УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Від 28 лютого 2023 року № 21/44-23
м.Бурштин

Про затвердження Статуту

Комунального підприємства «ЕКО-СЕРВІС

Бурштинської міської ради» у новій редакції

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 57, 78 Господарського кодексу України, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «ЕКО-СЕРВІС Бурштинської міської ради» у новій редакції (додається).

2. Доручити в.о. директора комунального підприємства «ЕКО-СЕРВІС Бурштинської міської ради» (Оксані Леськів) у місячний термін провести державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Рішення міської ради від 26.05.2022 № 15/34-22 «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «ЕКО-СЕРВІС Бурштинської міської ради» у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

4. Координацію за виконанням даного рішення покласти на відділ житлово-комунального господарства і обліку комунального майна (Ірина Герт).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Івана Драгуна та голову постійної депутатської комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Андрія Савчака.

Міський голова **Василь АНДРІЄШИН**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 28.02.2023 № 21/44-23

СТАТУТ

Комунального підприємства

«ЕКО-СЕРВІС

БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

(нова редакція)

м. Бурштин
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «ЕКО-СЕРВІС БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі - «Підприємство») є суб'єктом господарювання, створеним у формі комунального унітарного підприємства.

1.2. Підприємство створене за рішенням Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від «21» травня 2021 року № 30/12-21 «Про створення комунального підприємства «Еко-Сервіс Бурштинської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Засновником Підприємства є Бурштинська міська територіальна громада Івано-Франківського району, Івано-Франківської області (далі - «Засновник») в особі Бурштинської міської ради, 77111, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, місто Бурштин, вул.С.Стрільців 4, код ЄДРПОУ 04357466.

1.4. Виконавчий комітет Бурштинської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах, визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - «Орган управління»).

1.5. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «ЕКО-СЕРВІС БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

1.7. Скорочене найменування Підприємства: КП «ЕКО-СЕРВІС».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 77111, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, місто Бурштин, вул. В. Стуса, буд.2.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.3. Підприємство у своїй діяльності керується законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами міністерств, відомств; рішеннями Бурштинської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

2.4. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всім зобов'язанням перед контрагентами по укладеним договорам, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, Бурштинської міської ради, чи інших юридичних осіб. Держава, Засновник, Бурштинська міська рада, чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства є виробництво та надання послуг для задоволення потреб жителів Бурштинської міської територіальної громади з централізованого

водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, утримання об’єктів благоустрою та надання ритуальних послуг.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є виконання наступних робіт (надання послуг):

- забір, очищення та постачання води;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- безперебійне забезпечення послугами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення населення м. Бурштин та навколишніх населених пунктів, а також інших споживачів;
- розвиток і вдосконалення надання послуг централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;
- збирання та оброблення стічних вод;
- здійснення встановлення, ремонту та заміни засобів обліку води та стоків;
- вирішення питань щодо реконструкції та розширення діючих мереж водопостачання та водовідведення;
- розробка перспективних планів та проектів водопостачання м. Бурштин та навколишніх населених пунктів;
- видача технічних умов та погодження проектів будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів водопроводу та каналізації;
- експлуатація і проведення будівельно-монтажних та пусконалагоджувальних робіт устаткування мереж водопроводу та каналізації;
- проведення інших робіт, пов’язаних з наданням послуг централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення;
- діяльність в сфері каналізаційних систем та установок для очищення стічних вод, де відбувається збирання, очищення, оброблення та розподілення стічних вод.
- технічні випробування та дослідження систем водопостачання та водовідведення;
- самостійно здійснює пошуки, розвідку родовищ підземних вод, розробку артезіанських свердловин для забезпечення питною водою мешканців м. Бурштин та навколишніх населених пунктів, згідно укладених угод;
- надання послуг з поводження з побутовими відходами (послуги з вивезення, перероблення та захоронення побутових відходів);
- обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об’єктів благоустрою, сміттєвих майданчиків та ліквідація стихійних сміттєзвалищ;
- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об’єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно- захисних зонах;
- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
- квіткове оформлення об’єктів зеленого господарства в населених пунктах Бурштинської міської територіальної громади;
- надання платних послуг, пов’язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер’єрів тощо;
- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об’єктів, озеленення власними силами;
- вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація

вирощеної продукції;
- виготовлення будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;
- надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням територій населених пунктів Бурштинської міської територіальної громади;
- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговуванню засобів та обладнання зовнішнього освітлення;
- ручне та механізоване прибирання територій населених пунктів Бурштинської міської територіальної громади;
- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою та інших вимог, передбачених чинним законодавством;
- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;
- виконання робіт з підготовки населених пунктів Бурштинської міської територіальної громади до проведення свят;
- сприяння проведенню культурно-масових заходів в населених пунктах Бурштинської міської територіальної громади;
- організація місць відпочинку для населення;
- надання ритуальних послуг;
- надання авто послуг та послуг спеціалізованої техніки;
- будівництво автострад, вулиць, доріг, інших транспортних і пішохідних доріжок;
- укладання поверхонь вулиць, доріг, автострад, мостів (асфальтування доріг, фарбування та маркування доріг, установлення аварійних загороджень, світлофорів та іншого подібного устаткування);
- поточний ремонт і утримання автодоріг, мостів, тунелів тощо;
- функціонування доріг, мостів, тунелів, паркувальних майданчиків, платних автостоянок або гаражів;
- послуги з дезінсекції, дезінфекції, дератизації;
- земляні роботи, розчищення територій, ландшафтне планування, улаштування дорожніх покриттів для транспорту і пішоходів;
- утримання та розведення тварин у штучно створених або напіввільних умовах, які відповідають їх природним властивостям.

3.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

3.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає структуру підприємства.

4.2. Керівник Підприємства (Директор) призначається на посаду розпорядженням міського голови, шляхом укладення контракту. Керівник Підприємства звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

4.2.1. У разі звільнення (відсутності) директора (керівника підприємства) виконання його обов'язків може бути покладено на особу, що призначається розпорядженням міського голови на термін не більше 3-х місяців.

4.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (дільниці, цехи тощо) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником за погодженням з Органом управління.
4.4. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом.
4.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.
4.6. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
4.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.
4.8. До виняткової компетенції Засновника в особі Бурштинської міської ради належить:
- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Бурштинської міської територіальної громади;
- прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного фонду Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;
4.9. До компетенції Органу управління Підприємства належить:
- здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю, за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, у випадках, встановлених цим Статутом;
- погодження положень про відокремлені підрозділи Підприємства, що не є юридичними особами;
- у випадках, передбачених законодавством, встановлення цін та тарифів на асортимент Підприємства, введення систем знижок, пільгових тарифів тощо;
- розгляд фінансових результатів діяльності Підприємства та прийняття рішень.
4.10. Відповідно до своєї компетенції керівник Підприємства:
- відповідно до чинного законодавства України організовує свою діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства;

- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- без довіреності від імені Підприємства укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях, судах, господарських та адміністративних, третейських судах;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;
- подає на розгляд Органу управління фінансові результати діяльності Підприємства, у випадках, передбачених цим Статутом;
- розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- здійснює інші функції і повноваження, що надані Керівнику відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.11. Керівник Підприємства підзвітний та підпорядкований Бурштинській міській раді.

4.12. Рішення з соціально-економічних питань, які відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Бурштинської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, а у випадках передбачених Статутом - за згодою Засновника в особі Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано- Франківської області.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно, передане Підприємству Засновником в особі Бурштинської міської ради;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Статутний фонд Підприємства утворюється Засновником в особі Бурштинської міської ради та становить 3 000,00 грн. (три тисячі грн. 00 коп.) та формується протягом діяльності підприємства.

5.6. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю Бурштинської міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради, за ініціативою та погодженням з відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

5.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу Бурштинської міської ради в установленому порядку.
5.8. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради.
5.9. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
6.2. Розподіл прибутку та напрямки його використання проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.
6.3. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.
6.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.
6.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
6.6. Підприємство, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку, формує фінансовий план та погоджує з Органом управління.
6.7. Ціни/тарифи на комунальні послуги Підприємство формує відповідно до чинного законодавства України та подає на розгляд та встановлення Органу управління.
6.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та вимогам цього Статуту.
6.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
6.10. По одержаних Підприємством кредитах Засновник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником в особі Бурштинської міської ради на себе відповідних зобов'язань.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.
8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.
8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.
8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.
8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.
8.6. Підприємство зобов'язане подавати до органу місцевого самоврядування завірені копії фінансової звітності та фінансові результати роботи підприємства у встановлені строки для прийняття рішень.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради за поданням підприємства.
9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.
10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.
10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.
10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.
10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.
10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради у випадках:
- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або із закінченням терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.
10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.
10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником в особі Бурштинської міської ради або ліквідатором за рішенням суду.
10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.
10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради.