переміщених осіб**

Ростислав Стасько	перший заступник міського голови, голова комісії;
Ірина Герт	начальник відділу житлово-комунального господарства і обліку комунального майна Бурштинської міської ради, секретар комісії;
Ольга Петровська Марія Назар	начальник фінансового відділу Бурштинської міської ради; начальник відділу економіки та промисловості Бурштинської міської ради;
Іван Мельник	головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради;
Олена Тріщук	головний бухгалтер бухгалтерської служби Бурштинської міської ради;
Ганна Матішин	заступник начальника відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради;
Тетяна Сенчина	депутат міської ради, голова постійної комісії ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;
Ігор Харів	депутат міської ради, голова комісії з питань гуманітарної сфери;
Володимир Федорняк	депутат міської ради, голова комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту;
Андрій Савчак	депутат міської ради, голова комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

**Конкурсна документація для проведення заходів,  
пов'язаних з придбанням у комунальну власність Бурштинської міської  
територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна  
(житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

<b>1. Інформація про Замовника конкурсу:</b>	
- повне найменування	Бурштинська міська рада
місцезнаходження	вул. С. Стрільців, 4, м. Бурштин, Івано-Франківський р-н, Івано- Франківська обл., 77111
- посадові особи Замовника, уповноважені контактувати з Учасниками	Голова конкурсної комісії - Ростислав Стасько, секретар конкурсної комісії - Ірина Герт  контактний телефон (03438) 45-809
- режим роботи конкурсної комісії	Понеділок – четвер з 8.00 год. до 17.15 год. П'ятниця з 8.00 год. до 16.00 год. Субота, неділя - вихідні
<b>2. Інформація про предмет конкурсу:</b>	
- найменування предмета конкурсу	Придбання в комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єкта нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
- критерій вибору приміщення	Запропоноване житло повинно знаходитись в межах Бурштинської міської територіальної громади; 1) запропоноване житло повинно знаходитись в межах Бурштинської міської територіальної громади; 2) житло повинно бути придатним для проживання та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам; 3) житло повинно бути облаштоване системами водопостачання, водовідведення, постачання гарячої води та опалення, газопостачання та енергопостачання; 4) бути без заборгованостей по комунальних послугах та інших платежах; 5) бути вільним від реєстрації в ньому осіб. 6) житловий будинок, в якому знаходиться квартира, не повинен бути визнаним аварійним або таким, що підлягає зносу.

<b>3. Процедура закупівлі</b>	Конкурс
<b>4. Фінансування заходу</b>	Фінансування заходу з придбання у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на умовах співфінансування.
<b>5. Інформація про валюту, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.</b>	Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті в безготівковій формі.
<b>6. Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція.</b>	Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до конкурсної документації (видані іншими установами) повинні бути надані українською мовою, в разі надання документації іноземною мовою необхідно долучити нотаріально засвідчений переклад на українській мові. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
<b>7. Оформлення конкурсної пропозиції.</b>	<p>Кожен Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.</p> <p>Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готуються Учасниками у одному примірнику і подаються у письмовій формі (за підписом керівника або уповноваженої особи учасника), та повинні бути скріплені печаткою (для юридичних осіб) або підписом в запечатаному конверті з позначкою «Конкурсна пропозиція».</p> <p>Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити відбиток печатки (для юридичних осіб) або підпис учасника конкурсу.</p> <p>На конверті, крім позначки «Конкурсна пропозиція» повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса Замовника;</li> <li>- назва предмета конкурсу: «Придбанням у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єкта нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»;</li> <li>- повне найменування учасника конкурсу, його адреса (поштова або юридична), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності);</li> <li>- маркування: «Не відкривати до _____ р. _____ год.» (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій згідно даних оголошення про проведення конкурсу).</li> </ul>

	<p>Кожна конкурсна пропозиція подається Учасником до загального відділу міської ради. Датою подання конкурсної пропозиції вважається дата реєстрації вхідної кореспонденції.</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника та печаткою або підписом фізичної особи.</p>
<p><b>8. Зміст конкурсної пропозиції.</b></p>	<p>Конкурсна пропозиція, яка подається Учасником конкурсу складається з комерційної та технічної частин.</p> <p><b>Комерційна частина</b> конкурсної пропозиції складається з заяви про участь в конкурсі з зазначенням цінової конкурсної пропозиції та інформації про технічні та кількісні характеристики предмета конкурсу.</p> <p>Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу нежитлового приміщення. Ціни вказуються за 1 м<sup>2</sup> загальної площі нежитлового приміщення. Вартість конкурсної пропозиції складається із розрахунку ціни за 1 м<sup>2</sup> помноженої на кількість квадратних метрів загальної площі приміщення, та з врахуванням витрат по оплаті послуг по оформленню договору купівлі-продажу, витрат, пов'язаних з реєстрацією речових прав на нерухоме майно та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).</p> <p>Фіксована вартість одного квадратного метра (м<sup>2</sup>) загальної площі нежитлового приміщення є твердою та незмінною.</p> <p>Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті.</p> <p>Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції не відшкодовуються, в тому числі й у разі не обрання учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся.</p> <p><b>Технічна частина</b> конкурсної пропозиції складається з наступних документів, які стосуються учасника та предмета конкурсу, які надають пропозицію з придбання нежитлового приміщення на вторинному ринку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інших правовстановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно.</li> <li>2. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності.</li> <li>3. Копія технічного паспорта на житлове приміщення.</li> <li>4. Експертна оцінка нерухомого майна про вартість об'єкта нерухомості.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб).</li> <li>6. Копія паспорта фізичної особи (стосується учасників – фізичних осіб) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).</li> <li>7. Документ що підтверджує повноваження особи або представника Учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції, повноваження від власника на відчуження майна від його імені.</li> <li>8. Витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна.</li> <li>9. Витяг з Державного реєстру обтяжень нерухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.</li> <li>10. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків для проведення розрахунків.</li> <li>11. Акт обстеження технічного стану житлового приміщення.</li> </ol> <p>При перенесенні терміну розкриття конкурсних пропозицій, довідки (окрім довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів) залишаються дійсними.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції та до Учасника з метою надання роз'яснення змісту їх пропозиції.</p> <p>Учасник несе відповідальність за недостовірність поданої інформації або підроблення документів конкурсної документації відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>Учасник, на вимогу комісії зобов'язаний подати оригінали документів, представлених в конкурсній документації.</p>
<p><b>9. Термін протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.</b></p>	<p>Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій.</p>
<p><b>10. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.</b></p>	<p>Вимоги до предмету конкурсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запропоноване житло повинно знаходитись в межах Бурштинської міської територіальної громади;</li> <li>2) житло повинно бути придатним для проживання та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам;</li> <li>3) житло повинно бути облаштоване системами водопостачання, водовідведення, постачання гарячої води та опалення, газопостачання та енергопостачання;</li> <li>4) бути без заборгованостей по комунальних послугах та інших платежах;</li> <li>5) бути вільним від реєстрації в ньому осіб.</li> </ol>

	б) житловий будинок, в якому знаходиться квартира, не повинен бути визнаним аварійним або таким, що підлягає зносу.
<b>11. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником.</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення терміну її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій.
<b>12. Оголошення, спосіб, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:</b>	<p>Оголошення про конкурс обов'язково публікується на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради.</p> <p>Оголошення повинно містити такі відомості:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назва предмета конкурсу: «Придбання в комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єкта нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»;</li> <li>- умови конкурсу;</li> <li>- вимоги до приміщення;</li> <li>- дату, місце і час проведення конкурсу;</li> <li>- кінцевий термін прийняття конкурсних пропозицій Учасників конкурсу.</li> </ul> <p>Оголошення може містити додаткову інформацію. Текст оголошення затверджується комісією.</p> <p>Прийом заяв та документів для участі в конкурсі здійснюються протягом 10 днів з дня публікації оголошення на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради. Кожна конкурсна пропозиція подається Учасником до загального відділу міської ради кабінет № 25. Датою подання конкурсної пропозиції вважається дата реєстрації вхідної кореспонденції. Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення терміну їх подання або надійшли з порушенням вимог, визначених в оголошенні, не приймаються та не розглядаються, про що комісія зазначає в протоколі та про прийняте рішення інформує цих претендентів на участь в конкурсі.</p>
- спосіб подання конкурсних пропозицій;	особисто або поштою
- місце подання конкурсних пропозицій;	Загальний відділ Бурштинської міської ради, кабінет № 25, вул. С. Стрільців, 4, м. Бурштин, Івано-Франківський р-н., Івано-Франківська обл.
<b>13. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій.</b>	<p>Засідання конкурсної комісії по питанню розгляду заяв та документації, що надійшли на розгляд комісії та підсумування результатів конкурсу щодо придбання у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єкта нерухомого майна (житла) буде проводитись на 11 день з дня публікації оголошення на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.</p> <p>Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.</p>

	<p>Якщо Учасником конкурсу є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії.</p> <p>Завірена підписом голови конкурсної комісії та печаткою копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.</p> <p>У разі наявності одного учасника конкурсу конкурсна комісія може рекомендувати міській раді прийняти рішення стосовно укладення з ним договору купівлі-продажу нерухомого майна (житла), про що зазначається у протоколі засідання конкурсної комісії.</p> <p>Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У такому випадку голова конкурсної комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.</p>
<p><b>14. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію та оформлення результатів конкурсу</b></p>	<p>Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є «Ціна конкурсної пропозиції за 1 м<sup>2</sup> загальної площі нежитлового приміщення».</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої конкурсної пропозиції.</p> <p>Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії. Переможець визначається шляхом голосування. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.</p> <p>За результатами розгляду конкурсних пропозицій, що надійшли на розгляд, оформляється протокол засідання конкурсної комісії про результати конкурсу та визначення переможця щодо придбання у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єкта нерухомого майна для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.</p>

	<p>Протокол засідання конкурсної комісії про результати конкурсу та визначення переможця щодо придбання у комунальну власність Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради об'єктів нерухомого майна (житла) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб виноситься на розгляд постійної депутатської комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, і постійної депутатської комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, та подається на затвердження сесії міської ради.</p>
<b>15. Терміни укладання договору.</b>	<p>Замовник укладає з переможцем договір купівлі-продажу в термін не пізніше ніж через 5 робочих днів з дня затвердження протоколу конкурсної комісії рішенням міської ради та уповноваження міського голови, а у разі його відсутності, особою, яка виконує його обов'язки, на підписання договору купівлі-продажу.</p> <p>Договір придбання нерухомого майна (житла) на вторинному ринку розробляється нотаріусом та укладається в письмовій формі, відповідно до положень нормативно-правових актів.</p>