



Бурштинська міська рада Івано-Франківської області

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

Від 24 грудня 2021 року
м.Бурштин

№ 07/25-21

Про затвердження Положення про відділ цифрової трансформації та інформаційної діяльності

На виконання Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій в Бурштинській територіальній громаді, для безпосередньої участі мешканців у здійсненні місцевого самоврядування, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про відділ цифрової трансформації та інформаційної політики (додається).
2. Рішення Бурштинської міської ради від 26.01.2015 № 10/50-15 «Про затвердження в новій редакції Положення про організаційний відділ міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Координацію за виконанням даного рішення покласти на відділ цифрової трансформації та інформаційної політики.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Надію Кицелу та голову постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Володимира Федорняка.

Міський голова

Василь АНДРІЄШИН

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ цифрової трансформації та інформаційної політики
Бурштинської міської ради

1. Загальна частина

1.1. Відділ цифрової трансформації та інформаційної політики (далі - відділ) є виконавчим органом міської ради, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований міському голові, керуючому справами виконкому.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, рішеннями Верховної ради України, Указами Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства цифрової трансформації України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Про Концепцію Національної Програми інформатизації», «Про Національну програму інформатизації», «Про засади запобігання та протидії корупції», «Про доступ до публічної інформації», розпорядженнями і рішеннями Івано-Франківської облдержадміністрації, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Головною метою діяльності відділу є здійснення організаційно – технічних заходів для реалізації державної політики у сфері інформатизації громади, впровадження та розвиток електронного урядування, цифрового розвитку, функціонування системи інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів на основі впровадження нових інформаційних технологій, забезпечення дотримання у роботі міської ради принципів відкритості та прозорості.

1.4. Відділ реалізує свої функції в межах території, на яку розповсюджуються повноваження Бурштинської міської ради, а саме - в межах території Бурштинської міської територіальної громади.

1.5. Відділ не має статусу юридичної особи.

2. Основні напрямки роботи відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрової трансформації, електронного урядування, електронної демократії, інформаційно-комунікаційних технологій, формування та використання електронних ресурсів в Бурштинській міській територіальній громаді (далі – Бурштинська міська ТГ).

2.2. Розвиток та впровадження цифрових технологій та процесів у роботі Бурштинської міської ради, у відносинах між громадою та міською радою, технічна підтримка та модернізація існуючих автоматизованих інформаційно-комунікаційних систем, що використовуються Бурштинською міською радою.

2.3. Забезпечення технічного контролю за станом роботи комп'ютерної та оргтехніки, обслуговування програмного забезпечення.

2.4. Забезпечення реалізації принципів відкритості та прозорості у роботі Бурштинської міської ради.

2.5. Забезпечення інформаційної політики місцевого самоврядування, комунікації зі ЗМІ та громадою, інформаційний супровід заходів міської ради, їх оперативне висвітлення.

2.6. Удосконалення та підтримка стану інформаційної безпеки інформаційно - телекомунікаційних систем Бурштинської міської ради

3. Функції відділу

3.1. Розробка та координація Програми цифрової трансформації Бурштинської територіальної громади та внесення пропозицій до проекту бюджету громади в частині політики інформатизації та цифрового розвитку Бурштинської міської ТГ.

3.2. Розробка та здійснення разом з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування заходів щодо розвитку інформаційного суспільства, щодо розвитку цифровізації, цифрової трансформації, електронного урядування, електронної демократії, інформаційно-комунікаційних технологій.

3.3. Впровадження проєктів з цифрової трансформації, інтернет-технологій та електронних сервісів.

3.4. Забезпечення належного функціонування офіційного веб-сайту Бурштинської міської ради.

3.5. Адміністрування наявних електронних сервісів Бурштинської міської ради на платформі електронної демократії e-dem (e-консультації, e-петиції, e-голосування за проєкти Громадського бюджету, Відкрите місто та інші).

3.6. Забезпечення висвітлення публічної відкритої інформації в Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та публічних сервісах міської ради, здійснення координації дій виконавчих органів міської ради по розміщенню відкритих даних, забезпечення контролю за їх своєчасним оновленням.

3.7. Технічний супровід системи е-документообігу та інших програмних продуктів, які використовуються в Бурштинській міській раді.

3.8. Надання методичної допомоги структурним підрозділам Бурштинської міської ради та старостам старостинських округів із питань інформатизації і експлуатації комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.

3.9. Виконання сервісного та профілактичного технічного обслуговування комп'ютерної техніки Бурштинської міської ради.

3.10. Координація придбання та введення в експлуатацію у виконавчих органах міської ради комп'ютерної техніки, комп'ютерних програм, локальних мереж, інформаційних систем.

3.11. Проведення заходів щодо технічного захисту комп'ютерних систем і мереж від витоків інформації та несанкціонованого доступу, захисту інформаційної мережі міської ради від комп'ютерних вірусів та своєчасного поновлення антивірусних баз.

3.12. Участь у конкурсах щодо відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування, впровадження кращих практик.

3.13. Забезпечення технічного супроводу офіційних заходів міської ради та її виконавчого комітету, пленарних засідань міської ради, засідань постійних комісій міської ради, засідань її виконавчого комітету, конференцій, нарад, громадських слухань і інших протокольних заходів, що проводить міська рада та її виконавчий комітет.

3.14. Забезпечення технічного супроводу онлайн трансляцій пленарних засідань міської ради, засідань постійних комісій міської ради, роботи електронної системи голосування під час проведення сесій міської ради та оперативного керування системою, в т.ч. забезпечення архівування та формування звітів по пленарним засіданням міської ради.

3.15. Взаємодія з усіма засобами масової інформації, незалежно від їх статусу, з метою сприяння підвищенню ролі та авторитету Бурштинської міської ради у процесах регіонального розвитку, реалізації політичної реформи.

3.16. Інформаційне забезпечення прозорості діяльності міської ради, міського голови, органів місцевого самоврядування міста, об'єктивне висвітлення пріоритетних напрямів їх

роботи, забезпечення зворотного зв'язку через пресу, радіо та телебачення з населенням міста.

3.17. Підготовка для засобів масової інформації матеріалів про діяльність міської ради.

3.18. Підготовка та оприлюднення в засобах масової інформації звернень, звітів, вітань до державних та професійних свят тощо.

3.19. Підготовка пропозицій та сприяння організації виступів керівництва міської ради, депутатів та керівників органів місцевого самоврядування в телевізійних та радіопрограмах.

3.20. Підготовка пропозицій та сприяння організації виступів керівництва міської ради, депутатів та керівників органів місцевого самоврядування в телевізійних та радіопрограмах.

3.21. Розгляд документів та звернень, які стосуються питань інформатизації, що надійшли до міської ради, підготовка до них довідкових та інших матеріалів.

3.22. Підготовка проєктів розпоряджень міського голови, рішень міської ради у межах повноважень та приймання участі в опрацюванні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу.

3.23. Розгляд листів, заяв, скарг відповідно до законодавства України.

3.24. Здійснення інших функцій, передбачених законодавством України.

4. Організація роботи відділу

4.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається та звільняється за розпорядженням міського голови. Начальник відділу повинен мати повну вищу освіту професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Розподіл обов'язків між працівниками відділу здійснює начальник відділу.

4.2. Начальник відділу несе особисту відповідальність за виконання покладених на відділ і здійснення своїх функцій.

4.3. Начальник відділу вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

4.4. Начальник відділу представляє відділ у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

4.5. Начальник відділу і штатні працівники відділу працюють по затвердженим міським головою посадовим інструкціям і керуються даним Положенням.

5. Права відділу

5.1. Залучати для вирішення питань, що відносяться до компетенції відділу, наукові і науково-дослідні організації, а також окремих вчених і фахівців.

5.2. Утворювати консультативно-дорадчі органи виконавчого комітету міської ради з питань, що відносяться до компетенції відділу, скликати у встановленому порядку засідання таких органів.

5.3. Запитувати й одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.4. Залучати до виконання окремих завдань, вивчення окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.5. Брати участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах, семінарах у межах своєї компетенції.

5.6. За дорученням міського голови здійснювати перевірку виконання структурними підрозділами завдань, визначених міською радою, загальнодержавними та регіональними програмами інформатизації, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, з питань, що належать до сфери діяльності відділу.

6. Відповідальність

6.1. Відділ несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення своїх функцій відповідно до даного Положення і чинного законодавства.

6.2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадовими інструкціями обов'язків, за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.