

**Про затвердження Положення про
сектор містобудування та архітектури**

З метою проведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про сектор містобудування та архітектури Бурштинської міської ради та керуючись ст. 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про сектор містобудування та архітектури Бурштинської міської ради (додається);
2. Рішення міської ради від 04.03.2016 № 03/07-16 вважати таким що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування, території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою Федів Мар'яну та першого заступника міського голови Ростислава Стаська.

Міський голова

Василь АНДРІЄШИН

Автор проекту:

Завідувач сектору містобудування

та архітектури _____ 2021 _____ Т. Білоока

Нач. загального відділу _____ 2021 _____ М. Яцик

Перший заступник міського

голови _____ 2021 _____ Р. Стасько

Юридичний відділ _____ 2021 _____

Секретар ради _____ 2021 _____ Р. Іванюк

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор містобудування та архітектури Бурштинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор містобудування та архітектури є структурним підрозділом Бурштинської міської ради, підзвітним і підконтрольним міському голові, виконавчому комітету, Бурштинської міської ради.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами органів державної влади, рішеннями Бурштинської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Місцезнаходження: м. Бурштин Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, вул. Січових Стрільців, 15(н.п.1).

2. Мета, завдання та функції сектору містобудування та архітектури

2.1. Метою діяльності сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Бурштинської територіальної громади, здійснення регулювання діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території забудови територіальної громади, здійснення контролю за містобудівною діяльністю та будівництвом об'єктів житлового, соціально-побутового та промислового призначення.

2.2. Основним завданням сектору містобудування та архітектури є:

2.2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на місцевому рівні;

2.2.2. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови територіальної громади, поліпшення його архітектурного вигляду та раціонального використання території міста.

2.2.3. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації;

2.2.4. Організація розроблення та виконання генеральних планів забудови територіальної громади згідно чинного законодавства України;

2.3. Основні функції сектору:

2.3.1. Реалізовує державну політику та вносить на розгляд виконавчого комітету та міської ради пропозиції з питань містобудування та архітектури;

2.3.2. Встановлює на відповідній території режим використання та забудови земель , на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;

2.3.3. Готує рішення щодо планування території на місцевому рівні;

2.3.4. Здійснює моніторинг забудови та іншого використання територій;

2.3.5. Організовує контроль за дотриманням законодавства затвердженої містобудівної документації по плануванню та забудові територіальної громади;

2.3.6. Здійснює попередній розгляд проектів містобудівної документації на території громади і готує висновки щодо їх затвердження;

2.3.7. Розглядає у випадках, встановлених законодавством , пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією;

2.3.8. Забезпечує у встановленому законодавством порядку розроблення подання на затвердження генеральних планів, планів зонування територій і детальних планів територій;

2.3.9. Веде Реєстр будівельної діяльності в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва, визначеної Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи;

2.3.10. Надає містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки;

2.3.11. Надає будівельні паспорти забудови земельної ділянки;

2.3.12. Оформляє паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

2.2.13. Присвоює, змінює, коригує, анулює поштові адреси об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, змінює адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки шляхом видачі наказів, виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності;

2.3.14. Подає пропозиції щодо проекту місцевого бюджету на наступний рік або про внесення змін до бюджету на поточний рік щодо потреби у розробленні містобудівної документації;

2.3.15. Організовує громадські слухання, розроблених у встановленому порядку проектів містобудівної документації на місцевому рівні: генеральних планів, планів зонування території, детальних планів територій;

2.3.16. Організовує створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва, об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг.

2.3.17. Надає консультації стосовно оформлення містобудівних документів .

2.3.18. Забезпечує у встановленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, юридичних осіб, органів влади вищого рівня з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів;

2.3.19. Готує витяги з містобудівної документації для проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок;

2.3.20. Співпрацює з органами Державної інспекції архітектури та містобудування України з питань самостійно збудованих об'єктів;

2.3.21. Інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

2.3.22. Забезпечує ведення містобудівного кадастру на місцевому рівні.

2.3.23. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території громади;

2.3.24. Забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

2.3.25. Виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

2.3.26. Розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування відкритих майданчиків на території населених пунктів територіальної громади;

2.3.27. Надає адміністративні послуги згідно із чинного законодавства у відповідній сфері;

3. Сектор має право:

3.1. Організовувати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

3.1.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради установ, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.1.4. Сектор має право створювати архітектурно-містобудівну раду;

3.1.5. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;

4. Структура , повноваження, функції

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у відповідності з чинним законодавством.

4.2. Завідувач сектору несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на сектор завдань;

4.3. Завідувач сектору є за посадою головним архітектором міста;

4.4. Має право брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосується компетенції сектору;

4.5. Контролює виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень, наказів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування;

4.6. Виконує доручення міського голови та його заступників, готує доповідні записки, проекти розпоряджень, рішень з питань, що стосується його компетенції.

4.7. У межах наданих повноважень планує, контролює взаємодію з іншими зацікавленими підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями питань стосується діяльності сектору;

4.8. Бере участь нарадах та засіданнях з питань містобудування і архітектури, що проводяться на території міської ради або за її межами відповідно до повноважень;

4.9. Вносить пропозиції міському голові іншим організаціям і установам з питань, що стосується містобудування і архітектури в межах своїх повноважень;

4.10. Порушує в установленому порядку питання про заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників сектору;

4.11. Вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору містобудування і архітектури та його кадрового забезпечення;

4.12. Розробляє та подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників сектору;

4.13. Сектор утримується за рахунок коштів міського бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених асигнувань визначає міська рада;

4.14. Сектор має печатку із своїм найменуванням, власні бланки. (Додаток 1);

4.15. Припинення діяльності сектору здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації – за рішенням засновника;

У разі реорганізації сектору вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.



УКРАЇНА

Бурштинська міська рада

сектор містобудування та архітектури

77111, Івано-Франківська область, м. Бурштин, вул. Січових Стрільців, 15 (н.п.1)

тел.(034-38)46-010; E-mail: br.architect.sector@gmail.com,
