



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 30 червня 2022 року
м.Бурштин

№ 05/36-22

**Про затвердження Положення та ставки збору
за місця для паркування транспортних засобів
та плати за паркування транспортних засобів
на території Бурштинської територіальної громади**

З метою забезпечення збалансованості бюджетних надходжень, врегулювання порядку сплати збору за місця для паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади, відповідно до ст.10,12,268 Податкового кодексу України, ст.25,26,59 «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115 «Про затвердження Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках», 03 грудня 2009 року №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» із змінами, від 02 березня 2010 року № 258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів», керуючись Цивільним кодексом України, Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», врахувавши рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про збір за місця для паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади (додається).
2. Встановити на території Бурштинської територіальної громади:
 - 2.1. збір за місця для паркування транспортних засобів;
 - 2.2. ставку збору за кожен день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності в розмірі 0,0300 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.
3. Збір за місця для паркування транспортних засобів застосовувати з 01.01.2023.
4. Затвердити Положення про паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади (додається).
5. Підставою для влаштування майданчиків для платного паркування є рішення міської ради, яким затверджується перелік земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, в якому зазначені їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць.
 - 5.1. Земельні ділянки надані міською радою для влаштування парковок, вважати майданчиками для платного паркування, а суб'єктів господарювання, що їх влаштовують і експлуатують – операторами.

6. Питання, що не врегульованні даним рішенням регулюються відповідно до норм Податковим кодексом України та діючих нормативно-правових актів.

7. Відділу цифрової трансформації та інформаційної політики міської ради забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційній сторінці міської ради в мережі Інтернет, на дошках оголошень та друкованих засобах масової інформації.

8. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на начальника управління економіки, праці та інвестиційної діяльності Олега Скриника.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Тетяну Сенчину та першого заступника міського голови Ростислава Стаська.

Міський голова

Василь АНДРІЄШИН

Положення про збір за місця для паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади

1. Загальні положення

Збір за місця для паркування транспортних засобів встановлюються відповідно ст.268¹ Податкового Кодексу України.

2. Платники збору

2.1. Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які згідно з рішенням міської ради організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

2.2. Перелік спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, в якому зазначаються їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів, затверджується рішенням міської ради про встановлення збору.

Таке рішення разом з переліком осіб, які уповноважені організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів, надається виконавчим органом міської ради контролюючому органу в порядку, встановленому розділом I Податкового Кодексу України.

3. Об'єкт і база оподаткування збором

3.1. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка згідно з рішенням міської ради спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених ст.30 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні".

3.2. Basisом оподаткування є площа земельної ділянки, відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Ставки збору

4.1. Ставки збору встановлюються рішенням Бурштинської міської ради за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв. метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі 0,0300% відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 01 січня податкового (звітного) року.

4.2. При визначенні ставки збору враховується місцезнаходження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, площа спеціально відведеного місця, кількість місць для паркування транспортних засобів, спосіб поставлення транспортних засобів на стоянку, режим роботи та їх заповнюваність.

4.3. Порядок обчислення та строки сплати збору

4.3.1. Сума збору за місяця для паркування транспортних засобів, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцезнаходженням об'єкта оподаткування.

4.3.2. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору у контролюючому органі за місцезнаходженням земельної ділянки.

5. Податковий період

5.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Положення про паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади.

1. Загальні положення

Положення про паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади (надалі – Положення) визначає єдиний порядок розміщення місць паркування та їх функціонування на території громади; упроваджує порядок сплати збору за місця для паркування транспортних засобів відповідно до Податкового та Цивільного кодексів України, Постанов Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року №258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів», від 22 січня 1996 року №115 «Про затвердження Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках», 03 грудня 2009 року №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», Законів України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» «Про благоустрій населених пунктів», «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Положення розроблено з метою:

- поліпшення умов дорожнього руху шляхом упорядкування місць для паркування, розвантаження центральних вулиць громади, збільшення пропускної спроможності їх проїзної частини;
- підвищення рівня безпеки дорожнього руху, дисципліни водіїв та культури паркування автотранспортних засобів;
- упровадження порядку сплати збору за місця для паркування транспортних засобів.

2. Основні терміни, використані в Положенні

2.1. Абонемент на паркування – документ, що засвідчує сплату за користування місцем для паркування на певний період у певному місці паркування, на території якого відсутній паркувальний автомат або автоматичний в'їзний та виїзний термінали.

2.2. Автоматичний в'їзний та виїзний термінали – система пристроїв, призначена для пропуску/випуску транспортних засобів на майданчики/з майданчиків для паркування і може бути обладнана приладом для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування.

2.3. Вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування – економічно обґрунтовані витрати оператора, пов'язані з утриманням таких майданчиків.

2.4. Відведені майданчики для паркування – майданчики для паркування, розміщені в межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Положення.

2.5. Захищена комп'ютеризована система – комплексна система, що використовується в населених пунктах на території України, складається з технічних засобів і програмного забезпечення, призначена для надання користувачам можливості отримувати попередньо оплачені послуги з користування майданчиками для платного паркування за допомогою засобів мобільного зв'язку.

2.6. Збір за місця для паркування транспортних засобів – місцевий збір за місця для паркування транспортних засобів, що встановлюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

2.7. Картка попередньої оплати – засіб, що не належить до платіжних і призначений для фіксування в електронній формі обсягу заборгованості емітента такої картки перед користувачем за попередньо оплачені послуги з користування майданчиками для платного паркування.

2.8. Конкурсний комітет – постійний орган, утворений міською радою, з метою визначення на конкурсних засадах суб'єкта господарювання для надання йому права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування.

2.9. Користувачі – особи, які розміщують транспортні засоби на майданчиках для паркування.

2.10. Майданчики для платного паркування – площа території (землі), що належить на правах власності територіальній громаді або державі, на якій відповідно до рішення міської ради здійснюється платне паркування транспортних засобів.

2.11. Місце для паркування – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

2.12. Оператор – суб'єкт господарювання, який здійснює обладнання й утримання майданчика для паркування.

2.13. Паркування – розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

2.14. Паркувальний автомат – технічний пристрій, призначений для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування з використанням платіжних карток та готівкою.

2.15. Послуга «мобільне паркування» – надання користувачеві можливості отримати послуги з користування майданчиками для платного паркування, що оплачуються за допомогою карток попередньої оплати або платіжних інструментів, передбачених чинним законодавством про безготівкові розрахунки, із застосуванням засобів мобільного зв'язку для передачі інформації через захищену комп'ютеризовану систему.

2.16. Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування – кошти, що сплачуються користувачем за можливість розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

2.17. Платіжні документи – паркувальний талон або фіскальний чек, що посвідчують сплату вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування.

2.18. Спеціально відведені автостоянки – площа території (землі), що належить на правах власності територіальній громаді або державі, яка визначається рішенням міської ради з установленням правил відповідальності за збереження транспортного засобу.

2.19. Спеціально обладнані майданчики для паркування – майданчики для паркування, розміщені поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог чинного законодавства України, цього Положення.

2.20. Терміни та визначення понять застосовуються у значеннях, наведених у Правилах паркування транспортних засобів, затверджених постановою КМУ від 3 грудня 2009 року № 1342.

3. Порядок улаштування спеціально відведених автостоянок

3.1. Суб'єкти господарювання, які мають наміри здійснити організацію спеціально відведених автостоянок, мають дотримуватися вимог чинного законодавства та цього Положення.

3.2. До спеціально відведених автостоянок можуть належати комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), побудовані коштом місцевого бюджету з метою здійснення організації паркування транспортних засобів.

3.3. Не належать до спеціально відведених автостоянок гаражі, автостоянки, власники або користувачі яких є платниками земельного податку або орендної плати за земельні ділянки державної й комунальної власності, а також земельні ділянки, що належать до прибудинкових територій.

4. Порядок влаштування відведених та спеціально обладнаних майданчиків для паркування

4.1. Суб'єкти господарювання, які мають наміри проваджувати діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів, мають дотримуватися вимог чинного законодавства та цього Положення.

4.2. Відведені майданчики для паркування:

4.2.1. позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїзній частині й бордюрі, що відокремлює проїзну частину від пішохідної;

4.2.2. обов'язково мають бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менше одного на 20 місць для паркування з обох боків уздовж проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та/або інформаційними знаками про можливість і порядок надання послуги «мобільне паркування».

4.3. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування за можливості встановлюється система відеоспостереження за рухом транспортних засобів і табло зі змінною інформацією про наявність вільних місць для паркування, що розташовується на в'їзді. Відеоінформація має зберігатися не менше місяця.

4.4. Не облаштовуються автоматичними в'їзними та виїзними терміналами спеціально обладнані майданчики для платного паркування в разі їх призначення виключно для користувачів, які сплачують за користування місцем для паркування в безготівковій формі за договором про паркування протягом визначеного терміну, але не менше місяця.

5. Порядок влаштування майданчиків для платного паркування

5.1. Організацію майданчиків для паркування на території громади забезпечує відділ економіки і промисловості Управління економіки, праці та інвестиційної діяльності міської ради (надалі - відділ економіки і промисловості) на конкурсних засадах.

5.2. Підставою для влаштування майданчиків для платного паркування є рішення міської ради, яким затверджується перелік земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, в якому зазначені їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць. Зазначене рішення ухвалюється з урахуванням пропозицій, наданих відділами, управліннями, іншими структурними підрозділами міської ради та суб'єктами господарювання, що мають наміри проваджувати діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування.

5.3. На підставі заяви суб'єкта господарювання (додаток 1) та/або пропозицій, наданих відділами, управліннями, іншими структурними підрозділами міської ради щодо визначення земельної ділянки для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, відділ економіки і промисловості готує проект рішення міської ради про майданчики для платного паркування транспортних засобів, після оприлюднення якого, протягом 10-ти робочих днів, розміщує в засобах масової інформації та на офіційній веб-сторінці Бурштинської міської ради в мережі інтернет оголошення про проведення конкурсу з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування (надалі – конкурс).

5.4. Суб'єкт господарювання, який звертався з пропозицією щодо відведення земельної ділянки для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів і надання йому права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування, бере участь у конкурсі на загальних умовах, у разі подання документів, визначених пунктом 1.13 Положення про конкурсний комітет та умов проведення конкурсу (додаток 2), у термін, зазначений у оголошенні про проведення конкурсу.

5.5. Проведення конкурсу здійснюється згідно з Положенням про конкурсний комітет та умовами проведення конкурсу.

5.6. У разі, якщо за результатами проведення конкурсу відсутній переможець або договір на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування достроково розірвано, рішення про проведення нового конкурсу на цьому об'єкті приймається конкурсним комітетом у формі висновку (протокольно).

5.7. За результатами конкурсу міський голова протягом 5 робочих днів укладає договір на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування з переможцем конкурсу і протягом 10 робочих днів з дати підписання договору надає до ГУ ДПС в Івано-Франківській області, Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області, Служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області інформацію про суб'єкта господарювання, з яким укладено договір, та характеристику майданчика для платного паркування.

5.8. Для участі в конкурсі суб'єкт господарювання подає схему організації дорожнього руху на майданчику для паркування, прилеглих територіях та вулицях, затвердженою міською радою відповідно до її регламенту. Таким чином, на майданчику для платного паркування (відведеному або спеціально обладнаному) оператор впроваджує погоджену схему організації дорожнього руху з дотриманням вимог чинного законодавства України (здійснює встановлення знаків, нанесення дорожньої розмітки та інше). Запроваджена операторами схема є невід'ємною частиною організації дорожнього руху та не може бути в подальшому змінена (забороняється самостійне демонтування, доповнення, перенесення дорожніх знаків та інше) без рішення міської ради.

5.9. Забороняється влаштування платних місць для паркування на земельних ділянках закладів охорони здоров'я, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, кладовищ, установ органів місцевого самоврядування, інших служб громади, які здійснюють погоджувальні та дозвільні процедури, у місцях розвороту та простою пасажирського транспорту загального користування в кінцевих зупиночних пунктах.

5.10. Під час розміщення майданчиків для паркування на вулицях і дорогах населених пунктів необхідно враховувати:

5.10.1 наявність та характеристики комунікацій та інженерних мереж;

5.10.2 умови для гарантування безпеки дорожнього руху;

5.10.3 параметри поперечних та повздовжніх ухилів;

5.10.4 розташування зелених насаджень;

5.10.5 стан покриття проїзної частини.

5.11. На майданчиках для платного паркування в доступному для ознайомлення користувачів місці розміщується інформація про:

5.11.1 оператора (найменування, адреса, контактні телефони);

5.11.2 вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування, спосіб оплати (готівковий або безготівковий);

5.11.3 необхідність розміщення платіжного документа, що підтверджує сплату вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, на лобовому склі транспортного засобу.

Зазначена інформація викладається відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері мовної політики, а також, у разі потреби, розміщується її переклад англійською мовою.

5.12. Паркувальні автомати й автоматичні в'їзні та виїзні термінали на майданчиках для платного паркування встановлюються стаціонарно.

6. Збір за місяця для паркування транспортних засобів

6.1. Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи-підприємці, які згідно з рішенням міської ради організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

6.2. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка згідно з рішенням міської ради спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), побудовані коштом місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, відведеної для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених розділом 8 Положення.

6.3. Базою оподаткування є площа земельної ділянки, відведена для паркування, площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), побудованих коштом місцевого бюджету.

6.4. Ставки збору встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі 0,0300% мінімальної заробітної плати, установлені законом на 01 січня податкового (звітного) року.

6.5. При визначенні ставки збору враховуються місцезнаходження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, площа спеціально відведеного місця, кількість місць для паркування транспортних засобів, спосіб постановки транспортних засобів на стоянку, режим її роботи та заповнюваність.

6.6. Сума збору за місця для паркування транспортних засобів, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк за місцезнаходженням об'єкта оподаткування.

6.7. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ, як платника збору в контролюючому органі за місцезнаходженням земельної ділянки.

6.8. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

7. Вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування

7.1. Під час паркування на майданчику для платного паркування користувач сплачує вартість послуг з користування майданчиками згідно з тарифом, установленим виконавчим комітетом міської ради, у порядку і межах, визначених законодавством, з урахуванням переліку основних послуг.

7.2. Вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування справляється з користувача за кожну годину паркування транспортного засобу, у тому числі й неповну, за винятком зупинки транспортного засобу на час до 5 хвилин, у тому числі з причин, пов'язаних з необхідністю посадки (висадки) пасажирів, завантаженням (розвантаженням) ручного вантажу.

7.3. Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування здійснюється:

7.3.1 у безготівковій формі – шляхом придбання паркувального талона з визначеною тривалістю паркування, у якому зазначаються дата й час розміщення транспортного засобу на такому майданчику, або за допомогою послуги «мобільне паркування»;

7.3.2 готівкою або з використанням платіжної картки – через паркувальний автомат чи автоматичний в'їзний та виїзний термінали.

7.4. Безготівкова плата за користування місцем паркування може здійснюватися на підставі договору з оператором шляхом попереднього перерахування коштів на його рахунок з обов'язковою видачею абонементу на паркування.

7.5. У разі сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування готівкою або з використанням платіжної картки через автоматичний в'їзний термінал, користувач отримує паркувальний талон, на якому зазначається час в'їзду на такий майданчик, та оплачує час паркування на автоматичному виїзному терміналі відповідно до паркувального талона з отриманням фіскального чека.

7.6. Факт сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування підтверджується платіжним документом, за винятком випадків надання послуги «мобільне паркування», коли факт такої сплати підтверджується захищеною комп'ютеризованою системою.

7.7. Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування не здійснюється в разі незабезпечення оператором належного функціонування засобів сплати вартості зазначених послуг відповідно до вимог чинного законодавства України і цього Положення.

7.8. Несплата користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування тягне за собою відповідальність, передбачену законом.

7.9. У разі несплати користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, уповноваженими посадовими особами виконкомів міської ради складається протокол про порушення та засвідчується за допомогою фотозйомки відсутність відповідного платіжного документа на лобовому склі транспортного засобу, або відсутність факту сплати в базі даних захищеної комп'ютеризованої системи.

8. Пільги на користування місцями для паркування

8.1. На майданчиках для платного паркування обов'язково облаштовуються місця передбаченого стандартами розміру (у обсязі 10% від загальної кількості, але не менше одного), позначені дорожніми знаками та розміткою, для безоплатного паркування легкових автомобілів, якими керують особи з інвалідністю з ураженням опорно-рухового апарату, члени їх сімей, яким відповідно до Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями передано право керування автомобілем, та законні представники недієздатних осіб з інвалідністю, які перевозять осіб з інвалідністю з ураженням опорно-рухового апарату, а також для безоплатного паркування транспортних засобів, що належать підприємствам, установам, організаціям громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення й перевозять осіб з інвалідністю з ураженням опорно-рухового апарату.

8.2. На місцях для безоплатного паркування легкових автомобілів, зазначених у пункті 8.1., не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

8.3. У разі паркування на місцях, призначених для безоплатного паркування легкових автомобілів, зазначених у пункті 8.1., інших транспортних засобів, їх користувачі несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. Контроль та відповідальність

9.1. Виконавчий орган міської ради:

9.1.1 надає пропозиції щодо відведення земельної ділянки для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів;

9.1.2 залучає суб'єктів господарювання (операторів) для влаштування та експлуатації відведених майданчиків для паркування на конкурсних засадах;

9.1.3 на підставі пропозицій щодо організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів готує проект рішення міської ради про майданчики для платного паркування транспортних засобів;

9.2. Виконавчий комітет міської ради на підпорядкованій території встановлює режим роботи майданчиків для паркування операторам, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, та погоджує його приватним операторам, у разі надання ними відповідного письмового обґрунтування.

9.3. Виконавчий комітет міської ради встановлює операторам тариф на послуги з користування майданчиками для платного паркування в порядку й межах, визначених чинним законодавством України.

9.4. Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області, Служба автомобільних доріг в Івано-Франківській області погоджує схематичне визначення території майданчика для платного паркування з відображеною на ній схемою організації дорожнього руху;

9.4.1 Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області контролює виконання Положення та Правил паркування транспортних засобів в частині забезпечення безпеки дорожнього руху на майданчиках для паркування;

9.4.2 Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області накладає адміністративні стягнення у порядку та межах, визначених чинним законодавством України.

9.5. Оператори:

9.5.1 використовують майданчики для паркування за призначенням;

9.5.2 забезпечують своєчасну сплату збору за місця для паркування транспортних засобів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

9.5.3 використовують місця для паркування за призначенням та обладнують їх відповідно до вимог Положення, Правил дорожнього руху, норм, нормативів і стандартів з урахуванням безпеки дорожнього руху;

9.5.4. у доступному для користувачів місці:

9.5.4.1 зазначають режим роботи майданчика для паркування, розміщують інформацію про оператора (найменування, адреса, контактні телефони), розмір плати за користування місцем паркування, спосіб оплати (готівковий або безготівковий);

9.5.4.2 у схематичному вигляді зазначають інформацію щодо необхідності розміщення платіжного документа, який підтверджує сплату вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, на лобовому склі транспортного засобу;

9.5.5 інформують користувачів щодо необхідності дотримання Правил паркування транспортних засобів і Положення, надають їм роз'яснення з питання їх застосування;

9.5.6 утримують територію та під'їзні шляхи до місць для паркування в належному технічному й санітарному стані;

9.5.7 дотримуються умов договорів на право влаштування та експлуатації майданчиків для платного паркування;

9.5.8 повідомляють Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів;

9.5.9 організують навчання персоналу, що обслуговує майданчики для паркування, та безоплатно забезпечують його спеціальним одягом з метою гарантування йому безпеки під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху;

9.5.10 забезпечують належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно з вимогами чинного законодавства України;

9.5.11 інформують користувачів послуги «мобільне паркування» про порядок і вартість її надання;

9.5.12 не несуть відповідальності за збереження транспортних засобів, розміщених у місцях для паркування (окрім спеціально обладнаних автостоянок);

9.5.13 організують в'їзд, виїзд і паркування транспортних засобів відповідно до Правил дорожнього руху, не створюючи завад транспорту, не завдаючи пошкоджень дорожньому покриттю.

9.6. Користувач зобов'язаний:

9.6.1 дотримуватися вимог Положення, Правил дорожнього руху, нормативно-правових актів у сфері паркування та благоустрою, санітарних норм на території місць для паркування;

9.6.2 сплатити вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування;

9.6.3 поставити транспортний засіб на місце паркування відповідно до дорожньої розмітки та дорожніх знаків з дотриманням вимог Правил дорожнього руху;

9.6.4 у разі сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування через паркувальний автомат або шляхом придбання паркувального талона, розмістити в лівому нижньому куті лобового скла транспортного засобу платіжний документ у спосіб, що забезпечує його видимість;

9.6.5 після закінчення часу паркування, за який сплачено, звільнити місце паркування або сплатити вартість послуг з користування майданчиком для платного паркування за час фактичного паркування. Допускається безоплатна стоянка транспортного засобу протягом 10 хвилин після закінчення часу паркування, за який сплачено.

9.7. Користувач, який порушує Правила дорожнього руху, Правила благоустрою Бурштинської територіальної громади, відмовляється від виконання вимог працівників

оператора, обумовлених цим Положенням, притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

9.8. У разі, коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням Правил паркування транспортних засобів, або Правил дорожнього руху буде пошкоджено майно оператора, територіальної громади, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно із законом.

9.9. Відповідальність за повноту й правильність обчислення, своєчасність подання податкового розрахунку та перерахування збору за місця для паркування транспортних засобів до місцевого бюджету покладається на суб'єктів господарювання-операторів відповідно до вимог чинного законодавства України, контроль щодо сплати збору на ГУ ДПС в Івано-Франківській області.

*Додаток 1
до Положення про паркування
транспортних засобів на
території Буритинської
територіальної громади*

Міському голові

від

(суб'єкт господарювання)

З А Я В А

З метою впорядкування стану та підвищення культури паркування автотранспортних засобів на вулицях і площах територіальної громади, збільшення фінансових надходжень до місцевого бюджету за рахунок збору за місця для паркування транспортних засобів пропоную влаштувати майданчик для платного паркування (відведений/спеціально обладнаний майданчик для паркування):

- за адресою _____;

- з режимом роботи _____.

У разі проведення конкурсу на право влаштування та експлуатації цього майданчика для платного паркування, погоджуюсь прийняти в ньому участь.

До заяви додається схематичне визначення території місця для паркування.

Надаю згоду на обробку персональних даних.

(керівник суб'єкта господарювання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ М.П.
« ____ » _____ 20 ____ р.

**Положення
про конкурсний комітет та умови проведення конкурсу**

1. Основні засади роботи конкурсного комітету з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування

1.1. Положення про конкурсний комітет та умови проведення конкурсу (надалі – Положення) визначає порядок роботи зазначеного комітету та проведення конкурсу з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування (відведеного/спеціально обладнаного майданчиків для паркування).

1.2. У діяльності конкурсний комітет керується Положенням про паркування транспортних засобів на території Буриштинської територіальної громади, іншими нормативно-правовими актами у сфері паркування та благоустрою.

1.3. Поняття, що використовуються в Положенні, мають таке значення:

1.3.1 конкурс – конкурентний спосіб надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування;

1.3.2 об'єкт конкурсу – право, надане суб'єкту господарювання на влаштування та експлуатацію майданчика для платного паркування;

1.3.3 претендент – суб'єкт господарювання, який офіційно подав пропозиції для участі в конкурсі.

1.4. Склад конкурсного комітету затверджується відповідним рішенням міської ради.

1.5. Головою конкурсного комітету призначається заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.6. До складу конкурсного комітету:

1.6.1 можуть входити представники органів місцевого самоврядування, виконавчого комітету, Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області (за згодою), Служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області (за згодою), громадські організації;

1.6.2 не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є учасниками конкурсу або діють на ринку надання послуг з паркування і можуть впливати на прийняття рішень конкурсним комітетом.

1.7. Роботою конкурсного комітету керує його голова, який:

1.7.1 скликає та проводить його засідання, затверджує перелік питань для розгляду;

1.7.2 має вирішальний голос при рівному розподілі голосів членів конкурсного комітету;

1.7.3 здійснює інші повноваження відповідно до Положення.

1.8. У разі відсутності голови конкурсного комітету, його обов'язки виконує заступник, у разі відсутності останнього – один з членів конкурсного комітету, призначений головою.

1.9. Секретар конкурсного комітету:

1.9.1 за дорученням його голови сповіщає членів про проведення засідань та порядок денний;

1.9.2 реєструє подані на конкурс документи у відповідному журналі обліку;

1.9.3 веде реєстрацію вхідної та вихідної документації;

1.9.4 готує матеріали, необхідні для проведення конкурсу;

1.9.5 має право проводити перевірку достовірності інформації, наданої претендентами для участі в конкурсі;

1.9.6 оформлює протоколи засідань.

1.10. Основним завданням конкурсного комітету є визначення на конкурсній основі суб'єкта господарювання для надання йому права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування.

1.11. Конкурсний комітет у межах покладених на нього завдань має право:

1.11.1 організувати перевірку достовірності наданої на конкурс претендентами інформації та документації;

1.11.2 одержувати у визначеному законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на нього;

1.11.3 у разі необхідності, організувати проведення конференцій, семінарів, нарад з питань проведення конкурсу, надавати пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення про паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади;

1.11.4 приймати рішення про:

1.11.4.1 дострокове розірвання договору у випадках повторного порушення умов договору на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування, недотримання вимог Положення;

1.11.4.2 тимчасове обмеження експлуатації майданчиків для платного паркування у випадках виконання робіт з ремонту, реконструкції вулично-дорожньої мережі, зміни схеми організації руху або містобудівної ситуації;

1.11.5 попередити оператора за порушення умов договору на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування вперше, у разі повторного порушення – достроково розірвати з ним договір.

1.12. Оголошення про проведення конкурсу готується відділом економіки і промисловості та розміщується в ЗМІ, на офіційній веб-сторінці Бурштинської міської ради в мережі інтернет не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку проведення конкурсу і має містити таку інформацію:

1.12.1 найменування та основні характеристики об'єкта конкурсу;

1.12.2 основні умови проведення конкурсу;

1.12.3 термін та адресу, за якою надаються документи на конкурс;

1.12.4 місце, дату й час проведення конкурсу;

1.12.5 телефон для довідок з питань проведення конкурсу.

1.13. Для участі в конкурсі суб'єкт господарювання подає такі документи:

1.13.1 письмову заяву на участь у конкурсі (додаток 1);

1.13.2 виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

1.13.3 копію довідки про взяття на облік як платника податків у місті для філій та інших відокремлених структурних підрозділів за формою №2-ОПП;

1.13.4 заяву зі згодою на обробку персональних даних.

1.13.5 характеристику майданчика для платного паркування за формою згідно з додатком 2;

1.13.6 схематичне визначення території майданчика для платного паркування з відображенням на вказаній території схеми організації дорожнього руху (план-схема). Вона має бути погоджена відділом житлово-комунального господарства та обліку комунального майна міської ради, утримувачем інженерних комунікацій, Управлінням патрульної поліції в Івано-Франківській області, Службою автомобільних доріг в Івано-Франківській області. Кожен орган, передбачений цим пунктом, здійснює погодження самостійно та незалежно від інших органів;

1.13.7 схему організації дорожнього руху на майданчику для паркування, прилеглих територіях та вулицях, затверджену відповідною міською радою.

1.14. Конкурсний комітет зобов'язаний надавати учасникам конкурсу (на їх звернення) у письмовій формі роз'яснення з питань його проведення.

1.15. На засіданні конкурсного комітету, крім його членів, можуть бути присутні інші особи, яких стосуються питання, що розглядаються.

1.16. Засідання конкурсного комітету є правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів його складу.

1.17. Будь-яка інформація щодо зміни умов конкурсу, яка надсилається конкурсним комітетом будь-кому з претендентів, має бути одночасно доведена до всіх інших претендентів та оприлюднена у спосіб, в який було повідомлено про оголошення конкурсу.

1.18. До участі в конкурсі не допускаються претенденти:

1.18.1 визнані банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство чи ліквідацію як суб'єкта господарювання;

1.18.2 які подали до участі в конкурсі документи, що містять недостовірну інформацію;

1.18.3 що подали документи пізніше терміну, зазначеного в оголошенні про проведення конкурсу.

1.19. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються конкурсні пропозиції. Претендентам надається право обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій.

1.20. При проведенні конкурсу конкурсним комітетом ураховується:

1.20.1 досвід роботи претендента з надання послуг паркування транспортних засобів;

1.20.2 гранична вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування;

1.20.3 пропозиції щодо використання сучасних методів організації місць для паркування, забезпечення належного санітарного стану.

1.21. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менше половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

1.22. Переможець конкурсу оголошується в день його проведення.

1.23. Рішення конкурсного комітету оформляється у вигляді протоколу, який підписується головою комітету та секретарем, у разі відсутності голови комітету – його заступником.

1.24. Переможцем конкурсу визнається претендент, який отримав більшу кількість голосів членів конкурсного комітету та посів 1 місце.

1.25. У термін у 5 робочих днів з моменту ухвалення рішення конкурсним комітетом з переможцем конкурсу укладається договір на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування терміном дії до 5 років, згідно з умовами проведення конкурсу (додаток 3).

1.26. У разі відмови претендента, договір може бути укладено з претендентом, який посів 2 місце (за згодою).

1.27. У разі відмови претендента, який посів 2 місце, від укладення договору, конкурс вважається таким, що не відбувся.

1.28. Дія договору на експлуатацію майданчика для платного паркування може бути достроково припинена або його експлуатація тимчасово обмежена відділом економіки і промисловості міської ради на підставі рішення конкурсного комітету у випадках:

1.28.1 виконання робіт з ремонту, реконструкції вулично-дорожньої мережі;

1.28.2 зміни схеми організації руху або містобудівної ситуації, при якій використання майданчика для платного паркування не є можливим;

1.28.3 порушення оператором умов договору на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування та вимог цього Положення.

Про це відділ економіки і промисловості міської ради терміново сповіщає оператора, ГУ ДПС в Івано-Франківській області, Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області, Службу автомобільних доріг в Івано-Франківській області.

1.29. У разі порушення оператором умов договору на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування вперше, відділ економіки і

промисловості міської ради на підставі рішення конкурсного комітету попереджає його, при повторному порушенні – достроково розриває договір.

1.30. Спори, що виникають за результатами проведення конкурсу, вирішуються у визначеному законодавством порядку.

Додаток 1
до Положення про конкурсний
комітет
та умови проведення конкурсу

ЗАЯВА
претендента на участь у конкурсі з надання права влаштування та експлуатації
майданчика для платного паркування

Претендент _____
(повна назва юридичної чи фізичної особи)

Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Об'єкт конкурсу: *право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування* за _____ адресою:

_____ (місце розташування відведеного місця)

1. Досвід роботи претендента з надання послуг паркування транспортних засобів:

2. Гранична вартість послуг з користування майданчиком для платного паркування:

3. Пропозиції щодо використання сучасних методів організації місць для паркування, забезпечення належного санітарного стану, інші:

4. Реквізити претендента: індекс, юридична адреса, телефон, факс

5. До заяви додаються такі документи:

_____ (керівник суб'єкта господарювання)
М.П.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
МАЙДАНЧИКА ДЛЯ ПЛАТНОГО ПАРКУВАННЯ**

Адреса: _____

Режим роботи: _____

Площа: _____ м²

Кількість машино-місць: _____ од.

Характеристика обладнання: _____

Вид покриття: _____
(асфальтобетон, відсів, вид розмітки тощо)

Кількість та назва дорожніх і спеціальних знаків: _____

Додаткове устаткування: _____
(паркувальні автомати, в'їзні та виїзні термінали, урни для сміття тощо)

(керівник суб'єкта господарювання)
М.П.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

ДОГОВІР № _____

на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування

м. Бурштин

« ____ » _____ 20__ р.

Бурштинська міська рада в особі міського голови _____, що діє на підставі Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» (в подальшому «Замовник»), Положення про паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади, надалі «Замовник», з одного боку, та _____, в особі _____, який діє на підставі статуту або свідоцтва про державну реєстрацію, надалі «Оператор», з іншого боку, разом іменовані «Сторони».

«Сторони» діють на підставі ст. 626 Цивільного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», від 02 березня 2010 року №258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів», Положення про паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади, протоколу № _____ від _____ засідання конкурсного комітету з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування, уклали договір на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування (надалі – договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. «Замовник» надає «Оператору» право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування транспортних засобів за адресою:

площею _____ м² на _____ машино-місця (з них _____ м² на _____ машино-місця для безоплатного паркування транспортних засобів, зазначених у частині 6 статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»).

1.2. «Оператор» забезпечує облаштування майданчика для платного паркування згідно з вимогами чинного законодавства України, наданих конкурсних пропозицій, та розпочинає його експлуатацію _____ року (через 2 місяці з моменту укладання договору). Термін початку експлуатації майданчика для платного паркування може бути скорочено за попереднім погодженням сторін.

1.3. З початку експлуатації майданчика для платного паркування «Оператор» перераховує збір за місця для паркування транспортних засобів у розмірі та порядку, передбаченому Податковим кодексом України, Положенням про паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Обов'язки «Замовника»:

2.1.1. Здійснювати контроль та проводити перевірки щодо дотримання та виконання «Оператором» умов договору, інших нормативно-правових документів у сфері паркування та благоустрою відповідно до повноважень, визначених чинним законодавством України.

2.2. Права «Замовника»:

2.2.1. У разі встановлення порушення «Оператором» умов договору, надавати на розгляд конкурсного комітету з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування пропозиції щодо попередження «Оператора» або дострокового розірвання з ним договору.

2.2.2. У випадках виконання робіт з ремонту, реконструкції вулично-дорожньої мережі, зміни схеми організації руху або містобудівної ситуації, надавати на розгляд конкурсного комітету з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування пропозиції щодо дострокового припинення терміну дії договору або тимчасового обмеження експлуатації майданчика для платного паркування.

2.2.3. На підставі відповідного рішення конкурсного комітету з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування достроково розривати договір з «Оператором» в односторонньому порядку або тимчасово обмежувати експлуатацію майданчика для платного паркування, у терміни, визначені конкурсним комітетом.

2.3. Обов'язки «Оператора»:

2.3.1. У термін, визначений пунктом 1.2. договору, улаштувати та розпочати експлуатацію майданчика для платного паркування.

2.3.2. Забезпечити своєчасну сплату збору за місця для паркування транспортних засобів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

2.3.3. Використовувати місця для паркування за призначенням та обладнати їх відповідно до вимог Положення, Правил дорожнього руху, норм, нормативів і стандартів з урахуванням безпеки дорожнього руху.

2.3.4. У доступному для користувачів місці:

- зазначати режим роботи майданчика для паркування, розміщати інформацію про оператора (найменування, адреса, контактні телефони), розмір плати за користування місцем паркування, спосіб оплати (готівковий або безготівковий);

- у схематичному вигляді повідомляти про необхідність розміщення платіжного документа, який підтверджує сплату вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, на лобовому склі транспортного засобу;

2.3.5. Інформувати користувачів щодо необхідності дотримання Правил паркування транспортних засобів і Положення, надавати їм роз'яснення з питання їх застосування.

2.3.6. Утримувати територію та під'їзні шляхи до місць паркування в належному технічному й санітарному стані.

2.3.7. Дотримуватися вимог чинного законодавства України, Положення, умов договорів на право влаштування та експлуатації майданчиків для платного паркування та контролювати їх виконання користувачами.

2.3.8. Повідомляти Управління Державної автомобільної інспекції УМВС в Івано-Франківській області про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів.

2.3.9. Організовувати навчання персоналу, що обслуговує майданчики для паркування, та безоплатно забезпечувати його спеціальним одягом з метою гарантування йому безпеки під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху. Зразки спеціального одягу затверджує Міністерство регіонального розвитку України.

2.3.10. Забезпечувати належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.3.11. Інформувати користувачів послуги «мобільне паркування» про порядок і вартість її надання.

2.3.12. Організовувати в'їзд, виїзд і паркування транспортних засобів відповідно до Правил дорожнього руху, не створюючи завад транспорту, не завдаючи пошкоджень дорожньому покриттю.

2.3.13. Надавати «Замовнику» пропозиції щодо зміни тарифу на послуги з користування майданчиками для платного паркування у випадках та Порядку, передбачених чинним законодавством України.

2.4. Права «Оператора»:

2.4.1. Справляти з користувачів плату за користування майданчиками для платного паркування на території вказаного майданчика.

2.4.2. Уживати заходів з розвитку майданчика для платного паркування в частині упровадження сучасних методів його організації.

2.4.3. «Оператор» не несе відповідальність за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчику для паркування.

3. Вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування

3.1. Згідно з конкурсними пропозиціями «Оператора» гранична вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування становить _____(_____) грн. за 1 годину паркування транспортного засобу.

3.2. Тариф на послуги з користування майданчиками для платного паркування встановлюється та коригується виконавчим комітетом Бурштинської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Відповідальність сторін

Сторони керуються нормативно – правовими актами у сфері паркування та благоустрою та несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору відповідно до чинного законодавства України.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Усі спори, пов'язані з виконанням договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін.

5.2. У разі недосягнення згоди, спір вирішується в судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

6. Строк дії договору та інші умови

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____ року.

6.2. Зміни та доповнення у договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється шляхом укладання додаткової угоди до нього.

6.3. «Оператор» не має право передоручити виконання умов договору іншій стороні.

6.4. У разі дострокового розірвання договору в односторонньому порядку у випадках, передбачених чинним законодавством України, ініціатор сповіщає про це іншу сторону, але не пізніше ніж за 30 календарних днів.

6.5. Договір складено у 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6.6. Відносини, не врегульовані цим договором, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, повинна не пізніше 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити про це іншу сторону, а також про очікуваний термін їх дії та припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатися на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7.2. Виникнення таких обставин має бути підтверджено довідкою відповідного органу. Якщо такі обставини тривають більше 30 календарних днів, то відповідна сторона має право в односторонньому порядку розірвати договір, попередивши про це іншу сторону за 10 календарних днів.

8. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

ЗАМОВНИК:

ОПЕРАТОР:

Суб'єкт господарювання

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ проєкту рішення Бурштинської міської ради

Про затвердження Положення та ставки збору за місця для паркування транспортних засобів та плати за паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади

Аналіз регуляторного впливу розроблений відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами). Виходячи з норм пункту 5 статті 2 та частини 1 статті 3 Бюджетного кодексу України, бюджетний період для всіх бюджетів, що складають бюджетну систему України (однією зі складових якої є бюджети місцевого самоврядування), становить один календарний рік, що починається 01 січня кожного року й закінчується 31 грудня того ж року.

I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Податковий кодекс України регулює відносини, що виникають у процесі встановлення та скасування податків і зборів в Україні, визначає вичерпний перелік податків та зборів, що справляються в Україні, та порядок їх адміністрування, платників податків та зборів.

Згідно з нормами статті 10 Податкового кодексу України визначено перелік місцевих податків та зборів, до яких відноситься податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Місцеві податки та збори зараховуються в повному обсязі до міського бюджету та є

його бюджетоформуючим джерелом, забезпечують збалансованість дохідної частини бюджету та задоволення нагальних потреб громади.

Проблема паркування транспортних засобів на території громади є актуальною у зв'язку із:

- невпорядковане паркування автомобілів;
- підвищеними ризиками аварійності на окремих ділянках і перехрестях;
- збільшенням кількості випадків порушення водіями Правил дорожнього руху в частині паркування транспортних засобів, що перешкоджає дорожньому руху, роботі та проїзду спеціалізованих автомобілів, створює аварійні ситуації;
- низьким рівнем зручності і комфорту для пересування пішки, на велосипедах і громадським транспортом.

Відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», враховуючи позитивний досвід використання майданчиків для паркування, а також такі їх переваги, як зручність та легкість у використанні, вважається за доцільне поступовий перехід до застосування такого способу вирішення проблеми перевантаження транспортними засобами дорожньої мережі. Необхідно також врахувати особливості справляння збору за місця паркування транспортних засобів визначені Податковим кодексом України.

Сфера дії визначеного регуляторного акта розповсюджується на платників збору – суб'єктів господарювання (юридичні особи, їх філії (відділення, представництва) та фізичні особи – підприємці), які згідно з рішенням міської ради організують і провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

Одним з напрямів роботи щодо наповнення бюджету міста є забезпечення сталих надходжень коштів від сплати збору за паркування суб'єктами господарювання. Таким чином, зазначена проблема потребує розв'язання шляхом ухвалення рішення міської ради «Про

затвердження Положення та ставки збору за місця для паркування транспортних засобів та плати за паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади», яке визначає механізм упровадження збору за місця для паркування транспортних засобів.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у т.ч. суб'єкти малого підприємництва	+	-

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до Податкового кодексу України є компетенцією міської ради.

Причини виникнення проблеми:

У разі неприйняття рішення, збір за місця для паркування транспортних засобів буде справлятися по мінімальних ставках, що спричинить втрати дохідної частини бюджету. Як наслідок будуть не профінансовані міські цільові програми: соціальні, економічні, екологічні, розвитку підприємництва.

Аналіз втрат до міського бюджету

Назва показника	У разі прийняття рішення		У разі не прийняття рішення		Відхилення (втрати до бюджету) тис.грн.
	%	тис.грн.	%	тис.грн.	
збір за місця для паркування транспортних засобів	0,0385	65,0	0	0	65,0

Підтвердження важливості проблеми:

Важливість проблеми при затвердженні місцевих податків та зборів полягає в необхідності наповнення міського бюджету та спрямування отриманих коштів від сплати податків на вирішення соціальних проблем територіальної громади та покращення інфраструктури міста.

Враховуючи вищевикладене, Бурштинською міською радою розробляється проект рішення «Про затвердження Положення та ставки збору за місця для паркування транспортних засобів та плати за паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади» та публікується в засобах масової інформації.

Прийняття зазначеного рішення дозволить забезпечити правильність справляння збору за місця для паркування транспортних засобів.

Застосування норм і правил, запропонованих у проекті рішення, надасть можливість:

- створити економічні умови для подальшого розвитку цієї галузі господарської діяльності;
- покращити естетичний вигляд та благоустрій територіальної громади;
- суб'єктам господарювання здійснювати експлуатацію місць паркування;
- збільшити надходження коштів до місцевого бюджету за рахунок порядку нарахування збору за місця для паркування транспортних засобів, установленого Податковим

кодексом України, та влаштування місць для паркування транспортних засобів з урахуванням інтересів територіальної громади та операторів паркування;

- забезпечити належний контроль за місцями паркування автотранспорту на території громади.

<i>Сфера інтересів</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>		
Територіальна громада	1. Благоустрій місць для паркування на території громади, покращення естетичного вигляду за рахунок коштів, отриманих від функціонування місць паркування	Безкоштовно		
	2. Зручність для користувачів у паркуванні транспортних засобів, збільшення пропускної спроможності проїжджих частин	На оплату збору за паркування та вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування		
Суб'єкти господарювання	Можливість проваджувати діяльність з надання користувачам послуг з платного паркування транспортних засобів	На підготовку документів та організацію функціонування місця паркування		
Органи місцевого самоврядування	1. Сталі надходження коштів до місцевого бюджету від сплати збору за місця для паркування транспортних засобів (тис. грн./рік)	Згідно з плановими асигнуваннями		
	2023		2024	2025
	65		65	65
	2. Збереження контролю за розвитком та функціонуванням місць паркування			

II. Цілі державного регулювання

Метою регуляторного акта є затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території громади та впровадження порядку сплати збору за місця для паркування транспортних засобів.

Проект рішення міської ради спрямований на розв'язання завдання, визначеного в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу.

Основними цілями регулювання є:

- встановити доцільні і обґрунтовані розміри ставок місцевих податків та зборів з урахуванням рівня платоспроможності громадян та суб'єктів господарювання;

- здійснити планування та прогнозування надходжень від збору за місця для паркування транспортних засобів при формуванні бюджету;

- забезпечити додаткові надходження до міського бюджету, з метою забезпечення фінансування міських цільових програм;

- забезпечити відкритість процедури, прозорість дій органу місцевого самоврядування;

- привести рішення міської ради у відповідність до норм та вимог Податкового кодексу України.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

У ході пошуку альтернативних способів досягнення визначених цілей доцільно розглянути такі можливості:

- довільного розвитку мережі місць паркування, що спричинить появу неконтрольованих парковок, виникнення порушень чинного законодавства і, як наслідок, погіршення благоустрою територіальної громади та підвищення небезпеки для його громадян;

- установлення єдиних найвищих розмірів ставок збору за місця для паркування транспортних засобів у громаді. При встановленні максимальної ставки збору за місця для паркування транспортних засобів збільшиться надходження до місцевого бюджету, але для операторів паркування сума збору, яку необхідно перераховувати, буде перевищувати їх існуючий прибуток, що, у свою чергу, призведе до значного підвищення плати за користування місцем паркування для мешканців громади.

Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш прийнятним з огляду на можливість виконання та ефективність реалізації регуляторного акта, що повністю відповідає повноваженням міської ради, визначеними Податковим кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». Лише у такий спосіб можна поєднати інтереси територіальної громади, платників збору та органів місцевого самоврядування.

Запропонований спосіб досягнення цілей є єдиним і безумовним шляхом вирішення проблеми й ґрунтується на загальнообов'язковості виконання всіма учасниками правовідносин у системі оподаткування норм зазначеного рішення та Податкового кодексу України.

1. Визначення альтернативних способів

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Опис альтернативи</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Альтернатива 1 Не виносити на розгляд сесії міської ради та не приймати рішення «Про затвердження Положення та ставки збору за місця для паркування транспортних засобів та плати за паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади»	Така альтернатива є неприйнятною, в зв'язку з тим що в даному випадку відповідно до підпункту 12.3.5 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України збір буде справлятися виходячи з норм Кодексу із застосуванням мінімальних ставок, що суттєво погіршить надходження до місцевого бюджету.
Альтернатива 2 Винести на розгляд сесії міської ради та прийняти рішення «Про затвердження Положення та ставки збору за місця для паркування транспортних засобів та плати за паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади» у запропонованому вигляді	Альтернатива є прийнятною, оскільки ставка збору за місця для паркування транспортних засобів, установлюється з повним дотриманням вимог Податкового кодексу України.
Альтернатива 3 Винести на розгляд сесії міської ради та прийняти рішення «Про затвердження Положення та ставки збору за місця для паркування транспортних засобів та плати за паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади» із	Альтернатива не може бути прийнятною, оскільки збільшується податкове навантаження на платників податку.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Забезпечить дотримання вимог Податкового кодексу України, реалізацію наданих органам місцевого самоврядування; - створить сприятливі фінансові можливості міської влади для задоволення потреб громади;	Витрати пов'язані з підготовкою регуляторного акту, проведення відстежень результативності даного регуляторного акта та процедур з його публікування
Альтернатива 3	-максимальні надходження коштів до місцевого бюджету; -спрямування надлишків на соціально-економічний розвиток	Витрати пов'язані з підготовкою регуляторного акту, проведення відстежень результативності даного регуляторного акта та процедур з його публікування

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Альтернатива 1	Через відсутність регулювання, оскільки на законодавчому рівні не визначено розмір мінімальної ставки, громадяни не сплачують збір за місця для паркування	Витрати відсутні для громадян у частині сплати збору.
Альтернатива 2	- сплата збору за місця для паркування транспортних засобів за обґрунтованими ставками; -відкритість процедури, прозорість дій органу місцевого самоврядування	Витрати на сплату збору громадян, які підпадають під дію регулювання.
Альтернатива 3	Відсутні	Витрати на сплату збору громадян, які підпадають під дію регулювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Розрахункова кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта, складає 1 особа:

<i>Показник</i>	<i>Великі</i>	<i>Середні</i>	<i>Малі</i>	<i>Мікро</i>	<i>Разом</i>
Розрахункова кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	0	0	0	1	1
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	0%	0%	0%	100%	100%

Оскільки відповідно до податкового законодавства платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого

платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору у контролюючому органі за місцезнаходженням земельної ділянки.

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Альтернатива 1	Сплата збору за мінімальними ставками, передбаченими Податковим кодексом України	Витрати пов'язані лише зі сплатою збору в сумі: 12,0 тис. грн.
Альтернатива 2	Сплата збору за обгрунтованими ставками. Забезпечується прозорість механізму справляння збору. Створить сприятливі фінансові можливості міської влади для задоволення потреб громади	Витрати на сплату збору СПД, які підпадають під дію регулювання в сумі: 65,0 тис.грн.
Альтернатива 3	Відсутні	Витрати на сплату збору СПД, які підпадають під дію регулювання за максимальними ставками в сумі 88,0 тис.грн.

У зв'язку з відсутністю суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва, що підпадають під дію регуляторного акту, витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акту згідно Додатка 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту не розраховувалися.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Оцінка ступеня досягнення цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття проекту регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблеми більше не буде).

3 – цілі прийняття проекту регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існують не будуть);

2 – цілі прийняття проекту регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні її аспекти залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття проекту регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)

<i>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</i>	<i>Бал результативності (за 4-х бальною системою оцінки)</i>	<i>Коментарі щодо присвоєння відповідного бала</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Альтернатива 1	1	Така альтернатива є неприйнятною в зв'язку з тим, що в даному випадку відповідно до статті 12.3.5 Податкового кодексу України, місцеві податки і збори сплачуються платниками у порядку, встановленому Кодексом за

		<p>мінімальними ставками, що не сприятиме наповненню місцевого бюджету в можливих обсягах.</p> <p>Очікувані втрати місцевого бюджету в результаті прийняття рішення з встановленням мінімальної ставки складуть 53,0 тис. грн., що не дозволить профінансувати заходи соціального та економічного значення територіальної громади.</p>
Альтернатива 2	4	Цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою. Прийняття даного рішення забезпечить досягнення встановлених цілей, чітких та прозорих механізмів справляння та сплати місцевих податків та зборів на території Бурштинської міської територіальної громади та відповідне наповнення місцевого бюджету. Таким чином, прийняття вказаного рішення буде досягнуто балансу інтересів громади і платників податку
Альтернатива 3	2	Збільшення розміру ставки збору, призведе до надмірного податкового навантаження на платників та може спричинити занепад малого бізнесу, який провадить діяльність на території громади.

<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Альтернатива 2	<p>Органи місцевого самоврядування:</p> <ul style="list-style-type: none"> -надходження додаткових коштів до міського бюджету; -спрямування додаткового фінансового ресурсу на соціально-економічний розвиток міста. <p>Громадяни:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сплата збору за обґрунтованими ставками; <p>Суб'єкти господарювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сплата збору за обґрунтованими ставками. 	<p>Органи місцевого самоврядування:</p> <ul style="list-style-type: none"> -витрати пов'язані з підготовкою регуляторного акта та його офіційним опублікуванням. <p>Громадяни:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сплата податку за встановленими ставками; <p>Суб'єкти господарювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сплата податку за встановленими ставками. 	При прийнятті альтернативи цілі будуть досягнуті повною мірою.
Альтернатива 3	<p>Органи місцевого самоврядування:</p> <ul style="list-style-type: none"> -максимальні надходження коштів до міського бюджету; 	<p>Органи місцевого самоврядування:</p> <ul style="list-style-type: none"> -витрати пов'язані з підготовкою регуляторного акта 	Альтернатива може бути прийнятною – досягаються цілі ухвалення акта. Але, при цьому

	-спрямування додаткового фінансового ресурсу на соціально-економічний розвиток громади. Громадяни: -вирішення більшої кількості соціальних проблем громади за рахунок значного зростання дохідної бюджету Суб'єкти господарювання: -відсутні	та його офіційним опублікуванням. Громадяни: -надмірне податкове навантаження; Суб'єкти господарювання: - надмірне податкове навантаження.	збільшується податкове навантаження, та втрачається інвестиційна привабливість, що позначається на зменшенні рівня підприємницької активності, що в сумі не компенсує зростання від даного податку.
Альтернатива 1	Органи місцевого самоврядування: -відсутні. Громадяни: -сплата податків за мінімальними ставками, передбаченими Податковим кодексом України Суб'єкти господарювання: -сплата податків за мінімальними ставками, передбаченими Податковим кодексом України	Органи місцевого самоврядування: -відсутні. Громадяни: -відсутні; Суб'єкти господарювання: - відсутні.	Альтернатива не прийнятна – не досягаються цілі ухвалення акта. Негативний вплив буде завдано територіальній громаді, оскільки недостатні надходження до бюджету ставить під загрозу фінансування соціально важливих цільових програм,

<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</i>	<i>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</i>
1	2	3
Альтернатива 2	Для досягнення встановлених цілей перевага була надана цій альтернативі. До місцевого бюджету надійдуть кошти від сплати даного збору, а податкове навантаження для платників не буде надмірним. Таким чином, прийняттям вказаного рішення буде досягнуто балансу інтересів міської ради і платників податку.	Зміни та доповнення до чинного законодавства України або виникнення необхідності в нормативному врегулюванні певних правових відносин

Альтернатива 3	Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково, але причиною відмови є максимальне податкове навантаження на суб'єктів господарювання, які виникають внаслідок дії регуляторного акта.	Зміни та доповнення до чинного законодавства України або виникнення необхідності в нормативному врегулюванні певних правових відносин. Виникнення податкового боргу по причині несплати місцевих податків і зборів.
Альтернатива 1	Цілі регулювання не можуть бути досягнуті. Причиною відмови є необхідність фінансування інфраструктури громади, наповнення місцевого бюджету. Недоотримання надходжень у бюджет міста для фінансування соціально важливих міських цільових програм.	Зміни та доповнення до чинного законодавства України або виникнення необхідності в нормативному врегулюванні певних правових відносин

Таким чином для реалізації обрано Альтернативу 2 – встановлення економічно-обґрунтованих місцевих податків та зборів, що є посилюючими для платників податків, забезпечить фінансову основу самостійності органу місцевого самоврядування – Бурштинської міської ради.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв'язати проблему:

В результаті визначення цілі, проведення аналізу поточної ситуації на території Бурштинської міської територіальної громади, проведених консультацій, нарад та зустрічей, основним механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми є встановлення запропонованого рішення «Про затвердження Положення та ставки збору за місця для паркування транспортних засобів та плати за паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади».

Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:

Розробка проекту рішення Бурштинської міської ради «Про затвердження Положення та ставки збору за місця для паркування транспортних засобів та плати за паркування транспортних засобів на території Бурштинської територіальної громади».

Проведення обговорення консультацій з суб'єктами господарювання.

Оприлюднення проекту та отримання пропозицій і зауважень.

Отримання пропозицій по удосконаленню проекту від Державної регуляторної служби України.

Прийняття рішення на пленарному засіданні сесії міської ради.

Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.

Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення.

Таким чином, за результатами проведених розрахунків очікуваних витрат та вигод СПД, прогнозується, що прийняття проекту рішення дозволить забезпечити баланс інтересів суб'єктів господарювання, громадян та органу місцевого самоврядування. А його застосування буде ефективним для вирішення проблеми, зазначеної в розділах цього АРВ.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва не підлягають розрахунку, оскільки встановлені нормами Податкового кодексу України. Органи місцевого самоврядування наділені повноваженнями лише встановлювати ставки місцевих податків та зборів, не змінюючи їх порядок обчислення, сплати та інші адміністративні процедури.

Тест малого підприємництва додається

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Рішення набирає чинності з початку бюджетного періоду, тобто з 01.01.2023, та діє на необмежений термін, з можливістю внесення змін до нього та його відміни в разі змін у чинному законодавстві.

Передбачається, що відповідно з обраною альтернативою, платники збору за місця для паркування транспортних засобів, будуть неухильно виконувати вимоги запропонованого проекту рішення, тобто в повному обсязі та своєчасно здійснювати податкові платежі.

Упровадження та виконання вимог проекту рішення міської ради не потребує забезпечення ресурсами, оскільки податок не є новим.

На дію регуляторного акта можуть негативно вплинути економічна криза та значні темпи інфляції.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Досягнення визначених цілей шляхом виконання вимог нового регуляторного акта забезпечить надходження до бюджету міста коштів для виконання заходів, передбачених міськими цільовими програмами.

До кількісних показників належать: чисельність платників податку, на яких поширюється дія регуляторного акта, та суми коштів від його сплати .

Крім кількісних показників до вигод належить забезпечення фінансування міських програм за рахунок збільшення надходжень коштів до місцевого бюджету від сплати збору.

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники:

		№ з/п	
1	Надходження до місцевого бюджету коштів від сплати збору за місця для паркування транспортних засобів (тис. грн.):	0,0385%	65,0
2	Кількість платників на яких поширюватиметься регуляторний акт, юридичні/фізичні, осіб:	*	0/1
3	Розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання – юридичними особами, пов'язані з виконанням вимог акта (грн.)*	7,85	
4	час, що витрачається суб'єктами господарювання – юридичними особами, пов'язані з виконанням вимог акта (год.)*	0,20	
5	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання, пов'язаний з державним регулюванням	Високий	

* Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання – юридичними особами, пов'язаний з виконанням вимог акта, може бути змінений, якщо зміниться розмір мінімальної заробітної плати.

** погодинна МЗП = $6500 \times 12 / 1987 \approx 39,26$ грн, $6700 \times 12 / 1987 \approx 40,46$ грн, де 1987 – це кількість робочих годин за 12 місяців 2022 року

7,85 грн. – розмір коштів

0,20 годин – розмір часу

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися в терміни, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та відповідно до методики, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», зі змінами:

- базове відстеження буде проводитися до дня набуття чинності регуляторним актом з метою оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямована дія акта;

- повторне відстеження буде проводитися за три місяці до дня закінчення визначеного строку, але не пізніше дня закінчення визначеного строку з метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей, тобто встановлення ставки збору за місця для паркування транспортних засобів, відповідно до вимог Податкового кодексу України.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальними за підготовку – відділом економіки і промисловості Управління економіки, праці та інвестиційної діяльності міської ради шляхом аналізу статистичних даних щодо чисельності платників податку та надходження коштів до місцевого бюджету.

У разі виявлення проблемних питань, вони будуть урегульовані шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

Аналіз регуляторного акта розроблений на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро-та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання буде проведено розробником у період з 30 березня по 28 квітня 2022 року дня оприлюднення проекту регуляторного акта на офіційній сторінці виконавчого комітету міської ради в мережі Інтернет.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультації, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1 дата 30 березня по 28 квітня 2022	Публічні консультації-робочі наради та зустрічі (опитування)	2	Обговорено та запропоновано для ознайомлення з рішенням та запровадження його вимог
2 дата 30 березня по 28 квітня 2022	Вид консультацій: телефонному та усному режимі, Інтернет-консультації	4	Доведення до відома норм та змісту проекту рішення, отримання інформації щодо витрат, необхідних для ознайомлення з рішенням та запровадження його вимог

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро-та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 (одиниць),

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100% (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік провадження)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	--	-------------------------------	------------------------

		регулювання)		
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування), тис.грн.	18,0	18,0	90,0
5	Інші процедури, тис.грн. - витрати на програмне забезпечення приладів системи паркування - сплата збору за місця для паркування транспортних засобів	68,0 відповідно до даного рішення міської ради	68,0 відповідно до даного рішення міської ради	340,0 відповідно до даного рішення міської ради
6	Разом, тис.гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	86,0	86,0	430,0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1	1	1
8	Сумарно, тис.грн. Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	86,0	86,0	430,0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
Розрахунок вартості 1 людино-години: норма робочого часу на 2022 рік становить при 40-годинному робочому тижні –1987,0 годин .				
Для розрахунку використовується мінімальна заробітна плата, що у 2022 році становить 6500,0 грн. та у погодинному розмірі 39,26 грн. (Закон України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»)				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	1 год*39,26 = 39,26	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання: Внесення змін до внутрішніх процедур обліку та звітності	1 год*39,26 = 39,26	0	0
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури	*	*	*
14	не передбачено	0	0	0
15	Разом, гривень	78,52	*	0

16	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1	1	1
17	Сумарно, гривень	78,52	*	0

погодинна МЗП = $6500 \times 12 / 1987 \approx 39,26$ грн, $6700 \times 12 / 1987 \approx 40,46$ грн, де 1987 – це кількість робочих годин за 12 місяців 2022 року

7,85 грн. – розмір коштів

0,20 годин – розмір часу

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання для суб'єктів малого і мікро підприємництва

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва не підлягають розрахунку, оскільки встановлені нормами Податкового кодексу України. Органи місцевого самоврядування наділені повноваженнями лише встановлювати ставки місцевих податків (зборів), не змінюючи порядок їх обчислення, сплати та інші адміністративні процедури.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (старт), грн.	За п'ять років, грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	86000	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	78,52	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	86078,52	0
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	86078,52	0

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі аналізу статистичних даних (поступлення до бюджету), що наданні фінансовим відділом виконавчого органу Бурштинської міської ради визначено, що зазначена сума є прийнятною для суб'єктів малого підприємництва і впровадження компенсаторних (пом'якшувальних) процедур не потрібно.

Процедура, що потребує корегування	Корегуючий механізм
X	X

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання	86078,52	0
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	0	0
Сумарно: зміна вартості	0	0

регулювання малого підприємництва		
-----------------------------------	--	--