



**УКРАЇНА**  
**Бурштинська міська рада**  
**Івано-Франківської області**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

Від 27 січня 2023 року  
м. Бурштин

№ 19/43-23

**Про затвердження Програми забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2023-2024 роки**

Керуючись п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами), рішення сесії міської ради від 28.11.2014 № 09/47-14 «Про створення центру надання адміністративних послуг», договору-доручення на часткову обробку персональних даних, надання уповноваженим суб'єктам доступу до інформації Єдиного державного демографічного реєстру від 03.01.2023 № 4 та з метою здійснення заходів, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем забезпечення функціонування Центру надання адміністративних послуг, який створено для належної організації роботи із замовниками (фізичними та юридичними особами) для надання якісних адміністративних послуг, розглянувши подані матеріали з даного питання, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, міська рада вирішила:

1. Затвердити Програму забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2023-2024 роки (додається).
2. Фінансовому відділу передбачити кошти для фінансування Програми в межах кошторисних призначень з міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством у 2023-2024 роках.
3. Організацію виконання Програми покласти на відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради (Світлана Видай).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та керуючого справами виконавчого комітету Надію Кицелу.

**Міський голова**

**Василь АНДРІШИН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення міської ради**  
**від 27.01.2023 № 19/43-23**

**Програма забезпечення діяльності**  
**Центру надання адміністративних послуг**  
**Бурштинської міської ради**  
**на 2023-2024 роки**

**Бурштин**

**2023**

## ЗМІСТ

Паспорт Програми .....	5
1. Загальні положення .....	6
2. Мета програми .....	6
3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми .....	6
4. Очікувані результати, ефективність Програми .....	7
5. Обсяги та джерела фінансування .....	8

## ПАСПОРТ

### програми забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2023-2024 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Бурштинська міська рада
2.	Розробник програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради
3.	Відповідальний виконавець програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради
4.	Учасники програми	Бурштинська міська рада, суб'єкти надання адміністративних послуг
5.	Термін реалізації програми	2023-2024 роки
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	міський бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього - 650,0 тис. грн.
8.	Здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів про результати виконання програми	Звіт про стан виконання програми подається один раз на рік

## **1. Загальні положення**

Програма розроблена на виконання Закону України «Про адміністративні послуги» та у відповідності із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Розпорядження Кабінету Міністрів України № 523-р від 16.05.2014 р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами).

Програма забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2023 - 2024 роки (далі - Програма) розроблена із врахуванням вимог вказаних нормативних актів та спрямована на втілення у практику нових підходів у взаємовідносинах органів виконавчої влади та громадян за принципом «єдиного вікна», що дасть можливість громадянам отримувати в одному приміщенні послуги різних адміністративних органів.

Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради створено рішенням Бурштинської міської ради від 28.11.2014 № 09/47-14 з метою спрощення процедур надання адміністративних послуг відповідно до вимог Закону України «Про адміністративні послуги» (зі змінами).

Основними принципами діяльності Центру є: відкритість та прозорість; оперативність та своєчасність; доступність інформації про надання адміністративних послуг; захищеність персональних даних; раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг; неупередженість та справедливість; дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання адміністративних послуг.

## **2. Мета Програми**

Метою Програми є створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення, постійне поліпшення якості їх обслуговування, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння функціонуванню ЦНАП.

Основними завданнями ЦНАП є:

- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- збільшення переліку видів адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП та ВРМ ЦНАП;
- надання найзатребуваніших сьогодні адміністративних послуг з видачі закордонного паспорта та паспорта громадянина України у вигляді ID картки;
- підвищення комфортності отримання суб'єктами звернень адміністративних послуг;
- запровадження ефективної системи надання адміністративних послуг населенню шляхом вдосконалення роботи ЦНАП та ВРМ ЦНАП;

- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;

- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

### **3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми**

Нагальною проблемою при формуванні громадянського суспільства залишається потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів державної влади та місцевого самоврядування. Суттєвою складовою частиною цього напрямку є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг населенню.

Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради характеризується значними успіхами, проте, залишилось багато недоліків і проблем об'єктивного і суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг:

- відсутність належного державного фінансування на розвиток та утримання ЦНАП та ВРМ ЦНАП;

- відсутність впорядкування відносин у сфері плати за надання адміністративних послуг, забезпечення прозорості цих відносин (**відтермінування розгляду законопроекту «Про адміністративний збір»**);

- **відсутність підтримання сталого та якісного надання адміністративних послуг за рахунок обґрунтованих (раціональних) розмірів адміністративного збору.**

- **відсутність модернізованого «паспортного обладнання»;**

- **відтермінування надання додаткового обладнання з виготовлення посвідчень водія та реєстрації транспортних послуг;**

- недостатній організаційний та технічний рівень комунікації між суб'єктами надання адміністративних послуг та громадою;

- відсутність можливості розробки комплексних послуг та отримання їх в режимі online.

Для розв'язання даної проблеми необхідно в приміщенні ЦНАП:

- встановити «паспортну установку» разом із обладнання для замовлення послуг з виготовлення посвідчень водія та реєстрації транспортних засобів (робоча станція з відповідним комплектом обладнання; спеціалізоване програмне забезпечення та ін.) в одному секторальному приміщенні із власною зоною прийому та очікування ;

- створити необхідні умови праці для адміністраторів ЦНАП та уповноважених осіб ВРМ ЦНАП з необхідним технічним та побутовим оснащенням;

- забезпечити придбання та використання мобільного зв'язку в ЦНАП.

Завданням Програми є забезпечення ефективної системи надання адміністративних послуг територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади та структурними підрозділами Бурштинської міської ради удосконалення функціонування ЦНАП та ВРМ ЦНАП, а також:

- підвищення якості надання адміністративних послуг шляхом створення належних матеріально-технічних умов для працівників та суб'єктів звернення;

- розвиток системи надання адміністративних послуг з урахуванням принципу доступності послуг для всіх фізичних та юридичних осіб;
- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- придбання програмно-технічного комплексу для прийняття адміністраторами центру документів для оформлення та видачі посвідчень водія і реєстрації транспортних засобів;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

Строк реалізації Програми – 2023-2024 рік.

#### **4. Очікувані результати, ефективність Програми**

Ефективна діяльність центру надання адміністративних послуг Бурштинської громади в кінцевому результаті дає:

##### **для суб'єктів звернень:**

- чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;
- отримання максимуму адміністративних послуг в одному приміщенні;
- можливість отримання в найкоротші терміни найзатребуваніших сьогодні адміністративних послуг;
- можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;
- зручний для споживачів адміністративних послуг режим роботи ЦНАП;
- здійснення контролю адміністраторами центру за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;
- вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги;
- наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;
- мінімізація корупційної складової за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;
- надання адміністративних послуг в електронній формі та доступ суб'єктів звернення до інформації про адміністративні послуги з використанням мережі Інтернет;

##### **для суб'єктів надання адміністративних послуг:**

- підвищення ефективності роботи працівників суб'єктів надання адміністративних послуг шляхом зменшення часу на консультування суб'єктів звернень;
- зменшення часу та зусиль для оформлення вхідних/вихідних документів;

- створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації;

- можливість забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері надання адміністративних послуг;

- раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;

- забезпечення безоплатного автоматизованого віддаленого доступу адміністраторів у режимі реального часу до інформації в інформаційних системах суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери їх управління, в яких міститься інформація, необхідна для надання адміністративних послуг.

## **5. Фінансове забезпечення виконання Програми**

Програма дасть змогу вирішити проблеми, розв'язання яких неможливе у процесі поточної роботи та потребує вкладень бюджетних коштів.

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах кошторисних призначень з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Розпорядником коштів на фінансування заходів Програми є Бурштинська міська рада.

Обсяг коштів, що планується використати у 2023 році з міського бюджету, становить **650 тис. гривень.**

Обсяги фінансових ресурсів можуть коригуватися в залежності від потреб та фінансових можливостей.



**Додаток 1 до Програми забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2023-2024 роки**

№	Зміст заходу	Термін виконання	Джерело фінансування		Обсяги фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
			Місцевий бюджет	Гранти та інше		
1	Придбання офісного паперу А4 - 100 п.	Січень-березень 2023 року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи Центру, виконання функцій, покладених на ЦНАП
2	Придбання канцтоварів: файли А4 – 4п; ручки кулькові сині – 10шт; ручки кулькові чорні – 10шт; ручки гелеві чорні – 20 шт; ручки шарикові сині на підставці (пружині) – 10 шт; скріпки 25мм – 10 п; скоби 24/6 – 10 п; маркери – 10 шт; клей ПВА 200 мл – 2 шт; коректор-ручка – 10 шт; коректор стрічковий – 10 шт; канцелярський ніж – 10 шт;	Січень-березень 2023 року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП

	<p>фарба для печаток – 6 шт;</p> <p>конверти з марками (для листування по Україні) – 500 шт;</p> <p>папка швидкошивач А4 – 20 шт;</p> <p>дирокол- 4 шт.</p> <p>стиплер великий – 1 шт</p>					
3	Ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
4	Заправка картриджів	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
5	Щомісячна оплата за користування захищеним цифровим каналом між ЦНАП та центром обробки даних Державної міграційної служби України з використання мережі Національної системи конфіденційного зв'язку відповідно до укладеного договору	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Користування захищеним цифровим каналом для виготовлення паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон через ЦНАП
7	Отримання (оновлення) експертного висновку (атестату відповідності комплексної системи захисту автоматизованої системи взаємодії з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Захист персональних даних  Забезпечення роботи ЦНАП

	громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус ЄІАС УМП ДМСУ» через мережу НСКЗ Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради)					
8	Отримання експертного висновку (атестату відповідності) для програмно-апаратного комплексу для оформлення та видачі посвідчень водія і реєстрації транспортних засобів, його монтаж та підключення для виготовлення водійських посвідчень)	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Захист персональних даних.  Забезпечення роботи ЦНАП
9	Послугу з технічного обслуговування ІР-шифратора	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Захист персональних даних.  Забезпечення роботи ЦНАП
10	Послуги охорони	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Захист обладнання ЦНАП
11	Послуги укртелекому, Мобільного зв'язку	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
12	Послуги Інтернет	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
13	Послуги з перенесення робочої станції з виготовлення паспортів	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП

14	Навчання адміністраторів центру надання адміністративних послуг	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Підвищення професійного рівня працівників ЦНАПу
15	Придбання захищених носіїв особистих ключів для адміністраторів ЦНАП, старост (як уповноважених на виконання функцій адміністраторів ЦНАП)	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
16	Підключення до баз даних, реєстрів у тому числі розгортання автоматизованого робочого місця користувача Державного земельного кадастру	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП, ВРМ ЦНАП Забезпечення роботи Центру, виконання функцій, покладених на ЦНАП
17	Придбання програмного забезпечення	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи Центру, виконання функцій, покладених на ЦНАП
18	Придбання меблів в ЦНАП : 1.Архівні стелажі 2.Модульні столи для зали засідань. 3.Крісла. 4.Вішак (гардероб вертикальний). 5.Підставка для парасоль 6.Шафки для відвідувачів 7.Лавка/диван для зони очікування	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи Центру, виконання функцій, покладених на ЦНАП

	8. Стіл (для адміністратора)					
19	Виготовлення печаток, штампів тощо	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
20	Антивірус	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
21	Придбання господарських товарів: Антисептик АХД-2000, 1 л. – 10 шт	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
	Паперові рушники 300шт в 1уп. – 100 уп.					
	Туалетний папір – 300 шт.					
	Пакети для сміття 40л.*50шт – 15 шт; 35л.*50 шт. – 15 шт.					
	Засіб для чищення унітазів – 20 шт.					
	Білизна 1л. – 20 шт					
	Швабра 2 шт					
16	Придбання мобільного телефона та супутніх товарів	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
17	Транспортні послуги	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
18	Придбання сканера, ID -зчитувачів	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
19	Комплектуючі для робочої станції з оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус ЄІАС УМП	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП

	ДМСУ (лампа -2 шт., лампа задня -2 шт, блок живлення тощо)					
20	Придбання картриджів	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
	<b>Всього по Програмі</b>				<b>650</b>	