



**УКРАЇНА**  
**Бурштинська міська рада**  
**Івано-Франківської області**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 29.09.2022

м. Бурштин

№ 460

**Про затвердження інформаційної картки  
адміністративної послуги з видачі  
акту обстеження, що підтверджує  
факт спільного проживання громадян**

На виконання п.2 рішення міської ради від 26.08.2022 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції», відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись наказом Міністерства соціальної політики України від 04.07.2022 № 190 «Про затвердження форми акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/ фактичного місця проживання особи», розпорядженням міського голови від 05.02.2021 № 55 «Про створення комісії для проведення обстежень житлово-побутових умов проживання громадян» та з метою упорядкування надання адміністративних послуг:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі акту обстеження, що підтверджує факт спільного проживання громадян, що додається.
2. Затвердити бланк заяви адміністративної послуги з видачі акту обстеження, що підтверджує факт спільного проживання громадян (обстеження матеріально-побутових умов проживання/домогосподарства, фактичного місця проживання особи тощо), що додається.
3. Здійснити розміщення інформаційної картки адміністративної на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради та у місцях здійснення прийому звернень та надання адміністративних послуг.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Надію Кицелу.

**Міський голова**

**Василь АНДРІШИН**

**Підготував:**

Начальник відділу «ЦНАП» \_\_\_\_\_ С.Видай «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

**Погоджено:**

Юридичний відділ \_\_\_\_\_ М.Михайлишин «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради \_\_\_\_\_ В.Чуйко «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 29.09.2022 року № 460

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі акту обстеження, що підтверджує факт спільного проживання громадян

Бурштинська міська рада

Виконавчий комітет

комісія для проведення обстежень житлово-побутових умов проживання громадян/  
відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	77111, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, місто Бурштин, вулиця Січових Стрільців, 15 Центр надання адміністративних послуг
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок 8:00 - 20:00 Вівторок– Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 8:00 - 16:00 Субота: 08:-15:00 Перерва: 12:00 - 12:45 Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(03438) 46-010 e-mail: <a href="mailto:cnap.burshtyn@gmail.com">cnap.burshtyn@gmail.com</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		

4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про звернення громадян» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" Закон України « Про електронні документи та електронний документообіг» Закон України «Про електронні довірчі послуги» із зазначенням всіх обов'язкових реквізитів з використанням кваліфікованого електронного підпису.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства соціальної політики України від 04.07.2022 № 190 «Про затвердження форми акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/ фактичного місця проживання особи»  Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 911 "Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій"
6	Акти органу місцевого самоврядування, що регулюють порядок та умови надання послуги	Розпорядження міського голови від 05.02.2021 № 55 «Про створення комісії для проведення обстежень житлово-побутових умов проживання громадян»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника або уповноваженої ним особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заяву встановленого зразка. 2. Паспорт громадянина України заявника зразку 1994 року, паспорт громадянина України у формі картки або е-паспорт. 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків власника жилого приміщення. 4. Інформація про задеклароване (зареєстроване) місце проживання(перебування) (за наявності)  * Реєстрація заяв та прийом документів здійснюється адміністраторами за умови пред'явлення необхідного пакету документів
9	Спосіб подання	Оригінали документів пред'являються заявником особисто

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності в ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення. При пред'явленні документів по довіреності необхідно надати для сканування оригінали довіреності та документів, що посвідчують особу на яку оформлена довіреність.</p> <p>Заява подається в паперовій формі або *засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог Законів України « Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» із зазначенням всіх обов'язкових реквізитів з використанням кваліфікованого електронного підпису.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів після подання зави
12	Перелік підстав для відмови	<p>1.Відсутність повного пакету документів.</p> <p>2.Недостовірність інформації зазначеної в документах.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача акту обстеження.</p> <p>Мотивована письмова відмова.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення або вмотивовану письмову відмову заявник отримує у ЦНАП особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально посвідченої довіреності.

\* Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 29.09.2022 року № 460

Міському голові

Мешканця \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_ (адреса заявника)

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (соціальний статус заявника)

### ЗАЯВА

Прошу направити комісію для складання акту обстеження, що підтверджує факт спільного проживання громадян (обстеження матеріально-побутових умов проживання/домогосподарства, фактичного місця проживання особи тощо) за адресою

\_\_\_\_\_ Для подання \_\_\_\_\_  
(назва установи, підприємства, організації)

з метою отримання (зазначити потрібне):

- житлова субсидія
- пільга з оплати комунальних послуг
- щомісячна грошова допомога особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею

Інше \_\_\_\_\_