



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 25 листопада 2022 року
м.Бурштин

№ 13/40-22

**Про перейменування Комунального закладу
«Бурштинський центр соціально-психологічної
реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями
«Довір'я» та затвердження Статуту у новій редакції**

Відповідно до статей 89, 90 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, враховуючи пропозиції постійних комісій ради, керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бурштинська міська рада

вирішила:

1. Перейменувати Комунальний заклад «Бурштинський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Довір'я» на Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради «Довір'я».
2. Затвердити Статут Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради «Довір'я» у новій редакції (додається).
3. Керівнику вище зазначеного закладу забезпечити здійснення державної реєстрації внесення змін до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів Володимира Чуйка.

Міський голова

Василь АНДРІШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Бурштинської міської ради
від 25.11.2022 № 13/40-22

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ
БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ДОВІР'Я»
(нова редакція)

м. Бурштин

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради «Довір'я» (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї), дітям та молоді з функціональними обмеженнями віком 7-35 років (далі - клієнти (на умовах тривалого денного перебування)).

1.2. Центр створений на базі майна Бурштинської міської територіальної громади. Органом управління Центру є виконавчий комітет Бурштинської міської ради. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством Бурштинською міською радою (далі - засновник) з урахуванням потреб Бурштинської міської територіальної громади.

1.3 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про соціальні послуги» №2671-VIII від 17.01.2019р. законами України, указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України №177 від 03.03.2020р «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», №587 від 01.06.2020р. «Про організацію надання соціальних послуг» №429 від 01.06.2020р. «Про затвердження Порядку установлення диференційної плати за надання соціальних послуг», іншими нормативно-правовими актами міністерств і відомств України, рішеннями Бурштинської міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.5. Повне найменування юридичної особи: Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради «Довір'я». Скорочене найменування юридичної особи: КЗ ЦНСП Бурштинської міської ради «Довір'я».

1.6. Юридична адреса: вул. Міцкевича, 49, м.Бурштин, Івано - Франківська область. Фактичне місце знаходження Центру: 77111 Івано-Франківська обл., м.Бурштин вул.Міцкевича, 49.

1.7. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Івано - Франківський обласний центр соціальних служб. Контроль за організаційним забезпеченням діяльності Центру здійснює заступник міського голови з питань виконавчих органів (відповідно до розподілу обов'язків).

1.8. Центр є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.9. Центр здійснює діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, незаборонених законодавством, у тому числі спонсорських, благодійних внесків.

2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основним завданням Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;
- надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних, інформаційних послуг молоді з функціональними обмеженнями і членам їх сімей;
- створення сприятливих умов для розвитку природних позитивних нахилів, творчих здібностей і самовираження дітей та молоді з функціональними обмеженнями;
- формування готовності до самостійного життєзабезпечення, праці, почуття власної гідності, громадської позиції;
- входження у суспільство з власним умінням;
- виховання морально здорового покоління.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу соціального захисту населення міської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у Бурштинській міській територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення Бурштинської міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням

рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, а також на веб-сайті Бурштинської міської ради, інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення Бурштинської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- забезпечує розроблення та виконання реабілітаційних програм;
- залучає батьків до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради;
- організовує клуби з інтересам, поводить конкурси та фестивалі;
- організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство дітей та молоді, що в ньому перебувають;
- здійснює лікувально-оздоровчі заходи, подає невідкладну допомогу в разі необхідності;
- направляє у разі потреби осіб, які звернулися до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;
- забезпечує щоденне одноразове харчування дітей та молоді, що в ньому перебувають;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення міської ради;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

2.3. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у межах Бурштинської міської територіальної громади, **надає такі соціальні послуги:**

- догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний;
- підтримане проживання;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- надання притулку;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід;
- представництво інтересів;
- посередництво (медіація);
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;
- супровід під час інклюзивного навчання;
- інформування;
- інші послуги.

Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

3.3. Для надання соціальних послуг у центрі утворюються **такі структурні підрозділи** (відділення):

відділення соціальної роботи та соціально-психологічної допомоги (мобільна бригада) особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань; надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультивання, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

відділення соціальних послуг за місцем проживання та натуральної/грошової допомоги (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування; продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

відділення соціально - психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями віком 7-35 років (відновлення та підтримка фізичного та психічного стану, адаптація та інтеграція у суспільство; надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних, інформаційних послуг молоді з функціональними обмеженнями і членам їх сімей; розвиток природних позитивних нахилів, творчих здібностей і самовираження дітей та молоді з функціональними обмеженнями; формування готовності до самостійного життєзабезпечення, праці, почуття власної гідності, громадської позиції).

Відповідно до потреб Бурштинської міської територіальної громади в соціальних послугах у центрі можуть утворюватися:

відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації тощо);

спеціалізована служба (відділення) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультивання, інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо).

Така служба (відділення) розміщується в окремому приміщенні (окремій будівлі, споруді або частині будівлі) з дотриманням принципу конфіденційності;

стаціонарна/денна служба (стаціонарне/денне відділення) соціально-психологічної реабілітації дітей (надання послуги соціально-психологічної реабілітації дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

Така служба (відділення) розміщується окремо від інших служб (відділень) (в окремому приміщенні, окремій будівлі, споруді або частині будівлі), де створюються умови, максимально наближені до сімейних;

відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги, бездомним та іншим вразливим групам населення). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах цілодобового перебування/проживання (відділення стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулок тощо);

інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Бурштинській міській територіальній громаді.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру та погоджуються засновником.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;
- використовувати згідно із законодавством кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти;
- взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами;
- Центр володіє та користується майном, переданим йому органом, який утворив центр, юридичними та фізичними особами і придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету.
- Центр має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування

3.2. Обов'язки Центру:

Центр провадить діяльність за принципами:

недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю;

гуманізму;
забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
поваги до честі та гідності;
толерантності;
законності;
соціальної справедливості;
доступності та відкритості;
неупередженості та безпечності;
добровільності;
індивідуального підходу;
комплексності;
конфіденційності;
максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів;
забезпечення високого рівня якості соціальних послуг;
забезпечити перебування у Центрі клієнтів протягом шести годин на добу.

Послуги надаються центром на безоплатній основі та згідно тарифу визначеного Центром, відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020р. №428 та затвердженого рішенням виконавчого комітету.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади засновником, що утворив центр.

4.2. Типовий штатний норматив чисельності працівників центру затверджується Мінсоцполітики.

4.3. Засновник:

- здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту;
 - призначає на посаду і звільняє з посади директора Центру;
 - затверджує фонд оплати праці працівників Центру (відповідно до структури та штатів, які визначені Кабінетом Міністрів України);
 - здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні центру;
- Засновник затверджує Статут центру та зміни до нього.

4.4. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

4.5. Виконавчий комітет міської ради, як орган управління центру надання соціальних послуг:

- затверджує кошторис та контролює його виконання;
- проводить моніторинг фінансової діяльності Центру;
- здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Центру;
- здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру;

- здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

4.6. Директор Центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
- заохочує працівників Центру та накладає на них стягнення;
- організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені центру в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

5.1. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги. Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

5.2. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу соціального захисту населення міської ради;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення відділу соціального захисту населення міської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.3. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

- відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;
- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);
- відмова особи/сім'ї від отримання послуг (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і сімей, у яких порушуються права дитини) та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;
- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання;
- смерть отримувача соціальних послуг;
- дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;
- ліквідація (припинення діяльності) Центру або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

Для підтвердження даних про смерть отримувача соціальних послуг використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін'юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

5.4. Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

5.6. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 "Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення" та ДБН В.2.2-9:2018 "Громадські будинки та споруди. Основні положення", згідно з якими:

на відкритих індивідуальних автостоянках біля закладу потрібно виділяти не менше ніж 10 відсотків місць (але не менше ніж одне місце) для транспорту осіб з інвалідністю, які мають бути позначені дорожніми знаками та горизонтальною розміткою з піктограмами міжнародного символу доступності відповідно до Правил дорожнього руху;

покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів має бути рівним, застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями, не допускається;

безперешкодний доступ з ганку до приміщень першого поверху та ліфтового холу будівлі забезпечується облаштуванням пандуса - суцільної похилої площини, яка з'єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні та облаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї поверхні на іншу;

нахил пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі має становити не більше ніж 8 відсотків (1:12), уздовж обох боків усіх сходів і пандусів необхідно встановлювати огорожу з поручнями, поручні пандусів потрібно розташовувати на висоті 0,7 і 0,9 метра, завершальні частини поручнів мають бути продовжені по горизонталі на 0,3 метра (як вгору так і вниз);

у разі неможливості облаштування пандуса потрібно застосовувати розумне пристосування у вигляді піднімальних пристроїв згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2;

всі приміщення мають бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, при розміщенні приміщень у будівлях на два і вище поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, піднімальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2 або інші пристрої для переміщення;

дверні отвори в приміщенні мають бути без порогів і перепадів висот підлоги, ширина дверних отворів і відкритих отворів у стіні, а також виходів з приміщення на сходову клітку має становити не менше ніж 0,9 метра;

санітарно-гігієнічні приміщення мають бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення;

у туалетах загального користування (окремо для чоловіків і жінок) потрібно передбачити універсальну кабінку з можливістю заїзду до неї та переміщення в ній осіб у кріслах колісних;

шляхи руху до будівель закладу та його територія мають відповідати умовам безперешкодного пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;

будівлі та приміщення, вхідні вузли і шляхи руху мають бути оснащені засобами орієнтування та інформування для осіб з порушеннями зору (зокрема тактильні та візуальні елементи доступності, позначення кольором сходиночок, порогів, елементів обладнання, прозорих елементів конструкцій, інших об'єктів) та для осіб з порушеннями слуху (зокрема інформаційні термінали, екрани, табло з написами у вигляді рухомого рядка, пристрої для забезпечення текстового або відеозв'язку, перекладу жестовою мовою, оснащення спеціальними персональними приладами підсилення звуку), у тому числі з урахуванням положень ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 "Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху" та ДСТУ Б ISO21542:2013 "Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища".

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

6.МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті Бурштинської міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Майно комунального закладу Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі.

6.2. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Бурштинською міською радою, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, комунального закладу Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном. При цьому, право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника.

6.4. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.5. Отримані доходи(прибутки)або їх частини не підлягають розподілу серед засновників,членів такої організації,працівників(крім оплати їхньої праці,нарахування єдиного соціального внеску),членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні цього Положення, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням.

6.6. Засновник та Орган управління здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

6.7. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги (тариф) встановлюється центром у визначеному законодавством порядку, відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020р. №428, та затверджуються виконавчим комітетом Бурштинської міської ради один раз на рік.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

6.8. Джерелами формування майна Центру є:

-асигнування місцевого бюджету;

- майно, передане Засновником та набуте Центром внаслідок господарської діяльності;

-Благодійна допомога;

-власні надходження Центру, які надійшли як плата за послуги, що ним надаються в порядку встановленому чинним законодавством України;

-інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.9.Перевірка наявності, порядку використання майна, фінансової діяльності Центру здійснюється Засновником та Органом управління в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.10.Центр у встановленому порядку веде оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни. За оперативний облік, бухгалтерську та статистичну звітність Центр несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.11.Засновник,Орган управління має право вимагати від центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.12.Засновник,Орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності.

6.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

У Центрі ведеться, у встановленому законодавством України порядку, облік військовозобов'язаних, призовників і допризовників.

6.14. Заклад проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки та паспортного режиму.

6.15. Відносини Центру з іншими підприємствами ,організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

6.16. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю;
- створення безпечних умов праці.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Центр припиняє свою діяльність в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про припинення діяльності центру приймається Засновником Бурштинською міською радою, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

7.2. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.3. Центр може бути ліквідовано з підстав передбачених чинним законодавством України.

7.4. Ліквідація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається у відповідності до чинного законодавства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для пред'явлення претензій кредиторами визначаються у відповідності до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління майном.

7.5. При ліквідації центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.6. У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.7. У разі припинення діяльності Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям того ж виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8. ЧИННІСТЬ СТАТУТУ

8.1. Цей Статут набуває чинності після його реєстрації в установленому порядку.

8.2. У випадку зміни законодавства України чи Статуту Центру, відповідні статті Статуту Центру підлягають змінам.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту вносять в тому порядку, в якому приймався та затверджувався цей Статут.

8.4. Все, що не передбачено цим Положенням, регулюється законодавством України.