

ПОРЯДОК
надання ритуальних послуг
на території Бурштинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання ритуальних послуг на території Бурштинської міської ради (надалі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», з метою врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг на території Бурштинської міської ради.

1.2. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, які працюють на ринку ритуальних послуг на території Бурштинської міської ради.

1.3. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг здійснює ритуальна служба КП «Еко-Сервіс Бурштинської міської ради», що створена Бурштинською міською радою в порядку, встановленому Законом, та діє на підставі Статуту підприємства.

1.4. Надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі - суб'єкт господарювання), який згідно із Законом України «Про поховання та похоронну справу» уклав договір з ритуальною службою про надання цих послуг.

1.5. Ритуальна служба КП «Еко-Сервіс Бурштинської міської ради» та суб'єкт господарювання при наданні ритуальних послуг повинні керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими нормативно-правовими актами у сфері поховання, а також цим Положенням.

1.6. Ритуальна служба КП «Еко-Сервіс Бурштинської міської ради» зобов'язана:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання;
- організовувати поховання померлих згідно з договорами - замовленнями;
- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- організовувати виконання робіт із благоустрою місць поховань відповідно до кошторису за замовленням користувача місця поховання;
- безоплатно виділяти місця для поховання померлого на цвинтарях;
- реєструвати поховання, перепоховання в Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (надалі - Книга реєстрації);
- у разі осквернення могил, навмисного руйнування намогильних споруд готувати та подавати до виконавчого комітету міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
- укладати із суб'єктом господарювання договори про надання ритуальних послуг;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

1.7. Для укладення договору про надання ритуальних послуг суб'єкт господарювання подає на ім'я керівника ритуальної служби КП «Еко-Сервіс Бурштинської міської ради» відповідну заяву та додає до неї такі документи:

- а) копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи-підприємця;
- б) копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- в) перелік послуг, які пропонуються суб'єктом господарювання;
- г) режим роботи, номер телефону та місце знаходження.

Протягом 14 робочих днів від дня отримання заяви ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом.

Договір про надання ритуальних послуг між ритуальною службою та суб'єктом господарювання укладається на термін передбачений за згодою сторін.

1.8. Суб'єкту господарювання забороняється надавати ритуальні послуги без укладення із ритуальною службою договору про надання ритуальних послуг та відповідного договору-замовлення з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть (надалі - Замовник).

1.9. Ритуальна служба забезпечує безперешкодний доступ на територію цвинтарів суб'єкта господарювання для виконання робіт, які зазначені в договорі про надання ритуальних послуг та договорі-замовленні на організацію та проведення поховання.

2. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних послуг

2.1. На підставі свідоцтва про смерть, Замовник звертається до ритуальної служби КП «Еко-Сервіс Бурштинської міської ради» або суб'єкта господарювання для укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

2.2. Після укладення договору-замовлення на організацію та проведення поховання Замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок - замовлення на надання ритуальних послуг, пов'язаних з організацією поховання.

2.3. У разі придбання неякісних товарів ритуальної належності тобто таких, що неможливо використовувати відповідно до їх цільового призначення, Замовник має право вимагати від продавця (виробника предметів ритуальної належності):

- безоплатного усунення недоліків товару;
- відшкодування зазначених збитків;
- заміни на аналогічний товар належної якості.

3. Вимоги щодо порядку організації та проведення поховання

3.1. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

3.2. Поховання померлих без певного місця проживання, невідомих трупів здійснюється ритуальною службою КП «Еко-Сервіс Бурштинської міської ради» за рахунок коштів міського бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

3.3. На могилах, у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на цвинтарях.

3.4. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини. Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого, особа, яка здійснила поховання, звертається до виконавчого комітету Бурштинської міської ради та подає такі документи:

- заяву з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок органу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;

- лікарське свідоцтво про смерть померлої особи;
- довідку ритуальної служби про наявність місця на цвинтарі в разі здійснення перепоховання останків.

За результатами розгляду поданих документів виконкомом міської ради приймається рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

3.5. Перевезення тіл померлих громадян повинно здійснюватися автотранспортними засобами, які відповідають вимогам Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», згідно з яким на вищезазначеному транспорті повинно бути нанесено ритуальну символіку.

3.6. Виконавчий комітет Бурштинської міської ради може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховання померлих у разі закриття цвинтаря, якщо на території цвинтаря немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливо лише шляхом під поховання в могилах за згодою користувачів.