



**УКРАЇНА**  
**Бурштинська міська рада**  
**Івано-Франківської області**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 05.03.2024

м. Бурштин

№ 69

**Про організацію та проведення  
громадського обговорення щодо  
«Завершення декомунізації та  
деколонізації на території Бурштинської  
міської територіальної громади»**

Керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» зі змінами і доповненням від 29.05.2023 року № 3107-IX, «Про засудження та заборону пропаганди російської політики в Україні і деколонізацію топонімії» зі змінами від 03.05.2023 року № 3097-IX, наказу Міністерства культури України від 11.03.2013 №158 «Про затвердження Порядку обліку об'єктів культурної спадщини» із змінами від 22.10.2015 року №838, з метою завершення процесу декомунізації та деколонізації на території Бурштинської міської територіальної громади:

1. Утворити підготовчий комітет для проведення заходів з організації громадського обговорення щодо завершення декомунізації та деколонізації на території Бурштинської міської територіальної громади та затвердити її персональний склад (на додатку).

2. Провести впродовж місяця громадські обговорення «Завершення декомунізації та деколонізації на території Бурштинської міської територіальної громади» у населених пунктах: с. Бовшів, с. Дем'янів, с. Куропатники, с. Озеряни, с. Різдвяни, с. Юнашків., починаючи з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті відповідного повідомлення про громадське обговорення.

3. Визначити відповідальними за проведення громадського обговорення Відділ культури, туризму і зовнішніх зв'язків та старост старостинських округів Бурштинської міської територіальної громади.

4. Розмістити на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради та на дошках оголошень в старостинських округах повідомлення про проведення громадського обговорення «Завершення декомунізації та деколонізації території Бурштинської міської територіальної громади».

5. З метою проведення громадських слухань, Відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків, підготувати проєкт рішення на розгляд виконавчого комітету Бурштинської міської ради.

6. Визначити, що:

Пропозиції (зауваження) мешканців громади, бажаючих долучитися до громадського обговорення «Завершення декомунізації та деколонізації на території Бурштинської міської територіальної громади» подаються в письмовій формі, надсилаються електронною поштою на електронну адресу:

- [Viddil-kyltyru@ukr.net](mailto:Viddil-kyltyru@ukr.net);
- юридичні особи подають пропозиції у письмовій формі чи електронній із зазначенням свого найменування та місцезнаходження;
- пропозиції (зауваження) отримані в ході проведення громадського обговорення оприлюднюються на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради.

7. Відділу цифрової трансформації та інформаційної політики:

- створити на офіційному веб-сайті сторінку «Громадське обговорення «Завершення декомунізації та деколонізації на території Бурштинської територіальної громади» для розміщення пропозицій (зауважень) мешканців громади, бажаючих долучитися до громадського обговорення;
- забезпечити оприлюднення повідомлення про проведення громадського обговорення на офіційному веб-сайті Бурштинської громади;
- провести реєстрацію громадських слухань в Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань Бурштинської міської територіальної громади;
- довести до відома громадян дане розпорядження та дату проведення громадських слухань шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Бурштинської міської ради та на дошках оголошень в старостинських округах;
- забезпечити фотофіксацію на громадських слуханнях.

8. Впродовж 10 днів після закінчення терміну подання пропозицій (зауважень), узагальнити пропозиції (зауваження), що надійшли під час проведення громадського обговорення.

9. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – Відділ культури, туризму і зовнішніх зв'язків Бурштинської міської ради.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Мар'яна Слюзара .

**Міський голова**

**Василь АНДРІЄШИН**

**Підготували:**

Відділ культури,  
туризму і зовнішніх зв'язків  
Тетяна ЗОРІЙ

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024р.

**Погоджено:**

Перший заступник міського голови  
Мар'ян СЛЮЗАР

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024р.

Начальник юридичного відділу  
Марія МИХАЙЛИШИН

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024р.

Начальник загального відділу  
Леся ПАЛАМАР

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024р.

Уповноважений з питань запобігання  
та виявлення  
корупції Роман ГУДЗЬ

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024р.

Керуючий справами міської ради  
Надія КИЦЕЛА

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024р.

**СКЛАД  
підготовчого комітету**

- Мар'ян Слюзар – перший заступник міського голови, голова комітету;
- Ірина Гарасим – головний спеціаліст відділу ЖКГ і обліку комунального майна, секретар комітету;

**Члени комітету**

- Тетяна Зорій – начальник відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків;
- Зоряна Курман – головний спеціаліст відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків;
- Тетяна Білоока – головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування;
- Ріжко Ольга – староста с. Бовшів;
- Вербовський Степан – староста сіл Дем'янів, Вигівка;
- Борис Іван – староста сіл Куропатники, Коростовичі;
- Гаврилишин Андрій – староста сіл Озеряни, Слобода;
- Харів Ольга - староста сіл Різдвяни, Старий Мартинів;
- Кліщ Любов – староста с. Юнашків.