

Від 04.11. 2021 року
м.Бурштин

№ 3428

Про затвердження Положення про публічні електронні консультації та опитування в Бурштинській територіальній громаді

На виконання Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій в Бурштинській територіальній громаді, для безпосередньої участі мешканців у здійсненні місцевого самоврядування, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про публічні електронні консультації та опитування в Бурштинській територіальній громаді, згідно з додатком.
2. Організаційному відділу (Василь Коваль):
 - створити на офіційному сайті громади розділ «Електронні консультації та опитування» з посиланням на веб-портал «Е-консультації» з відповідними підрозділами згідно з напрямками Положення;
 - надати доступ відповідним структурним підрозділам Бурштинської міської ради до адміністрування веб-порталу «Е-консультації» для здійснення наповнення необхідною інформацією;
 - провести навчання посадових осіб та надавати необхідну консультаційну допомогу.
3. Рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради від 24.06.2019 року №130 «Про затвердження Положення про електронні консультації в м. Бурштин та с. Вигівка» вважати таким, що втратило чинність.
4. Координацію за виконанням даного рішення покласти на організаційний відділ (Олену Кравчишин).
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Надію Кицелу та голову постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Володимира Федорняка.

Міський голова

Василь АНДРІЄШИН

ПОЛОЖЕННЯ
публічні електронні консультації та опитування
в Бурштинській територіальній громаді

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та проведення Бурштинською міською радою публічних електронних консультацій з громадськістю з питань, віднесених до їх компетенції (далі – «Е-консультації»).

1.2. Е-консультації є однією з форм участі мешканців Бурштинської територіальної громади (далі – «Територіальна громада») у місцевому самоврядуванні.

1.3. Е-консультації проводяться з метою:

- залучення мешканців територіальної громади до вирішення та узгодження питань місцевого значення;
- надання можливості для вільного доступу мешканців територіальної громади до інформації про діяльність Бурштинської міської ради, її посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності;
- вивчення думки мешканців територіальної громади щодо діяльності Бурштинської міської ради та її посадових осіб;
- визначення оптимальних та ефективних шляхів вирішення питання, формування концептуальних засад місцевої політики тощо.

1.4. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, об'єктивності, доцільності, ефективності, доброчесності, свободи висловлювань, політичної неупередженості, толерантності та обов'язковості розгляду пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.5. Е-консультації є відкритими. В Е-консультаціях можуть брати участь мешканці Бурштинської територіальної громади, яким на дату проведення Е-консультації виповнилося 18 років та які належним чином зареєстровані та ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації на вебпорталі Е-консультацій (далі – «Користувачі»). Факт належності особи до Бурштинської територіальної громади підтверджується одною з зазначених умов:

- особа зареєстрована на території Бурштинської територіальної громади;
- особа на законних підставах орендує або користується житлом в межах Бурштинської територіальної громади;
- особа працює в межах Бурштинської територіальної громади.

1.6. Для забезпечення відкритості, прозорості, доступності, неупередженості та підзвітності в діяльності Бурштинська міська рада проводить Е-консультації за допомогою платформи Е-консультацій consult.e-dem.ua. Інформацію про проведення Е-консультацій організаційний відділ Бурштинської міської ради розміщує на офіційних вебсайтах та сторінках у соціальних мережах територіальної громади. Інформація, пов'язана з ініціацією, плануванням, організацією та проведенням Е-консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також нормативних актів Бурштинської міської ради та їх посадових осіб, прийнятих за результатами Е-консультацій, звітуванням про виконання орієнтовного плану, оприлюднюється на вебпорталі Е-консультацій.

Також інформація про проведення Е-консультації на вебпорталі Е-консультації може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої

кількості членів громади.

1.7. Структурні підрозділи Бурштинської міської ради під час проведення Е-консультацій взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

1.8. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на вебпорталі Е-консультацій. При створенні особистого електронного кабінету на вебпорталі Е-консультацій користувач Е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

1.9. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, зокрема передвиборчої, агітації.

1.10. Результати проведення Е-консультацій мають рекомендований характер для Бурштинської міської ради під час розгляду проектів рішень і нормативно-правових актів. Результати Е-консультацій враховуються посадовими особами Бурштинської міської ради під час прийняття остаточного рішення щодо питання, по якому проводилася Е-консультація і в подальшій їх роботі.

1.11. Організаційний відділ Бурштинської міської ради на основі поданих пропозицій від структурних підрозділів формує орієнтовний план проведення Е-консультацій, з урахуванням основних завдань стратегічних, програмних, інших документів розвитку Бурштинської територіальної громади (у випадку їх затвердження), а також пропозиції громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при Бурштинській міській раді, громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, недержавних засобів масової інформації, інших непідприємницьких товариств та установ, легалізованих відповідно до законодавства (далі – «Інститути громадянського суспільства»).

1.12. Інститути громадянського суспільства, громадська рада можуть ініціювати проведення Е-консультацій з питань, не передбачених в орієнтовному плані, шляхом подання до організаційного відділу Бурштинської міської ради відповідних пропозицій.

1.13. Матеріали е-консультацій, оприлюднені на веб-порталі «Е-консультації», архівуються та зберігаються суб'єктом владних повноважень не менше, ніж п'ять років з дня прийняття рішення.

Розділ 2. Ініціатори, користувачі та зацікавлені особи е-консультацій.

2.1. Організують та проводять Е-консультації структурні підрозділи Бурштинської міської ради, виконавчі органи Бурштинської міської ради, до повноважень яких віднесено розроблення проекту нормативного акта або підготовка пропозицій щодо місцевої політики у відповідній сфері чи вирішення певного питання місцевого значення, стосовно яких проводяться Е-консультації, за допомогою системного адміністратора організаційного відділу Бурштинської міської ради, що здійснює управління вебпорталом Е-консультації (далі – «Модератор»).

2.2. Е-консультації можуть ініціювати:

- міський голова;
- депутати Бурштинської міської ради;
- члени виконавчого комітету Бурштинської міської ради;
- постійні комісії Бурштинської міської ради;
- структурні підрозділи Бурштинської міської ради;

Е-консультації з громадськістю можуть ініціювати мешканці Бурштинської територіальної громади, представники громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при Бурштинській міській раді, громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, недержавних засобів масової інформації, інших непідприємницьких товариств та

установ, легалізованих відповідно до законодавства, шляхом направлення листа або створення Е-консультації на вебпорталі Е-консультацій.

2.3. Ініціатори Е-консультацій з громадськістю у листі щодо ініціювання їх проведення зазначають предмет Е-консультацій (питання місцевого значення, напрям політики Бурштинської міської ради, проєкт нормативного акту Бурштинської міської ради тощо), коротке обґрунтування актуальності предмета консультування, перелік суб'єктів ініціювання консультування. Рішення про проведення Е-консультацій з громадськістю з їх ініціативи приймається міським головою.

2.4. Е-консультація ініційована користувачем вебпорталу перевіряється Модератором впродовж 2 робочих днів з моменту створення такої Е-консультації на відповідність вимогам цього Положення.

2.5. У разі відповідності Е-консультації вимогам цього Положення Модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає консультацію відповідним структурним підрозділам Бурштинської міської ради для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом Бурштинської міської ради щодо ініційованої Е-консультації Користувачем вебпорталу, замовником проведення такої Е-консультації стає структурний підрозділ Бурштинської міської ради, який зазначає на вебпорталі додатково інформацію про автора ініціативи.

2.6. У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділом Бурштинської міської ради щодо ініційованої Е-консультації користувачем вебпорталу, оприлюднення такої Е-консультації не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на вебпорталі Е-консультацій. Користувач, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання Е-консультації, може виправити недоліки та ініціювати Е-консультацію повторно. У разі отримання повторної відмови, Е-консультація з ініційованого питання не проводиться.

2.7. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються Е-консультації, пропозиції, коментарі та зауваження, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

2.8. Бурштинська міська рада веде Інформаційний реєстр зацікавлених осіб. Під зацікавленими особами слід розуміти фізичних осіб, які зареєструвалися на вебпорталі Е-консультацій, створили особистий кабінет та обрали категорії консультацій, у яких зацікавлені.

2.9. Учасники під час проведення Е-консультацій мають право:

- отримувати інформацію про Е-консультації;
- здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень органами місцевого самоврядування, які були прийняті на основі Е-консультацій;
- подавати органам місцевого самоврядування пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на Е-консультації;
- отримувати від органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в Е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

Розділ 3. Порядок організації та проведення Е-консультацій

3.1. Е-консультації організовуються і проводяться у строк, передбачений в орієнтовному плані, та у випадках, передбачених цим Положенням, поза планом, і в такому загальному порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на Е-консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається рішення про проведення Е-консультації;
- розробляється план заходів з організації та проведення Е-консультації (у разі потреби);
- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, Інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;
- оприлюднюється інформація про проведення Е-консультації на вебпорталі Е-консультації;
- збираються коментарі й пропозиції щодо вирішення певного питання або результати опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення Е-консультації;
- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом проведення Е-консультації;
- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати Е-консультації на вебпорталі Е-консультації та в інші прийнятні способи.

3.2. Е-консультації організуються з дотриманням таких вимог (стандартів):

- документи з питань, що є предметом Е-консультацій, повинні бути стисло розміщені на платформі й передбачати всю інформацію, необхідну для розуміння суті питання, варіантів його вирішення, можливих ризиків щодо кожного з варіантів вирішення, необхідних ресурсів тощо;
- усі учасники Е-консультацій повинні мати можливість висловити свою думку;
- з питань, що є предметом Е-консультацій, проводиться відповідна інформаційно просвітницька кампанія, а канали комунікації адаптовані до потреб громади;
- учасники Е-консультацій повинні мати достатньо часу для підготовки пропозицій, зауважень, оцінок, висновків, відповідей тощо з питань, що є предметом Е-консультацій;
- учасники Е-консультацій повинні отримувати відповідний зворотний зв'язок від ініціатора Е-консультацій з питань, що є предметом Е-консультацій, шляхом оприлюднення інформації про результати проведеної Е-консультації на вебпорталі Е-консультацій.

3.3. Е-консультації можуть проводитися щодо проєктів рішень Бурштинської міської ради з питань:

- що мають важливе значення для територіальної громади і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади; що стосуються здійснення територіальною громадою повноважень місцевого самоврядування;
- надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи Інститутів громадянського суспільства; регуляторної політики;
- що визначають стратегічні цілі, пріоритети і завдання розвитку територіальної громади, у тому числі затвердження програм економічного, соціального і культурного розвитку, інших цільових програм, рішень про стан їх виконання;
- генерального планування територіальної громади, детальних планів території;
- стратегії розвитку територіальної громади та змін до неї;
- місцевого бюджету та звітів про його виконання;
- що стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища, намірів створення на території територіальної громади екологічно небезпечних об'єктів, що можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, спричинити виникнення шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;

- надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;
- відчуження об'єктів комунальної власності, що мають важливе значення для задоволення суспільних потреб територіальної громади, передачі їх в оренду та під заставу; об'єктів комунальної власності, що не підлягають приватизації; адміністративно-територіального устрою територіальної громади, передбачених законодавством;
- статуту територіальної громади та змін до нього; символіки територіальної громади; правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, рішення щодо яких приймаються Місцевою радою; встановлення та зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;
- встановлення та зміни місцевих податків та зборів; запровадження та зміни вартості платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;
- правового статусу громадських об'єднань, їх фінансування та діяльності;
- присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, що за ними закріплені, об'єктам права власності, що належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб;
- ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (з урахуванням положень Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 989).

Крім того, Е-консультації проводяться й з інших питань за рішенням органу місцевого самоврядування чи питань, відповідно до цього Положення.

Предметом Е-консультацій з громадськістю можуть бути будь-які питання, віднесені законодавством до компетенції органу місцевого самоврядування.

3.4. Е-консультації проводяться у формі:

- електронного оприлюднення питань для Е-консультації (збір ідей) — для вирішення певного питання місцевого значення, місцевої політики з можливістю коментування та внесення власних пропозицій (редакцій);
- електронного опитування — для вивчення громадської думки з питань, віднесених до відання органів місцевого самоврядування. Таке опитування може мати просту (певна кількість питань з закритим переліком варіантів відповідей; опитувальник з одним або кількома варіантами відповіді) та складну форми (опитувальник з можливістю редагування відповіді; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування);
- електронного обговорення проекту акта органу місцевого самоврядування — оприлюднення проекту акта з можливістю коментування документа та внесення власної редакції норми чи його положень.

3.5. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Е-консультації» інформації, з якої проводиться консультація та завершується у строки, визначені структурним підрозділом Бурштинської міської ради з урахуванням складності питання, проекту акту, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань.

3.6. В інформаційному повідомленні Е-консультації зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на Е-консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на Е-консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

3.7. Під час проведення е-консультацій Бурштинська міська рада інформує про їх проведення:

- осіб, права, свободи, інтереси чи обов'язки яких потребують визначення,
- на яких вплине результат е-консультацій,
- які братимуть участь у його реалізації,
- фахівців з відповідних питань,
- інших зацікавлених осіб.

3.7. Для участі в Е-консультації мешканці Бурштинської територіальної громади мають авторизуватися на вебпорталі Е-консультації шляхом використання ЄЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України також учасник Е-консультацій надає згоду на обробку своїх персональних даних.

3.8. Користувачі Е-консультацій під час проведення Е-консультацій подають коментарі, пропозиції та зауваження в електронній формі, які опубліковуються на вебпорталі Е-консультації протягом строку проведення Е-консультацій, який визначено пунктом 3.5 цього Положення.

3.9. Коментарі, пропозиції та зауваження користувачів Е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на вебпорталі Е-консультації. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються лише коментарі, пропозиції та зауваження, які містять інформацію відповідно до п.2.7 цього Положення.

3.10. Коментарі, що надійшли під час Е-консультацій, вивчаються та аналізуються органами місцевого самоврядування, із залученням у разі потреби відповідних фахівців. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України "Про звернення громадян". Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

3.11. За результатами Е-консультації готується звіт за встановленою формою у додатку 1 для Е-консультацій у формі обговорення нормативно-правового акта, у додатку 2 для Е-консультацій у формі опитування, у додатку 3 для Е-консультацій у формі консультації.

3.12. Звіт про результати Е-консультації оприлюднюються на вебпорталі Е-консультації та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

3.13. Рішення з додатками (у разі наявності) за результатами Е-консультації в обов'язковому порядку організаційний відділ Бурштинської міської ради доводить до відома громадськості, шляхом оприлюднення на вебпорталі Е-консультації та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

Розділ 4. Відповідальність за порушення порядку проведення Е-консультацій

4.1. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи Бурштинської міської ради несуть відповідальність, передбачену законодавством.

ЗВІТ

за результатами консультацій з громадськістю у формі обговорення нормативно-правового акта _____ (назва питання, що є предметом Е-консультацій з громадськістю) _____ (посилання на сторінку зі звітом на вебсайті відповідної місцевої ради)

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив Е-консультації

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 11 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на Е-консультації
Зазначається питання чи назва проєкту акта місцевої ради, що є предметом Е-консультації, а також коротко і стисло викладається його зміст, основні положення.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в Е-консультаціях

Зазначаються посадові особи місцевого самоврядування, депутати відповідної місцевої ради, представники громадських організацій (зазначаються їх посади), члени територіальної громади (зазначаються адреси їх проживання), які взяли участь в обговоренні.

Прізвище, ім'я, по батькові учасника Е-консультацій	Посада, адреса місця проживання
---	---------------------------------

4. Інформація про пропозиції, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами Е-консультації, із зазначенням автора кожної пропозиції

Формулюється коротко зміст пропозицій, що висловлювалися під час Е-консультацій, із зазначенням їх авторів.

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій
------------------	---

5. Інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень

Відображається позиція органу місцевого самоврядування щодо врахування чи відхилення висловленої в ході Е-консультацій пропозиції з обґрунтуванням того чи іншого варіанта прийнятого рішення.

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------	---	--

6. Інформація про рішення, прийняті за результатами проведення Е-консультацій

Зазначається інформація про прийняття чи відхилення органом місцевого самоврядування чи його посадовою особою результатів Е-консультацій під час прийняття

остаточного рішення щодо питання/проєкту, що було предметом проведення Е-консультації у формі обговорення нормативно-правового акта.

Додаток 2 до Положення про публічні електронні консультації та опитування в Бурштинській територіальній громаді

ЗВІТ

за результатами консультацій з громадськістю у формі опитування

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 10 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації

2. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в опитуванні

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які проголосували

4. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень (документів місцевої політики, актів та аналітичних документів)

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------------	----------------------	--

Додаток 3 до Положення про публічні електронні консультації та опитування в Бурштинській територіальній громаді

ЗВІТ

за результатами консультацій з громадськістю у формі консультації

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 11 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в консультації

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які залишили свої коментарі

4. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------------	----------------------	--

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Бурштинської міської ради
від _____ № _____

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На виконання Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій в Бурштинській територіальній громаді, для безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування виникла необхідність внести на розгляд чергової сесії Бурштинської міської ради даний проект рішення.

2. Цілі і завдання рішення

Сформувати механізм проведення Е-консультацій з громадою Територіальної громади через платформу Е-консультацій consult.e-dem.ua.

3. Загальна характеристика проекту рішення

Електронні консультації – ефективний інструмент державної та місцевої влади для обговорення з громадянами питань або пропозиції стратегічних напрямів діяльності, дій або рішень.

За допомогою сервісу можна проводити: консультації, опитування, обговорення нормативно-правових актів.

Е-консультації залучають активних громадян із різними поглядами, які можуть не виходячи з дому висловити свою думку з приводу якогось питання і запропонувати власне вирішення.

За допомогою електронних консультацій громадськість може долучитися до вирішення різних питань місцевого значення.

Скористатися е-консультаціями можна після одноразової реєстрації за допомогою BankID чи цифрового підпису.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Даний проект рішення сформовано, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указом Президента «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», Постановою Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики».

5. Економічний розрахунок

Впровадження даного проекту рішення не потребує фінансового ресурсу.

6. Очікувані соціально-економічні наслідки прийняття рішення

Мешканці Бурштинської територіальної громади отримають додаткову можливість взаємодіяти з Бурштинською міською радою в онлайн-режимі, долучатися до прийняття важливих рішень.

ПІДГОТУВАЛА:

Начальник організаційного відділу
Олена Кравчишин

ПОГОДЖЕНО:

Керуючий справами виконавчого комітету
Надія Кицела

Секретар ради
Роман Іванюк

Юридичний відділ
